

(ร่าง)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการปรับปรุงชั้นลอย (M1) อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา

1. ความเป็นมา

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ย้ายสำนักงานจากอาคารบัณฑิตวิทยาลัย (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นอาคารจามจุรี 6) มาอยู่ที่อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา (อาคารจามจุรี 10) ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 โดยใช้พื้นที่ ชั้นลอย (M1) 11 12 13 14 และ 15 เป็นห้องสำนักงานส่วนกลาง และบริหารจัดการพื้นที่สำนักงานให้หลักสูตรสหสาขาวิชานั้น

ในอดีตพื้นที่บริเวณ ชั้นลอย M1 เป็นจุดให้บริการ One Stop Service ของบัณฑิตวิทยาลัย และเป็นพื้นที่จัดเก็บเล่มวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงมีการปรับเปลี่ยนวิธีการให้บริการ One Stop Service มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการส่งเล่มวิทยานิพนธ์เป็นการส่งในระบบ i-Thesis และจากการสำรวจความต้องการของบุคลากรและนิสิตสหสาขาวิชาสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย พบว่ามีความต้องการพื้นที่ส่วนกลางในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เพิ่มเติม เช่น การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน พื้นที่สำหรับอ่านหนังสือ ประชุมกลุ่มย่อย เป็นต้น บัณฑิตวิทยาลัยมีความประสงค์ปรับปรุงพื้นที่ชั้นลอย (M1) เป็นห้องอเนกประสงค์ เพื่อรองรับและสามารถปรับเปลี่ยนการใช้งานตามความต้องการของหน่วยงานบุคลากรและนิสิตสหสาขาวิชาสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงพื้นที่ชั้นลอย (M1) อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา ให้เป็นห้องอเนกประสงค์ สำหรับบุคลากรและนิสิตสหสาขาวิชาสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย

2. เพื่อเพิ่มการใช้สอยพื้นที่ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน บุคลากรและนิสิตสหสาขาวิชาสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

8/11

11/11/2563

11

11/11/2563

11/11/2563

11/11/2563

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี เป็นผลงานที่แล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา และมีการส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดตามสัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เชื้อถือ โดยมีหนังสือรับรองผลงานจากเจ้าของโครงการมาแสดงพร้อมเอกสารแสดงผลงานตามที่ระบุข้างต้นอย่างชัดเจน

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 วันก่อนยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา

รับรอง (กรณีได้รับมอบหมายอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

5.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

5.2 นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

5.3 งานก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลบังคับใช้

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. สถานที่ปรับปรุง

สถานที่ดำเนินการปรับปรุงอยู่ที่ ชั้นลอย (M1) อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา ซอยจุฬา12 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

5. แบบรูปรายการ

เป็นการปรับปรุงพื้นที่ ชั้นลอย (M1) บัณฑิตวิทยาลัย ลักษณะงานประกอบด้วย งานสถาปัตยกรรมภายใน งานระบบปรับอากาศ งานวิศวกรรมไฟฟ้าและการสื่อสาร และครุภัณฑ์สำนักงาน ดังแบบ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการในสัญญาทั้งสิ้น จำนวน 150 วัน

7. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณในการดำเนินการจัดจ้าง โครงการปรับปรุงชั้นลอย (M1) อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา จำนวน 1 งาน เป็นเงิน 8,000,000.00 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

ราคากลางในการประกวดราคาครั้งนี้ 7,999,985.00 บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบห้า บาทถ้วน)

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดจ่ายเป็น 3 งวด โดยดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 1 จ่ายค่างวดเป็นจำนวนเงินในอัตรา 30% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานโดยมีปริมาณงานสะสมไม่น้อยกว่า 30% ของงานทั้งหมด ครบแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 50 วัน โดยผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายค่างวดเป็นจำนวนเงินในอัตรา 30% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานโดยมีปริมาณงานสะสมไม่น้อยกว่า 60% ของงานทั้งหมด ครบแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 100 วัน โดยผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) จ่ายค่างวดเป็นจำนวนเงินในอัตรา 40% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดตามรูปแบบรายการในสัญญาให้แล้วเสร็จครบถ้วน ทำความสะอาดพื้นที่ปรับปรุงทั้งหมด ส่งมอบเอกสารและส่งมอบพื้นที่คืนแก่ผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ครบแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 150 วัน โดยต้องทดสอบระบบ ส่งมอบครุภัณฑ์ทั้งหมด โดยผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จำนวนเงินในแต่ละงวดงานขึ้นอยู่กับแผนการทำงาน (แผนการก่อสร้าง : Construction plan) และใบแจ้งปริมาณงานและราคา (B.O.Q) จริง โดยให้สอดคล้องกับเงินงบประมาณ

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยของสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนงวดงานให้เหมาะสมตามมูลค่างานก่อสร้างและแผนการทำงาน (แผนการก่อสร้าง : Construction plan) จริงก่อนการลงนามในสัญญา

9. เงื่อนไขเฉพาะงาน

9.1 ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างพักแรมหรือมีที่พักแรมภายในพื้นที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

9.2 การเริ่มงาน หรือเลิกงานในแต่ละวันของฝ่ายผู้รับจ้างต้องอยู่ในช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เท่านั้น หากมีความจำเป็นต้องทำงานล่วงเวลาต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร จากผู้ว่าจ้างเป็นกรณีไปและต้องจ่ายค่าล่วงเวลาให้ผู้ประจำอาคาร ตามอัตราของส่วนงาน

9.3 งานก่อสร้างที่ทำให้เกิดเสียงดัง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานกำหนด

9.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจ และตรวจสอบพื้นที่จริงโดยละเอียด ถ้ารูปแบบและรายละเอียดประกอบแบบขัดแย้งกับสถานที่จริง ให้ผู้รับจ้างยึดถือการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นหลักในการปฏิบัติงานโดยไม่มีเงื่อนไข หรือในกรณีรูปแบบกับรายการประกอบขัดแย้งกัน ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นที่สิ้นสุด

9.5 ในกรณีที่รูปแบบและรายการประกอบแบบไม่ระบุรายการรื้อถอนระบบสาธารณูปโภคบางส่วนแต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้การก่อสร้างดังกล่าวเป็นไปตามรูปแบบและรายการประกอบแบบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการด้วย โดยต้องกระทำให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และถูกต้องตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างทุกประการ

9.6 ข้อกำหนดพิเศษของสัญญาจ้างอาจแสดงไว้ในรูปแบบหรือเอกสารเพิ่มเติมต่อท้ายรายละเอียด หรือเอกสารประกอบใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารแยกต่างหากให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

9.7 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า การทำงานของผู้รับจ้างอาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นสาเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ หรือสาธารณะอื่นใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดทำงานทันที และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามในทันทีจนกว่าผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขชี้แจงให้เป็นที่ปลอดภัยแล้วจึงจะอนุญาตให้ทำงานต่อไปได้ และการสั่งหยุดงานในกรณีนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถนำมาเป็นสาเหตุหรือเงื่อนไขใด ๆ ในการขอต้ออายุสัญญาจ้าง หรือคิดราคางานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด

9.8 ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย และปลอดภัยทุกวัน หากมีเศษซากวัสดุใดที่ใช้การไม่ได้ ให้ผู้รับจ้างนำออกไปทิ้งทันที

9.9 วัสดุ และสิ่งกีดขวางก่อสร้างที่จำเป็นจำต้องขนย้ายออกไป ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ โดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน และมีให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้เป็นภาระของผู้รับจ้าง

9.10 ในกรณีที่มีการเพิ่มลดเนื้องานบางส่วนให้ผู้รับจ้างถือราคากลางเพิ่มหรือลดของผู้ว่าจ้าง เป็นที่สิ้นสุด

9.11 การตรวจงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งขึ้น มีสิทธิในการตรวจสอบคุณภาพวัสดุและตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน ณ สถานที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา การตรวจสอบนี้ รวมถึงการตรวจเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ โรงงาน และส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการงานจ้าง

9.11.1 การตรวจสอบคุณภาพวัสดุที่นำมาใช้งาน การปรากฏคุณภาพไม่ได้ตามข้อกำหนด เป็นภาระของผู้รับจ้างต้องแก้ไขหรือนำออกไป แล้วนำวัสดุที่มีคุณภาพตามข้อกำหนดมาทดแทน

9.11.2 การตรวจสอบคุณภาพงาน หากจำเป็นต้องการชุด รื้อ หรือเปิดออก เพื่อการตรวจสอบแล้ว เป็นภาระของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใหม่ให้เรียบร้อย มีคุณภาพใช้ได้ กรณีที่มีการตรวจสอบนั้น กระทำภายหลังจากงาน ผ่านการตรวจสอบคุณภาพขั้นต้นไปแล้ว เมื่อมีการตรวจสอบใหม่พบว่าคุณภาพของงานใช้ไม่ได้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้งานกลับสู่สภาพเดิมก่อนดำเนินการตรวจสอบครั้งใหม่นี้เป็นของผู้รับจ้าง

9.11.3 การทำงานใดหรือวัสดุที่นำมาใช้งาน ที่มีได้อยู่ภายใต้การควบคุมหรือเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานอาจสั่งให้แก้ไข หรือนำออกไปโดยผู้รับจ้างต้องรับดำเนินการและรับภาระ ค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกจนกว่าการตรวจสอบนั้นจะเสร็จเรียบร้อย ทุกครั้ง

9.11.4 การจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องสั่งของล่วงหน้าและตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้องไม่ ว่าจะจัดหาภายในประเทศหรือต่างประเทศ และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาด ลำช้า อันเป็นสาเหตุ ให้ดำเนินการไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

9.11.5 การใช้วัสดุเทียบเท่า ในกรณีที่วัสดุหรืออุปกรณ์ที่กำหนดขาดตลาด หรือนำเข้าไม่ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงเหตุผล หรือแสดงหลักฐานจากผู้ผลิตหรือนำเข้าหรือผู้แทนจำหน่ายต่อผู้ ว่าจ้าง เพื่อขอใช้วัสดุเทียบเท่าเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งในการเสนอวัสดุเทียบเท่า จะต้องนำเสนอมากกว่า 1 รายการ พร้อมแนบหนังสือรับรองคุณภาพจากผู้ผลิตผู้จำหน่าย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเปรียบเทียบของวัสดุ ดังกล่าว

9.11.6 ให้ผู้รับจ้างต้องขอใช้ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ที่นำไปใช้ในงานก่อสร้าง ด้วยเงิน สดตามอัตราที่ผู้ว่าจ้างเรียกเก็บทันทีโดยไม่มีเงื่อนไข

9.12 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนผังและแบบสร้างจริง (As-built) แสดงตำแหน่งอุปกรณ์ต่าง ๆ และ รายละเอียดต่าง ๆ ที่เป็นจริงภายในพื้นที่ปรับปรุง รวมถึงการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่เป็นจริงและการแก้ไขอื่น ๆ ที่ ปรากฏระหว่างการติดตั้ง โดยที่แบบแบบสร้างจริงประกอบไปด้วย แบบต้นฉบับเขียนในกระดาษมีขนาดและมาตรา ส่วนเดียวกันกับของผู้ออกแบบ จำนวน 3 ชุด (ผู้ว่าจ้าง ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจการจ้าง) และนอกจากนี้ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบแบบไฟล์ ที่เขียนด้วยโปรแกรม AutoCAD บันทึกใน USB Flash Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 32 GB จำนวน 3 ตัว (ผู้ว่าจ้าง ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจการจ้าง) ในวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดย ค่าใช้จ่ายอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด

9.13 การอ่านแบบให้ถือตัวอักษรและตัวเลขเป็นสำคัญ (ห้ามวัดระยะจากแบบ) เมื่อแบบก่อสร้างไม่สมบูรณ์ หรือไม่ชัดเจน ผู้รับจ้างจะเป็นผู้เสนอแบบขยาย หรือ รายการเพิ่มเติม Shop Drawing พิจารณาตรวจสอบก่อนการ ดำเนินการและให้ถือว่าแบบและรายการที่เพิ่มเติม นั้น เป็นส่วนหนึ่งของแบบและรายการสัญญา

9.14 ผู้รับจ้างจะต้องทำคู่มือการใช้งาน รายการวัสดุก่อสร้าง สรุปรายการครุภัณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ งานระบบ โดยผู้รับจ้างรวบรวมข้อมูลทั้งหมดแล้วส่งมอบเป็นแบบรูปแบบเล่มและแบบไฟล์ในวันตรวจรับงานงวด สุดท้าย โดยค่าใช้จ่ายอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด

9.15 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้าง ภายใน บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

9.16 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการจัดการแรงงานในการเข้าดำเนินงานปรับปรุง/ก่อสร้าง โดนจะต้องจัดแรงงานเข้า ปฏิบัติในพื้นที่ปรับปรุง/ก่อสร้าง ครอบคลุมจำนวนแรงงานที่ระบุไว้ในแผนงาน/วันหรือต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ จำนวนแรงงาน/วัน กรณีถ้าขาดแรงงานผู้รับจ้างต้องจัดหาแรงงานเข้ามาทดแทน หรือเหตุสุดวิสัยที่ส่งผลให้แรงงาน หยุดงานต้องรายงานสาเหตุที่มีการหยุดงานให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบเอกสารประกอบด้วย

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะใช้เกณฑ์การพิจารณาราคาในการตัดสิน

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะ กำหนด ดังนี้

(1) กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

(2) กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ (1) จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตามตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

13. ข้อกำหนดอื่น

ผู้รับจ้างใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในการก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้รับจ้างต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาตามแบบเอกสารที่กำหนด

14. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

14.1 การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

****14.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

****14.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

15. สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

สถานที่ติดต่อ กลุ่มภารกิจคลัง พัสดุและงบประมาณ ชั้น 11 อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา (อาคารจามจุรี 10) บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ : 0-2218-3523

เว็บไซต์ : <https://www.grad.chula.ac.th/>

E-mail : grad@chula.ac.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

วันสิ้นสุดการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น ภายในวันที่

ประกาศ ณ วันที่

คณะกรรมการร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา



.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธิตี บวรรัตนารักษ์)



.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภมรเทพ อมรวนิชย์กิจ)



.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์เจตกุล โสภาวนิตย์)



.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสถียร วงศ์สารเสรีฐ)



.....กรรมการ
(นางสาวศรินรัตน์ วลีจิรทัศน์)



.....เลขานุการ
(นางสาวดลยา วนิชพงษ์)