# แบบรายงานผลโครงการทุนเพื่อการพัฒนารายวิชาการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สำหรับเบิกเงินงวดที่สอง)

1. คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า

ภาควิชา .สาขาวิชา .

1. ชื่อรายวิชาการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ได้ทุน

ภาษาไทย .

ภาษาอังกฤษ .

1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ที่ อยู่บนระบบ cugs.academy และ/หรือ lifelong.chula.ac.th เพื่อให้บริการแก่ผู้เรียนเรียบร้อยแล้วตั้งแต่……………………………………………………………………………………………………………………….

ที่อยู่เว็ปไซต์............................................................................................................................................................

1. คาดว่าจะจัดกิจกรรมให้ความรู้ระหว่างวันที่………………………………………….ถึงวันที่…………………………………………จำนวน………………………วัน

|  |  |
| --- | --- |
| (ลงนาม) ………......…………………………………  (.....................................................................)  หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร ……………………………  วันที่ ………… เดือน …………………….. พ.ศ. ……… | (ลงนาม) ………......…………………………………  (.....................................................................)  คณบดีคณะ ……………………………  วันที่ ………… เดือน …………………….. พ.ศ. ……… |

# แบบรายงานผลโครงการทุนเพื่อการพัฒนารายวิชาการเรียนรู้ตลอดชีวิต (สำหรับรายงานผลก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณ)

1. คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า

ภาควิชา .สาขาวิชา .

1. ชื่อรายวิชาการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ได้ทุน

ภาษาไทย .

ภาษาอังกฤษ .

1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ที่ อยู่บนระบบ cugs.academy และ/หรือ lifelong.chula.ac.th เพื่อให้บริการแก่ผู้เรียนเรียบร้อยแล้วตั้งแต่……………………………………………………………………………………………………………………….

ที่อยู่เว็ปไซต์............................................................................................................................................................

1. จัดกิจกรรมให้ความรู้ระหว่างวันที่………………………………………….ถึงวันที่…………………………………………จำนวน………………………วัน จำนวนผู้เรียนรู้……………………คน
2. ในการดำเนินการจัดกิจกรรมมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนหรือไม่

❒ มี ❒ ไม่มี

รูปแบบการประเมิน..............................................................................................................................................

กรณีที่มีการประเมินความพึงพอใจ โปรดส่งข้อมูลให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจัดเก็บข้อมูลต่อไป ก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณ อย่างน้อย 1 เดือน

|  |  |
| --- | --- |
| (ลงนาม) ………......…………………………………  (.....................................................................)  หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร ……………………………  วันที่ ………… เดือน …………………….. พ.ศ. ……… | (ลงนาม) ………......…………………………………  (.....................................................................)  คณบดีคณะ ……………………………  วันที่ ………… เดือน …………………….. พ.ศ. ……… |