

หลักสูตรที่เปิดรับสมัครเข้าศึกษาบางรายวิชา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการดูแลรักษาข้อมูลและสารสนเทศ

คณะ คณะอักษรศาสตร์

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม นางสาวมณฑนา จันทนะพะลิน อาจารย์ ดร.พิมพ์พจน์ สีลาเขต

Tel. : 022181718

E-mail : libsci@chula.ac.th

ข้อมูลรายวิชาเรียนสำหรับการศึกษาแบบบางรายวิชา

รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	วันและเวลา เรียน
2206612	หลักการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ (Principles of Records and Archives Management)	3 (3-0-9)	วันวันเสาร์ 9.00- 12.00

รูปแบบการเรียน ผสมผสาน

จำนวนที่เปิดรับ รายวิชาละ 10 คน

กลุ่มผู้เรียน

บุคคลทั่วไป ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

อัตราค่าเล่าเรียน นิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันอื่นเข้าศึกษาโดยไม่รับปริญญาหรือ
บุคคลภายนอกเข้าร่วมฟัง

- ♦ นิสิตคณะกลุ่มมนุษยศาสตร์ ภาคการศึกษาละ 12,750 บาท

คำอธิบายรายวิชา

2206612	แนวคิดเรื่องเอกสารและจดหมายเหตุ ระเบียบวิธีการออกแบบระบบจัดเก็บเอกสาร การจัดการสารสนเทศดิจิทัลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทฤษฎีและการปฏิบัติด้านจดหมายเหตุ มาตรฐานและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความเป็น	Concepts of records and archives; recordkeeping system design methodologies; electronic records and digital information management; archival theories and practices; related standards and regulations; professionalism and
---------	---	---

	วิชาชีพและจริยธรรมประเด็นร่วมสมัยเกี่ยวกับการจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ	ethics; contemporary issues in records and archives management.
--	--	---