



บัณฑิตวิทยาลัย
Graduate School
Chulalongkorn University



คู่มือการสมัครเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ภาพรวมการสมัครเข้าศึกษาออนไลน์	2
2. กำหนดการเปิดรับสมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2567	3
3. ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาในระบบรับสมัคร/ระยะเวลาการเปิดรับสมัคร	4
3.1 ความหมายของเครื่องหมายต่างๆ ในการจัดทำผังกระบวนการงาน	4
3.2 ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาในระบบรับสมัคร	5
4. ช่องทางการให้บริการ	6
5. คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครเข้าศึกษา	7
5.1 เข้าสู่ระบบ	8
5.2 ขั้นตอนการสมัคร	8
5.3 การลงทะเบียน หรือการสร้างบัญชีผู้ใช้	8
5.4 เข้าสู่ระบบ	10
5.5 การเลือกหลักสูตร	13
5.6 การยืนยันการสมัคร	15
5.7 การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร	16
5.8 การ Upload เอกสารประกอบการสมัคร	19
5.9 การดูสถานะการสมัคร	20
5.10 การยกเลิกการสมัคร	21
5.11 การปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว	22
5.12 การเปลี่ยนรหัสผ่าน	23
5.13 การขอรหัสผ่านใหม่ กรณีลืมรหัสผ่าน	23
6. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษา	24
7. กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	25
7.1 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 (รับสมัครตลอดปี)	25
7.2 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรดุสิตบัณฑิตและหลักสูตรมหาบัณฑิต ปีการศึกษา 2557	28
7.3 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องอัตราเงินเรียกเก็บประเภทอื่นๆ สำหรับนิสิต	31

ภาพรวมขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์



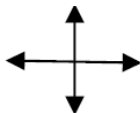
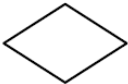
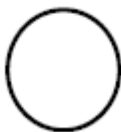
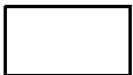
กำหนดการเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกนิสิตเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2567

กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือกนิสิตเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระบบทวิภาค

๑. รับสมัครตลอดปี	▶ ภาคการศึกษาต้น วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป (ระยะเวลาการรับสมัครเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดสามารถตรวจสอบข้อมูลจากรายละเอียดแนบท้ายประกาศของหลักสูตรนั้น ๆ) ▶ ภาคการศึกษาปลาย วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป (ระยะเวลาการรับสมัครเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดสามารถตรวจสอบข้อมูลจากรายละเอียดแนบท้ายประกาศของหลักสูตรนั้น ๆ)
๒. การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร	⇒ หลักสูตรในเวลาราชการ ตาม QR CODE ที่ปรากฏหลังจากกดยืนยันการสมัคร ▶ การชำระเงินต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการรับสมัครของแต่ละสาขาวิชา*** ▶ สำหรับผู้สมัครชาวต่างชาติที่ชำระเงินด้วยการโอนเงินจากต่างประเทศหรือชำระเงินผ่านบัตรเครดิต ต้องชำระเงินก่อนการปิดรับสมัครล่วงหน้า ๒ สัปดาห์ ⇒ หลักสูตรนอกเวลาราชการ หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษ ดูรายละเอียดได้จากรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ของสาขาวิชาที่สมัคร
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ	ที่เว็บไซต์ http://www.grad.chula.ac.th (เมนู : การเข้าศึกษาเลือกระบบรับสมัครเข้าศึกษา)
๔. วันทดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ (ระบุไว้ในรายละเอียดสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร)	ที่เว็บไซต์ http://www.grad.chula.ac.th (เมนู : การเข้าศึกษาเลือกระบบรับสมัครเข้าศึกษา)
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	⇒ หลักสูตรในเวลาราชการ ที่เว็บไซต์ http://www.grad.chula.ac.th (เมนู : การเข้าศึกษาเลือกระบบรับสมัครเข้าศึกษา) ⇒ หลักสูตรนอกเวลาราชการ/ภาษาอังกฤษ/นานาชาติ/อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษ ติดต่อสอบถามที่หลักสูตร หรือตามที่แจ้งไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศของหลักสูตร
๕. ผู้สมัครที่สอบได้มากกว่า ๑ สาขาวิชา	เขียนคำร้องเลือกสาขาวิชาที่สำนักงานการทะเบียน ▶ ภาคการศึกษาต้น ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ▶ ภาคการศึกษาปลาย ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๗. ประกาศเลขประจำตัวนิสิตใหม่ที่เว็บไซต์ http://www.reg.chula.ac.th ภายใต้หัวข้อ สอบถามข้อมูล	▶ ภาคการศึกษาต้น ๒๕๖๗ ประมาณกรกฎาคม ๒๕๖๗ ▶ ภาคการศึกษาปลาย ๒๕๖๗ ประมาณธันวาคม ๒๕๖๗
๘. ดาวน์โหลดเอกสารลงทะเบียนได้ที่เว็บไซต์ http://www.reg.chula.ac.th	กำหนดการจะแจ้งให้ทราบภายหลัง หรือติดตามจากเว็บไซต์ http://www.reg.chula.ac.th
๙. ดาวน์โหลดเอกสารลงทะเบียนแรกเข้า ที่เว็บไซต์ http://www.reg.chula.ac.th	▶ ภาคการศึกษาต้น ๒๕๖๗ ประมาณเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ▶ ภาคการศึกษาปลาย ๒๕๖๗ ประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
๑๐. วันเปิดภาคเรียน	▶ ภาคการศึกษาต้น ๒๕๖๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ▶ ภาคการศึกษาปลาย ๒๕๖๗ มกราคม ๒๕๖๘

3. ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาในระบบรับสมัคร/ระยะเวลาการสมัครเข้าศึกษา

3.1 ความหมายของเครื่องหมายต่างๆ ในการจัดทำผังกระบวนการ

เครื่องหมาย	ความหมาย	เครื่องหมาย	ความหมาย
	เริ่มต้น/สิ้นสุด (Start/Finish)		ทิศทางขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow)
	พิจารณา (Decision) เช่น อนุมัติ/ไม่อนุมัติ		จุดเชื่อมต่อการดำเนินงาน (Connection)
	ดำเนินการ (Activity)		สื่อสาร เช่น เจ้าหน้าที่ที่ต้องหาหรือ ผอ. ก่อนการดำเนินการ / โทรศัพท์แจ้ง ผู้รับบริการ

3.2 ผังกระบวนการงานขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาในระบบรับสมัคร

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการสมัคร
5.1	เข้าสู่ระบบรับสมัคร	5 นาที	สามารถเข้าสู่ระบบรับสมัครได้จากเว็บไซต์ www.grad.chula.ac.th เมนู สมัครเรียน
5.2	ค้นหาหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร	10 นาที	ค้นหาหลักสูตรที่ต้องการสมัครเข้าศึกษาผ่านระบบรับสมัคร (ภาคต้น 1กุมภาพันธ์-31พฤษภาคม2567) (ภาคปลาย 1 มิถุนายน-31ตุลาคม2567)
5.3	ลงทะเบียนสมัครเข้าศึกษา	20 นาที	ลงทะเบียนเพื่อทำการเข้าใช้งานระบบรับสมัครที่ https://www.register.gradchula.com/ เพื่อเริ่มทำการสมัครเรียน (ภาคต้น 1กุมภาพันธ์-31พฤษภาคม2567) (ภาคปลาย 1 มิถุนายน-31ตุลาคม2567)
5.4	กรอกข้อมูลในใบสมัครออนไลน์	30 นาที	กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวและข้อมูลอื่นๆ พร้อมทั้งเลือกสาขาที่ต้องการสมัคร (ภาคต้น 1กุมภาพันธ์-31พฤษภาคม2567) (ภาคปลาย 1 มิถุนายน-31ตุลาคม2567)
5.5	ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร	เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด	ทำการชำระเงินผ่านช่องทางที่ทำการเลือกในระบบรับสมัครเข้าศึกษา (ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเว็บไซต์รับสมัคร) ที่ https://www.register.gradchula.com/
5.6	อัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบการสมัคร	10 นาที	อัปโหลดเอกสารหลักฐานการสมัครในระบบรับสมัคร
5.7	ติดตามและตรวจสอบสถานะการสมัครทางเว็บไซต์รับสมัคร	เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด	ติดตามตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ/ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในระบบรับสมัคร

4. ช่องทางการให้บริการ

บัณฑิตวิทยาลัยเปิดให้มีช่องทางการให้บริการดังนี้

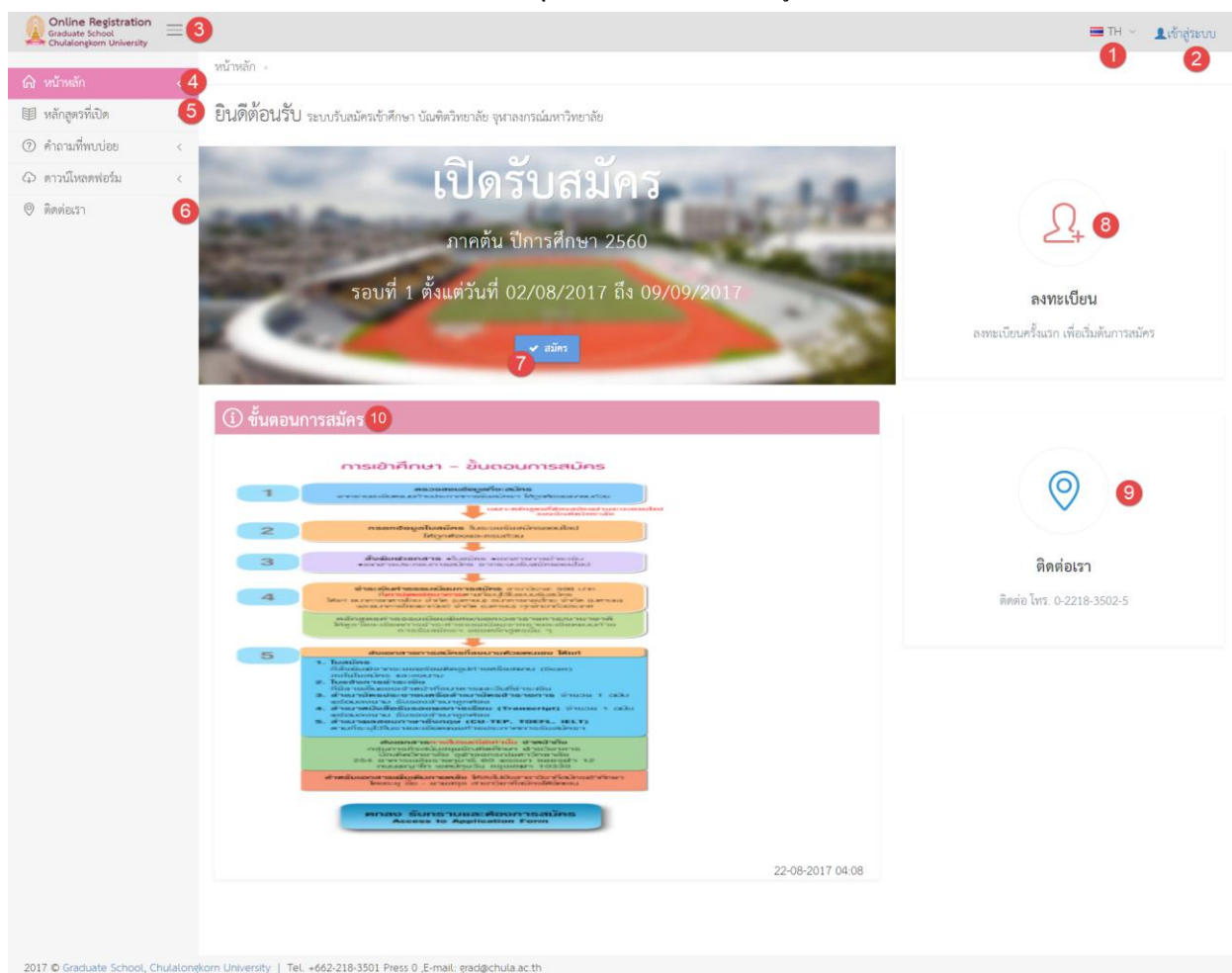
การให้บริการ	ช่องทางการให้บริการ
เว็บไซต์	www.grad.chula.ac.th เลือกเมนู สมัครเรียน
Lineofficial	@gradchula
Email	Admissionschula@gmail.com
โทรศัพท์	02-2183749-50

หมายเหตุ บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการเปิดรับสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ที่ เว็บไซต์ www.grad.chula.ac.th เท่านั้น

5.คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครเข้าศึกษา

เปิดรับสมัครเข้าศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ www.grad.chula.ac.th เลือกเมนู สมัครเรียน

URL : <https://www.register.gradchula.com/> จะปรากฏหน้าแรกของระบบ ตามรูปที่ 1



รูปที่ 1 หน้าแรก

คำอธิบาย

- 1) ปุ่มเปลี่ยนภาษา ใช้สำหรับเปลี่ยนภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 2) ปุ่มเข้าสู่ระบบ กรณีที่ยังไม่ได้ Login เข้าสู่ระบบ และในกรณีที่เข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงรูปส่วนตัว และชื่อ-สกุล
- 3) ปุ่มเมนู Hamburger กดเพื่อเปิดหรือซ่อนเมนูซ้าย
- 4) เมนูหน้าหลัก กดเพื่อเข้าหน้าแรกของระบบ
- 5) เมนูหลักสูตรที่เปิด กดเพื่อค้นหาและดูรายละเอียดหลักสูตรที่เปิดในช่วงเวลาปัจจุบัน
- 6) ปุ่มติดต่อเรา กดเพื่อแสดงข้อมูลติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย
- 7) แสดงข้อมูลรอบที่เปิดรับสมัคร ในช่วงเวลาปัจจุบัน
- 8) ปุ่มลงทะเบียน กดเพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน สำหรับครั้งแรก
- 9) ปุ่มติดต่อเรา กดเพื่อแสดงข้อมูลติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย

5.1 การใช้งานระบบ

- 1) ระบบรับสมัครเข้าศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สามารถใช้งานได้ทั้งใน Mobile Device และ Browser Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer เวอร์ชัน 10 ขึ้นไป
- 2) ผู้สมัครจะสามารถเลือกสมัครได้หลายหลักสูตร แต่จะไม่สามารถสมัครหลักสูตรเดิมในภาคการศึกษาและปีการศึกษาเดียวกันได้
- 3) สถานะการสมัคร ประกอบไปด้วย
 - ฉบับร่าง
 - ยืนยันการสมัครแล้ว
 - การสมัครเรียบร้อยแล้ว (ชำระค่าธรรมเนียมและส่งเอกสารแล้ว)
 - พิจารณาสีทธิ์การเข้าสอบแล้ว ประกอบด้วย มีสิทธิ์สอบ และไม่มีสิทธิ์สอบ
 - พิจารณาสีทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว

5.2 ขั้นตอนการสมัคร

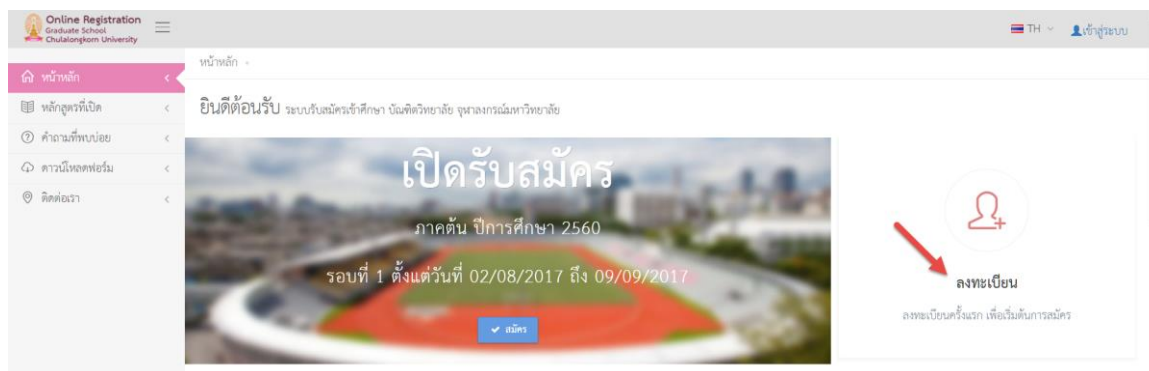
การสมัครผ่านระบบ มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 1) การลงทะเบียน สำหรับครั้งแรกเท่านั้น
- 2) การเลือกหลักสูตร และ/หรือ แขนงวิชา ที่ต้องการสมัคร
- 3) การยืนยันการสมัคร
- 4) การ Upload เอกสารประกอบการสมัคร
- 5) การชำระค่าธรรมเนียม และจัดส่งหลักฐานการชำระเงิน

5.3 การลงทะเบียน หรือการสร้างบัญชีผู้ใช้

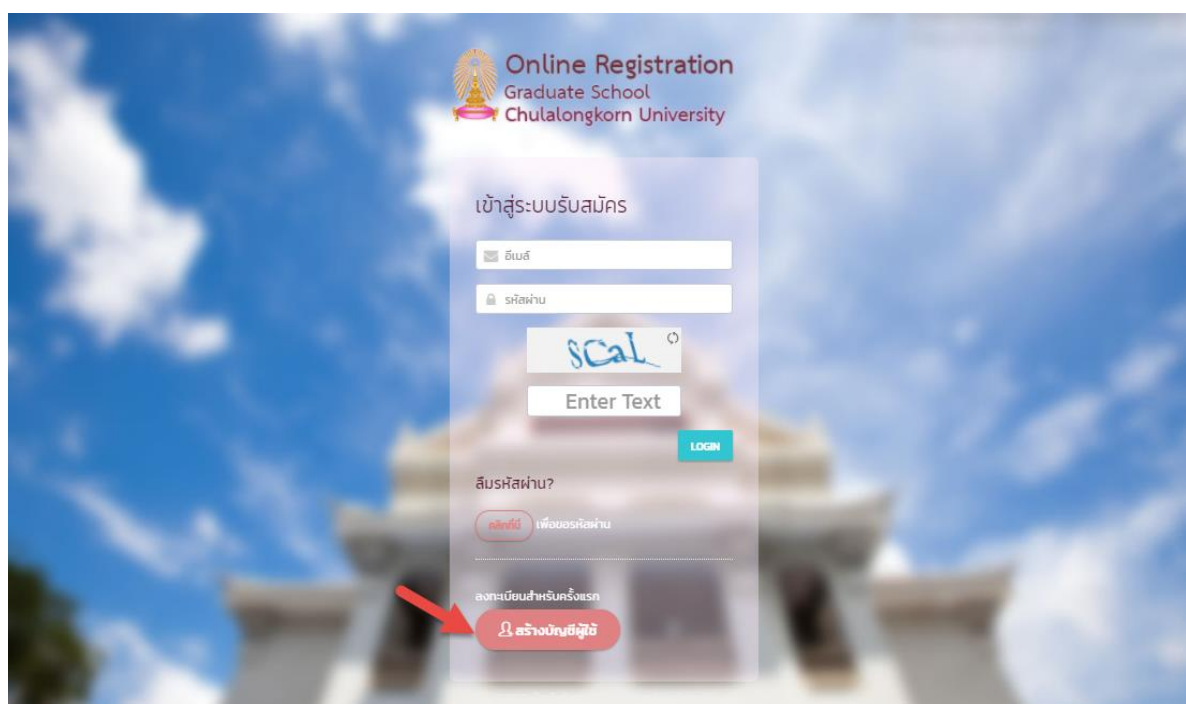
ผู้สนใจสมัครเข้าศึกษา จะต้องลงทะเบียนเพื่อกำหนดรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน สำหรับครั้งแรกเพื่อเข้าระบบรับสมัคร โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) ไปที่หน้าแรกของระบบ จากนั้นกดปุ่ม “ลงทะเบียน” ตามรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าแรก และการเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน

- 2) จะปรากฏหน้าจอการเข้าสู่ระบบ จากนั้นให้กดปุ่ม “สร้างบัญชีผู้ใช้” ตามรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าจอการลงทะเบียน หรือสร้างบัญชีผู้ใช้

จะปรากฏหน้าจอการลงทะเบียน ตามรูปที่ 4 ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “Sign Up”

กรอกข้อมูลส่วนตัว

สัญชาติ

☒ ไทย ☐ ต่างชาติ

1

2

3

4

5

กรอกข้อมูลการเข้าสู่ระบบ

6

รหัสผ่านความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร

7

8

9

10

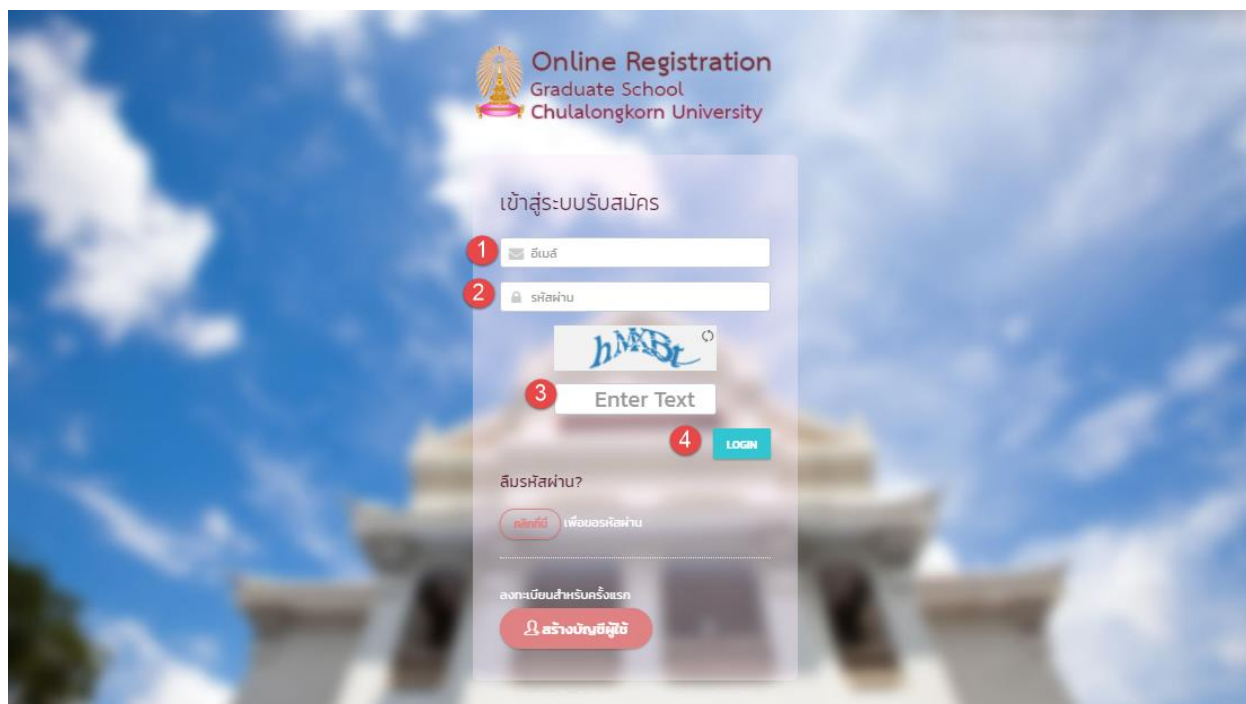
รูปที่ 4 หน้าจอการลงทะเบียน หรือสร้างบัญชีผู้ใช้

คำอธิบาย

- 1) ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก สำหรับชาวไทย และให้กรอกรหัสพาสปอร์ต สำหรับชาวต่างชาติ
- 2) ให้เลือกค่านำหน้าชื่อ
- 3) ให้กรอกชื่อ เป็นภาษาอังกฤษ
- 4) ให้กรอกนามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ
- 5) ให้กรอก หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- 6) ให้กรอกอีเมล ที่ใช้งานจริง โดยจะใช้งานการเข้าสู่ระบบในครั้งต่อไป
- 7) ให้กรอกรหัสผ่าน โดยต้องมีความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร
- 8) ให้ยืนยันรหัสผ่าน
- 9) ให้กรอกข้อความที่ปรากฏ จากนั้นกดปุ่ม “Signup”

5.4 การเข้าสู่ระบบ

ที่หน้าแรกของระบบ ให้กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ตามรูปที่ 5 ให้กรอกรหัสผู้ใช้เป็นอีเมล ที่ได้ลงทะเบียนไว้และรหัสผ่านที่ได้ลงทะเบียนไว้ และทำการตรวจสอบ CAPTCHA จากนั้นกดปุ่ม “Login”

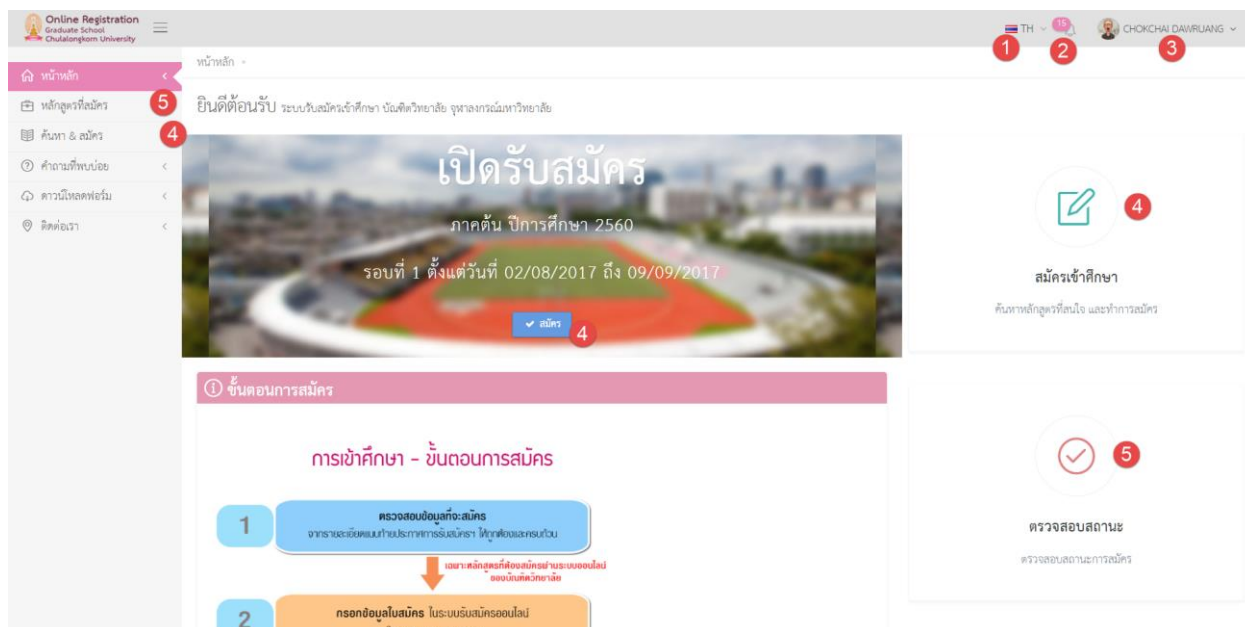


รูปที่ 5 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

คำอธิบาย

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1) อีเมล | ให้กรอกอีเมล ที่ได้ลงทะเบียนไว้ |
| 2) รหัสผ่าน
“คลิกที่นี่” | ให้กรอกรหัสผ่าน ที่ได้ลงทะเบียนไว้ กรณีลืมรหัสผ่านให้ ขอรหัสผ่าน โดยกดปุ่ม |
| 3) CAPTCHA | ให้กรอกตัวเลขหรือตัวอักษร ที่ปรากฏ เพื่อตรวจสอบความปลอดภัย |
| 4) ปุ่ม “Login” | ให้กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่ระบบ |

ผู้สมัครต้องลงทะเบียนครั้งแรก และทำการเข้าสู่ระบบก่อน จึงจะสามารถสมัครหลักสูตรใด ๆ ได้ โดยเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าแรก ตามรูปที่ 6



รูปที่ 6 หน้าแรกกรณีเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

คำอธิบาย

- 1) สำหรับเปลี่ยนภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 2) จำนวนงานที่ต้องดำเนินการ ให้กดเพื่อดูรายละเอียด
- 3) รูปภาพ และชื่อผู้สมัคร ให้กดเพื่อเข้าสู่ เมนูปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว หรือ ออกจากระบบ
- 4) ปุ่มหรือเมนูเพื่อเริ่มต้นสมัครเข้าศึกษา
- 5) ปุ่มหรือเมนู เพื่อดูข้อมูลหลักสูตรที่เคยสมัครไว้แล้ว และติดตามสถานะของแต่ละหลักสูตร

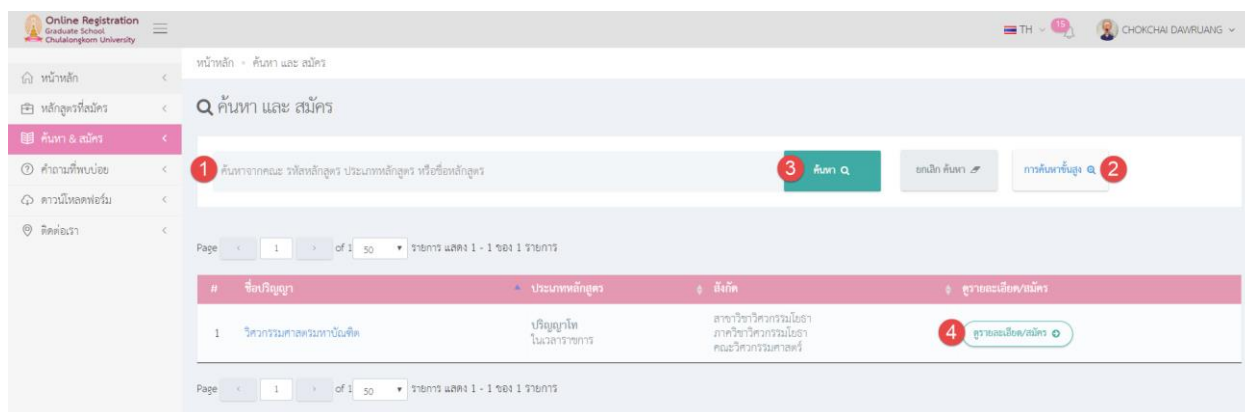
5.5 การเลือกหลักสูตร

- 5.2.1 ที่หน้าแรก ให้กดเมนูซ้าย “ค้นหา & สมัคร” หรือกดปุ่ม “สมัคร” หรือกดปุ่ม “สมัครเข้าศึกษา” ที่แสดงในหน้าจอ
- 5.2.2 จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงขั้นตอนการสมัคร ให้อ่านขั้นตอนให้เข้าใจ และกดปุ่ม “ถัดไป” เพื่ออ่านขั้นตอนถัดไป จนครบทุกหน้า จากนั้นกดปุ่ม “สมัคร” ที่หน้าจอแสดงขั้นตอนสุดท้าย ตามรูปที่ 7



รูปที่ 7 หน้าจอแสดงขั้นตอนการสมัคร

- 5.2.3 หลังจากกดปุ่ม “สมัคร” จะปรากฏหน้าจอ แสดงหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร ตามรูปที่ 8 ให้ค้นหาหลักสูตรที่ต้องการ จากนั้นเลือก หลักสูตรที่สมัครหรือดูรายละเอียด โดยกดปุ่ม “ดูรายละเอียด/สมัคร”



รูปที่ 8 หน้าจอแสดงการค้นหาและแสดงหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

คำอธิบาย

- 1.) ฟิลด์ให้กรอกคำค้นหา โดยให้กรอก คณะ รหัสหลักสูตร ประเภทหลักสูตร หรือชื่อหลักสูตร

2)ปุ่ม “ค้นหาขั้นสูง” กดเพื่อค้นหาแบบละเอียด

3)ปุ่ม “ค้นหา” กดเพื่อเริ่มต้นการค้นหา

4)ปุ่ม “ดูรายละเอียด/สมัคร” กดเพื่อดูรายละเอียด หรือสมัคร

5.2.4 เมื่อกดปุ่ม “ดูรายละเอียด/สมัคร” เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียดของหลักสูตร ตามรูปที่ 9 หากต้องการหลักสูตร ให้เลือกรหัสหลักสูตรที่ต้องการสมัคร และ/หรือ เลือกแขนงวิชา

The screenshot shows the 'Online Registration' system for Chulalongkorn University. The main content area displays a list of courses with the following details:

เลือกหลักสูตร	เลือกแขนงวิชา
1. เลือกหลักสูตร 2824 วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิศวกรรมโยธา เลือกหลักสูตร (ในเวลาราชการ)	2. เลือกแขนงวิชา 642 วิศวกรรมโยธา (642) 643 วิศวกรรมโยธา (643) 644 วิศวกรรมโยธา (644)

Buttons: สมัคร (3), ยกเลิก (4)

Summary Table:

ข้อมูลหลักสูตร	ปีการศึกษา(ค.ศ.)	2560
ภาควิชา	ภาควิชาวิศวกรรมโยธา	
สาขาวิชา	วิศวกรรมโยธา	
ชื่อหลักสูตร	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	
รหัสหลักสูตร	2824 วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิศวกรรมโยธา	

รูปที่ 9 หน้าจอแสดงรายละเอียดหลักสูตร และให้เลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร

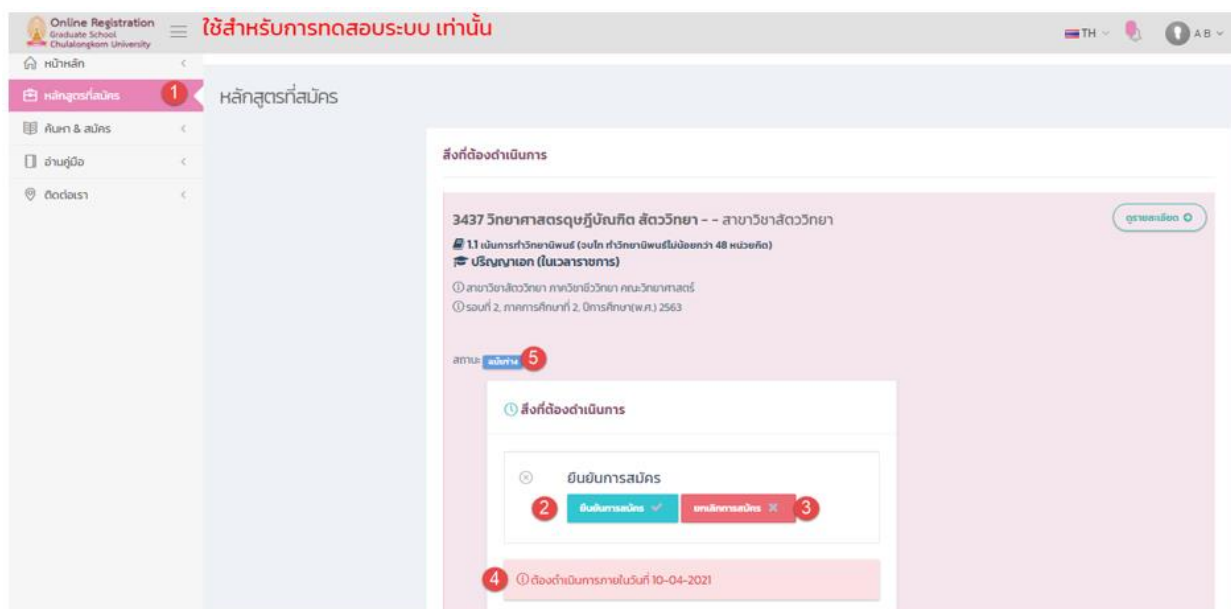
คำอธิบาย

- 1) คลิกเพื่อเลือกหลักสูตร ที่ต้องการสมัคร
- 2) คลิกเพื่อเลือกแขนงวิชา ที่ต้องการสมัคร (กรณีที่เป็นหลักสูตรที่มีแขนงวิชา)
- 3) ปุ่ม “สมัคร” กดเพื่อสมัคร
- 4) ปุ่ม “ยกเลิก” กดเพื่อกลับไปหน้าค้นหา

5.2.5 เมื่อเลือกรายวิชาเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครต้องทำการยืนยันการสมัคร เพื่อให้การสมัครสมบูรณ์

5.6 การยืนยันการสมัคร

เมื่อเลือกหลักสูตรเพื่อสมัครเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครต้องทำการยืนยันการสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ไปที่เมนู “หลักสูตรที่สมัคร” จะปรากฏหน้าจอแสดงรายการข้อมูลหลักสูตรที่สมัครไว้ตามรูปที่ 10 ให้กดปุ่ม “ยืนยันการสมัคร”



รูปที่ 10 หน้าจอแสดงรายการหลักสูตรที่สมัคร

คำอธิบาย

- 1) เมนู “หลักสูตรที่สมัคร”
- 2) ปุ่ม “ยืนยันการสมัคร” ให้กดเพื่อยืนยันการสมัคร
- 3) ปุ่ม “ยกเลิกสมัคร” ให้กดเพื่อยกเลิก หรือสบบใบสมัคร โดยจะยกเลิกได้เฉพาะใบสมัครที่มีสถานะเป็น “ฉบับร่าง” เท่านั้น
- 4) ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ ในที่นี้คือ ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการยืนยันการสมัคร หลังจากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว จะไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ได้อีก
- 5) สถานะของใบสมัคร

ให้กดปุ่ม “ยืนยันการสมัคร” จากนั้นจะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม ตามรูปที่ 11 โดยให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม “”

Online Registration Graduate School Chulalongkorn University

ใช้สำหรับการทดสอบระบบ เท่านั้น

TH TH

1 เลือกช่องทางชำระเงิน 1

ชำระเงินโดย Thai QR Payment

THAI QR PAYMENT

ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร

ธนาคารไทยพาณิชย์

2 บุคคลข้างอิง 3 คน (สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาเอกและนักศึกษาระดับปริญญาโทที่ต้องการหนังสือรับรองคุณสมบัติฯ ให้ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้รับรองทั้งหมด)

2 + เพิ่มบุคคลข้างอิง

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่สำหรับติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์
No data available in table			

3 โปรดกรอกแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ

3 ระดับความพอใจ

☐ ไม่พอใจ
 ☐ พอใช้
 ☒ ดี
 ☐ ดีมาก
 ☐ มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ:

4 บันทึก ✓ ยกเลิก ✕

รูปที่ 11 หน้าจอแสดงรายการหลักสูตรที่สมัคร

คำอธิบาย

- 1) เลือกวิธีการชำระเงิน ได้แก่ ชำระผ่าน Thai QR Payment หรือชำระผ่าน Counter ธนาคาร (เฉพาะหลักสูตรที่มีค่าธรรมเนียมเท่านั้น)
- 2) กรอกข้อมูลบุคคลข้างอิง
- 3) กรอกแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ
- 4) ปุ่ม “บันทึก” กดเพื่อยืนยันการสมัคร

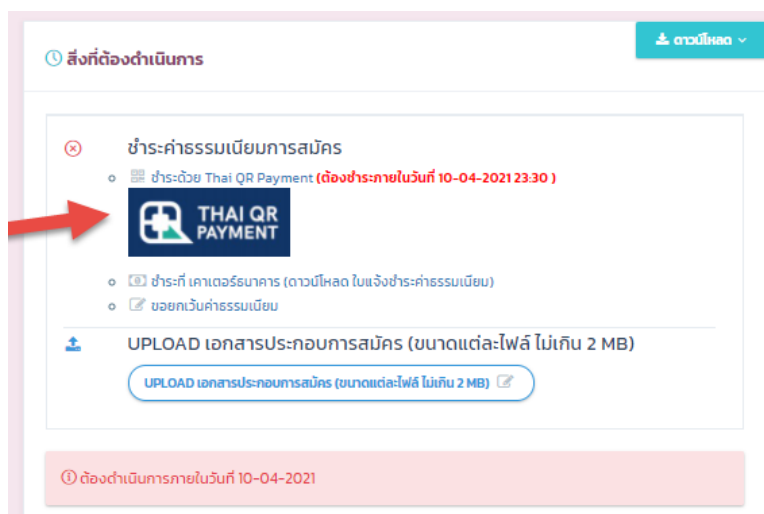
5.7 การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

เมื่อยืนยันการสมัครเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครต้องทำการชำระค่าสมัคร(เฉพาะหลักสูตรที่มีค่าธรรมเนียม) โดยสามารถ

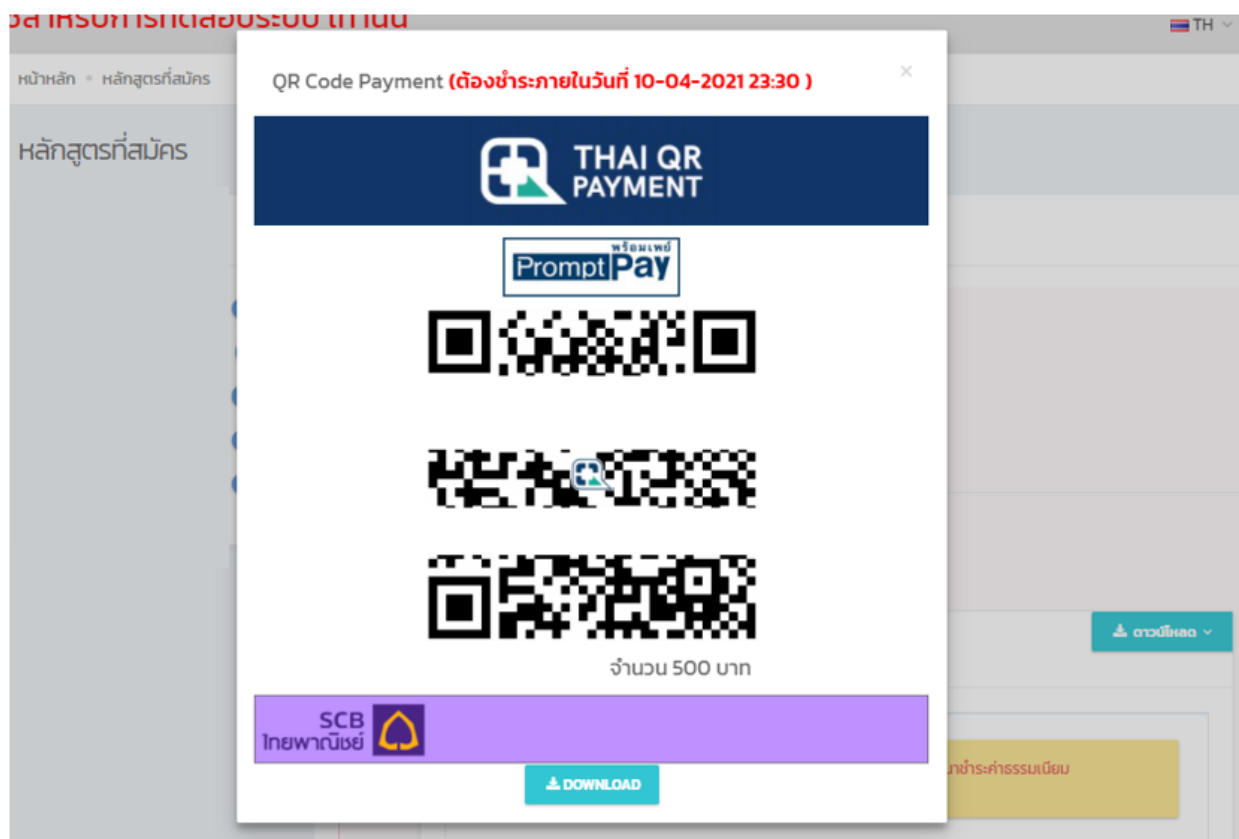
ชำระค่าสมัครได้ 2 ช่องทาง คือ การชำระด้วย Thai QR Payment และการชำระผ่าน Counter ธนาคาร (ค่าธรรมเนียมการสมัคร มีวิธีการ ดังนี้

การชำระค่าสมัครด้วย Thai QR Payment

- 1) ให้คลิกที่ลิงค์ “ชำระด้วย Thai QR Payment”



- 2) ระบบจะแสดง QR Code ให้ทำการเปิด Mobile Application ของธนาคาร เพื่อ Scan ชำระเงินทันที



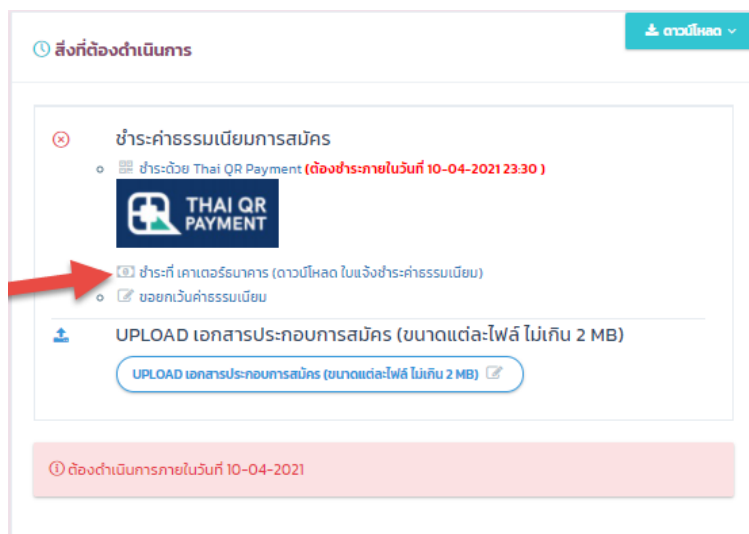
- 3) หรือคลิกปุ่ม Download เพื่อบันทึก QR Code เพื่อใช้ในการชำระเงินในภายหลัง

- 4) เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ต้องแจ้งการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินที่เมนู “UPLOAD เอกสารประกอบการสมัคร”

หมายเหตุ : จะสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ได้จนถึงวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัคร ในเวลา 23:30 น. และผู้สมัคร ต้องทำการ Upload เอกสารแจ้งผลการชำระเงินให้แล้วเสร็จภายในวันที่เปิดรับสมัครเวลา 23:59 น.

การชำระค่าสมัครที่เคาเตอร์ธนาคาร

- 1) ให้คลิกที่ลิงค์ “ชำระที่เคาเตอร์ธนาคาร” เพื่อดาวน์โหลดใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม



สิ่งที่ต้องดำเนินการ

ชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ชำระด้วย Thai QR Payment (ต้องชำระภายในวันที่ 10-04-2021 23:30)
- ชำระที่ เคาเตอร์ธนาคาร (ดาวน์โหลด ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม)
- ขอยกเว้นค่าธรรมเนียม

UPLOAD เอกสารประกอบการสมัคร (ขนาดแต่ละไฟล์ ไม่เกิน 2 MB)

UPLOAD เอกสารประกอบการสมัคร (ขนาดแต่ละไฟล์ ไม่เกิน 2 MB)

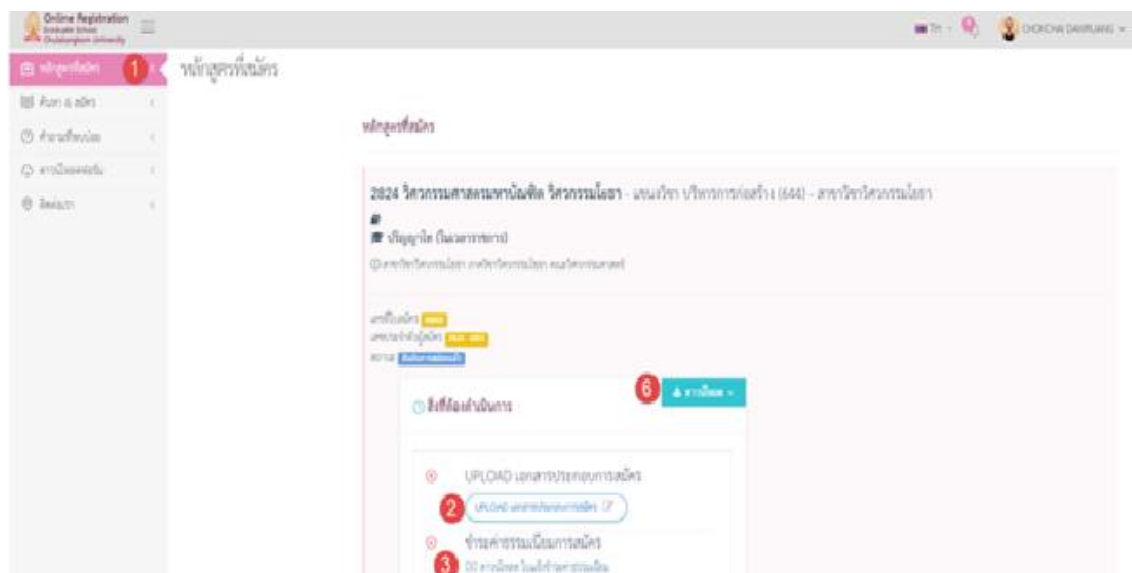
① ต้องดำเนินการภายในวันที่ 10-04-2021

- 2)ให้นำใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม ทำการชำระที่ธนาคารที่เลือกไว้
- 3) เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ต้องส่งหลักฐานการชำระเงินที่เมนู “UPLOAD เอกสารประกอบการสมัคร”

หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียมการสมัครเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งจะปรากฏในระบบรับสมัคร ผู้สมัครต้องชำระเงินค่าสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.8 การ Upload เอกสารประกอบการสมัคร

เมื่อทำการยืนยันการสมัครเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครต้อง Upload เอกสารประกอบการสมัคร โดยไปที่หน้าแสดงรายการหลักสูตรที่สมัคร จะปรากฏงานที่ต้องดำเนินการ ตามรูปที่ 12



รูปที่ 12 หน้าจอแสดงรายการหลักสูตรที่สมัคร

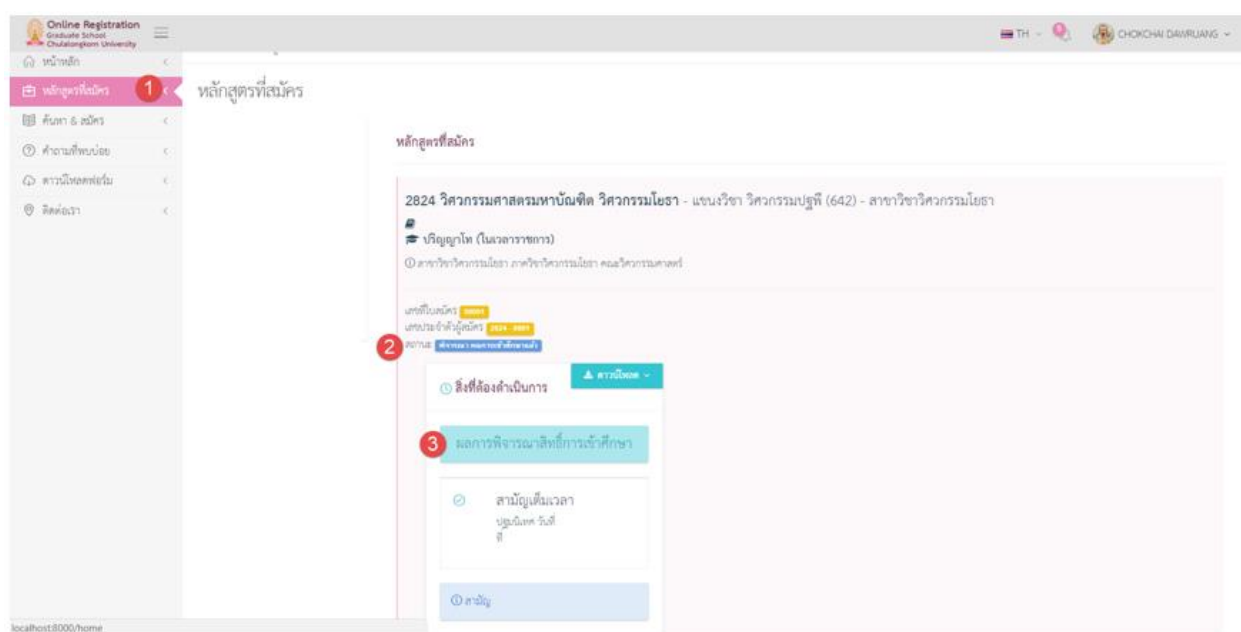
คำอธิบาย

- 1) เมนู “หลักสูตรที่สมัคร” กดเพื่อดูรายการหลักสูตรที่สมัครทั้งหมด
- 2) ปุ่ม “Upload เอกสารประกอบการสมัคร” กดเพื่อทำการ upload เอกสาร
- 3) แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียม ให้ดาวน์โหลดฟอร์มและทำไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครที่
สาขาธนาคารที่ระบุในขั้นตอนการยืนยันการสมัคร
- 4) ระยะเวลาในการดำเนินการ

5.9 การดูสถานะการสมัคร

ผู้สมัครสามารถดูหรือติดตามสถานะการสมัครได้ โดยไปที่เมนู “หลักสูตรที่สมัคร” จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงรายการหลักสูตรที่สมัครไว้ทั้งหมด ตามรูปที่ 13 โดยสถานะการสมัคร มีดังต่อไปนี้

- ฉบับร่าง
- ยืนยันการสมัครแล้ว
- การสมัครเรียบร้อยแล้ว (ชำระค่าธรรมเนียมและส่งเอกสารแล้ว)
- พิจารณาสีทธิ์การสอบแล้ว
- พิจารณาสีทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว



รูปที่ 13 หน้าจอการเรียกดูสถานะการสมัคร

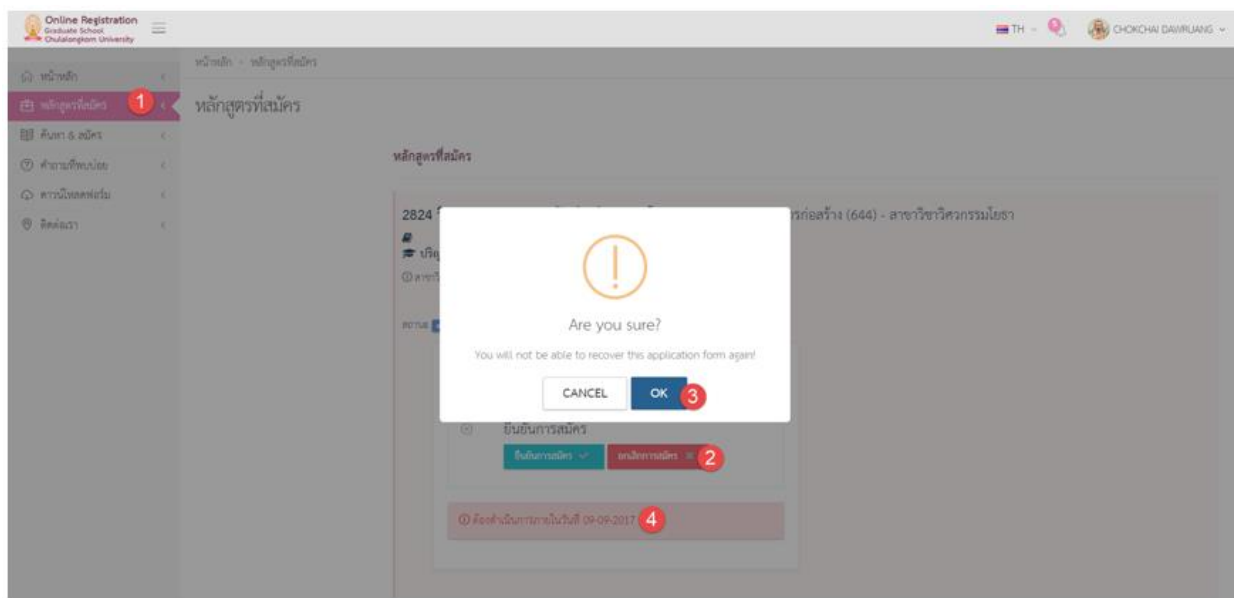
คำอธิบาย

- 1) เมนู “หลักสูตรที่สมัคร”
- 2) สถานะของใบสมัคร
- 3) ผลการพิจารณาสิทธิ์การเข้าสอบ หรือ สิทธิ์การเข้าศึกษา

5.10 การยกเลิกการสมัคร

ผู้สมัครจะสามารถยกเลิกการสมัครด้วยตัวเองได้ เมื่อใบสมัครนั้นมีสถานะเป็น “ฉบับร่าง” เท่านั้น ในกรณีที่ ต้องการยกเลิกการสมัครใบสมัครในสถานะอื่น ๆ ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้ขั้นตอนการยกเลิกการสมัครด้วยตัวเอง ให้ไปที่เมนู “หลักสูตรที่สมัคร” จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดง รายการหลักสูตรที่สมัคร ให้กดปุ่ม “ยกเลิกการสมัคร” จากนั้นจะปรากฏหน้าจอให้ยืนยันการสมัครตามรูปที่ 14 ให้กด ปุ่ม “OK” เพื่อดำเนินการ



รูปที่ 14 หน้าจอการยกเลิกการสมัคร

คำอธิบาย

- 1) ปุ่ม “หลักสูตรที่สมัคร”
- 2) ปุ่ม “ยกเลิกการสมัคร” ให้กดเพื่อยกเลิก หรือลบใบสมัคร
- 3) ปุ่ม “OK” ให้กดเพื่อยืนยันการยกเลิก หรือลบใบสมัคร
- 4) แสดงระยะเวลาที่สามารถยกเลิกการสมัครได้

5.11 การปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

ผู้สมัครจะสามารถสมัครได้ ก็ต่อเมื่อได้กรอกข้อมูลส่วนตัว ครบถ้วนแล้วเท่านั้น โดยให้คลิกที่ ชื่อและนามสกุล ที่เมนูบน แล้วเลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัว ตามรูปที่ 15 ให้กดที่แท็บ “ข้อมูลส่วนตัว”

ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกส่วน โดยจะมีผลต่อการพิจารณาการสมัคร

Online Registration
Graduate School
Chulalongkorn University

หน้าหลัก > ข้อมูลส่วนตัว > ข้อมูลประวัติผู้สมัคร

ประวัติ ข้อมูลส่วนตัว เบื้องหน้าผู้สมัคร

เลขประจำตัวประชาชน : 13131300017002 Email : chok-chong@hotmail.com

ข้อมูลทั่วไปผู้สมัคร

รูปถ่าย

คำนำหน้าชื่อ นาย - MR. x

ชื่อ ไชคชัย

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) CHOKCHAI

เพศ ชาย [Male] - Male x

ศาสนา พุทธ - Buddhism x

วันเดือนปีเกิด 30/08/2017

นามสกุล ศาวเรือง

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) DAWRUANG

สัญชาติ ไทย - Thai x

สถานภาพสมรส โสด - Single x

รูปที่ 15 หน้าจอการปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

คำอธิบาย

- 1) เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” คลิกเพื่อดูข้อมูลส่วนตัว
- 2) แท็บ “ข้อมูลส่วนตัว” คลิกเพื่อดูหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

5.12 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ให้คลิกที่ ชื่อและนามสกุล ที่เมนูบน แล้วเลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จากนั้นจะปรากฏหน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัว ตามรูปที่ 16 ให้กดที่แท็บ “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

The screenshot shows the 'Online Registration' interface for Chulalongkorn University. The user is logged in as 'CHOKCHAI DAVRUANG'. The left sidebar contains a menu with items like 'หน้าหลัก', 'หลักสูตรที่สมัคร', 'ค้นหา & สมัคร', 'คำถามที่พบบ่อย', 'ดาวน์โหลดฟอร์ม', and 'ติดต่อเรา'. The main content area is titled 'ข้อมูลส่วนตัวผู้สมัคร' (Applicant's Personal Information). It has three tabs: 'ทั่วไป' (General), 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information), and 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password), with the third tab being active and marked with a red circle '2'. Below the tabs are input fields for 'รหัสผ่านปัจจุบัน' (Current Password), 'รหัสผ่านใหม่ (ความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร)' (New Password (at least 6 characters)), and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่' (Confirm New Password). At the bottom is a blue button labeled 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password) with a red circle '3' next to it.

รูปที่ 16 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

คำอธิบาย

- 1) เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” คลิกเพื่อดูข้อมูลส่วนตัว
 - 2) แท็บ “เปลี่ยนรหัสผ่าน” คลิกเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน
- ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

5.13 การขอรหัสผ่านใหม่ กรณีลืมรหัสผ่าน

1. ที่หน้าแรกของระบบ ให้กดปุ่ม “คลิกที่นี่ เพื่อขอรหัสผ่าน”ตามรูปที่ 17

The screenshot shows the login page of the 'Online Registration' system for Chulalongkorn University. The page has a header with the university's logo and name. The main content area is titled 'เข้าสู่ระบบรับสมัคร' (Login to Register). It contains input fields for 'อีเมล' (Email) and 'รหัสผ่าน' (Password), a CAPTCHA image with the text 'hMBt', an 'Enter Text' field, and a 'LOGIN' button. Below the login fields is a link that says 'ลืมรหัสผ่าน?' (Forgot Password?). A red arrow points to a button labeled 'คลิกที่นี่ เพื่อขอรหัสผ่าน' (Click here to request password). At the bottom, there is a link for 'ลงทะเบียนสำหรับครั้งแรก' (Register for the first time) with a button labeled 'สร้างบัญชีผู้ใช้' (Create account).

รูปที่ 17 หน้าจอการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

7. กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

7.1 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รับสมัครตลอดปี)



ประกาศ
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
(รับสมัครตลอดปี)

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รับสมัครตลอดปี

ระบบทวิภาค

❖ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สมัครตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ระยะเวลาการรับสมัครเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

❖ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สมัครตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ระยะเวลาการรับสมัครเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

ระบบตรีภาค

❖ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สมัครตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ระยะเวลาการรับสมัครเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

❖ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สมัครตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ระยะเวลาการรับสมัครเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

❖ ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ถ้ามี) สมัครตั้งแต่วันที่ ๑-๓๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร ได้แก่ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโทบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิต ในสาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งปรากฏบนเว็บไซต์ www.grad.chula.ac.th : เมนูสมัครเรียน>ระบบรับสมัครเข้าศึกษา>หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

(๑) ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเดียวกับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต หรือสาขาวิชาอื่นที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด และมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเกียรตินิยม

สำหรับกรณีหลักสูตรแบบต่อเนื่องให้รับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทหรือหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตตามคุณสมบัติของผู้สมัครที่กำหนดไว้ โดยต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีบัณฑิตตามมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรกำหนด

๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต หรือหลักสูตรปริญญาโทหรือเทียบเท่า เว้นแต่ในกรณีที่หลักสูตรวิชาชีพเฉพาะ อาจรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเข้าศึกษาได้

๒.๓ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตหรือเทียบเท่า สำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรแผน ก แบบ ก ๑ ต้องสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรที่สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา

๒.๔ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตหรือเทียบเท่า

ผู้สมัครในระดับปริญญาต่าง ๆ ต้องสำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรอง และต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้เพิ่มเติมตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาของแต่ละหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาได้

๓. การสมัครสาขาวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว

ผู้สมัครที่เคยเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แต่พ้นสถานภาพการเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากเรียนครบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ไม่สำเร็จการศึกษา หรือพ้นสถานภาพการเป็นนิสิตเนื่องจากเต็มเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดไว้ นั้น จะเข้าศึกษาในสาขาวิชาเดิมมิได้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

๔. เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ

ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ สำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ และผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันรายงานผลคะแนนการทดสอบถึงวันประกาศผลสอบได้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครของแต่ละสาขาวิชา

๕. ขั้นตอนการสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา

๕.๑ หลักสูตรในเวลาราชการ

๕.๑.๑ ผู้สมัครบันทึกข้อมูลการสมัคร ONLINE ทางอินเทอร์เน็ต ได้จาก <http://www.grad.chula.ac.th> (เมนู : สมัครเรียน>ระบบรับสมัครเข้าศึกษา) ให้ถูกต้องและครบถ้วน

๕.๑.๒ ผู้สมัครสามารถสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาได้มากกว่า ๑ สาขาวิชา หากวัน เวลา การทดสอบไม่ตรงกันแต่จะมีสิทธิ์เข้าศึกษาได้ ๑ สาขาวิชาเท่านั้น

๕.๑.๓ ใบสมัคร ๑ ชุด สามารถสมัครได้ ๑ สาขาวิชา และเมื่อยืนยันการสมัครแล้วผู้สมัครไม่สามารถเปลี่ยนสาขาวิชาโดยใช้ใบสมัครฉบับเดิม ในกรณีที่สมัครผิดสาขาวิชา ผู้สมัครต้องสมัครใหม่และชำระค่าธรรมเนียมการสมัครใหม่ โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕.๒ หลักสูตรนอกเวลาราชการ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษ ตรวจสอบขั้นตอนการสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาจากรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครฯ ของแต่ละสาขาวิชา และส่งเอกสารการสมัครและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตามที่แต่ละสาขาวิชากำหนด

๖. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร (อัปโหลดไฟล์ pdf ข้อ ๖.๑, ๖.๓ และ ๖.๕ ในระบบการสมัคร)

๖.๑ สแกนบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

๖.๒ สำเนาใบทะเบียนสมรส/ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (กรณีที่ ชื่อ - สกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน)

๖.๓ สแกนใบรับรองคะแนนรายวิชา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วให้ระบุคะแนนหรือเต็มเฉลี่ยสะสม ส่วนผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในปีสุดท้ายของหลักสูตรให้ใช้หนังสือรับรองคะแนนรายวิชาที่ได้ศึกษามาทั้งหมด

๖.๔ สำเนาใบรับรองคะแนนรายวิชาในระดับอนุปริญญา/เทียบเท่า โดยให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชาที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัคร

๖.๕ สแกนใบคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ/ภาษาไทย ของศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CU-TEP/CU-TEP (E-Testing)) หรือใบคะแนนผลการทดสอบ TOEFL (เฉพาะ TOEFL iBT หรือ TOEFL ITP) หรือ IELTS (ผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันรายงานผลคะแนนการทดสอบถึงวันประกาศผลสอบได้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครของแต่ละสาขาวิชา) ไม่รับคะแนนภาษาอังกฤษอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมา

๖.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน/หนังสือรับรอง RECOMMENDATION ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครของแต่ละสาขาวิชา

๖.๗ เอกสารประกอบอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัคร ฯ ของแต่ละสาขาวิชา ให้ผู้สมัครส่งให้ที่สาขาวิชาที่สมัครโดยตรงตามที่อยู่ของภาควิชาที่ระบุไว้ระบบรับสมัคร หรือตามที่สาขาวิชานั้นๆ กำหนด กรณีบัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบพบภายหลังว่า ข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้สมัครไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือเป็นเอกสารปลอม บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการตามกฎหมาย และหากเป็นนิสิตแล้วจะให้พ้นสภาพนิสิต

๖.๘ ชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

๑) หลักสูตรในเวลาราชการ จำนวน ๕๐๐ บาท/สาขาวิชา ตามช่องทางการชำระเงินที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องชำระเงินภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครของแต่ละสาขาวิชา

๒) หลักสูตรนอกเวลาราชการ/หลักสูตรภาษาอังกฤษ/หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษ ดูจากรายละเอียดแนบท้ายประกาศของแต่ละสาขาวิชา

อนึ่ง “ค่าธรรมเนียมการสมัคร” มิใช่ “ค่าธรรมเนียมการสอบ” ดังนั้น หากผู้สมัครมิได้เข้าทดสอบด้วยเหตุผลประการใดก็ตาม บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ยกเว้นกรณีที่หลักสูตรมีเหตุผลขัดข้องไม่สามารถเปิดสอนได้ บัณฑิตวิทยาลัยจึงจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครให้ผู้สมัคร

๗. การแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ/ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา

๗.๑ ตรวจสอบกำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ/ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ได้จากรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครของแต่ละสาขาวิชาที่เว็บไซต์ <http://www.grad.chula.ac.th> (เมนู : สมัครเรียน > ระบบรับสมัครเข้าศึกษา > หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร)

๗.๒ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ/ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ได้ที่ <https://www.register.gradchula.com> ผู้สมัครสามารถ Long in เข้าไปดูสถานะในระบบรับสมัคร

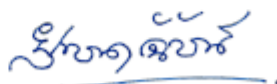
๑) บัณฑิตวิทยาลัยได้รับค่าธรรมเนียมการสมัคร สถานะ : ชำระเงินแล้ว กรณีที่สถานะการสมัครยังไม่มีเปลี่ยนแปลงให้ติดต่อสอบถามที่บัณฑิตวิทยาลัยหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๑๔๓๗๕๔-๕๐ ภายใน ๓ วันทำการ

๒) หลักสูตรพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครในระบบแล้ว สถานะ : มีสิทธิ์สอบ/ไม่มีสิทธิ์สอบ กรณีที่หลักสูตรประสงค์จะให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงหรือเอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ โปรดแจ้งผู้สมัครให้ทราบโดยตรง

๓) หลักสูตรพิจารณารายชื่อผู้สอบได้ในระบบแล้ว สถานะ : ผ่านการสอบคัดเลือก (สามัญเต็มเวลา/ทดลองศึกษา/บริหารหลักสูตรแบบต่อเนื่อง) กรณีที่สถานะการสมัครยังไม่มีเปลี่ยนแปลงให้ติดต่อสอบถามที่สาขาวิชาที่สมัคร ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศของแต่ละสาขาวิชา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

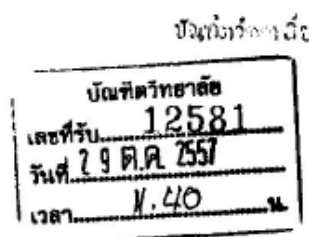
ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุธนา จิตพรณรัตน์)
คณบดี

7.2 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรดุขฎิบัณฑิตและหลักสูตรมหาบัณฑิต ปีการศึกษา 2557

(สำเนา)



ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษา
ในหลักสูตรปริญญาดุขฎิบัณฑิต และหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุขฎิบัณฑิต และหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๔๔ และข้อ ๑๒๔ (๒) แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการมาตรฐานหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และคณะกรรมการนโยบายวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเกณฑ์คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุขฎิบัณฑิตและหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาดุขฎิบัณฑิตและหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้เข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่จะเข้าศึกษาในระดับหลักสูตรปริญญาดุขฎิบัณฑิตหรือหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และนิสิตหลักสูตรแบบต่อเนื่องในระดับปริญญามหาบัณฑิตที่จะเข้าสู่หรือเปลี่ยนระดับเข้าสู่ปริญญาดุขฎิบัณฑิต ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่นิสิตเข้าศึกษา

“คะแนน CU-TEP” หมายความว่า คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ CU-TEP (คะแนนเต็ม ๑๒๐ คะแนน)

“คะแนน TOEFL” หมายความว่า คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ TOEFL paper-based (คะแนนเต็ม ๖๗๗ คะแนน) หรือ TOEFL computer-based หรือ TOEFL internet-based หรือ TOEFL ITP ที่เทียบเท่ากับ TOEFL paper-based

๒

“คะแนน IELTS” หมายความว่า คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ IELTS (คะแนนเต็ม ๙.๐ คะแนน)

ข้อ ๔ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เป็นคะแนน CU-TEP ตั้งแต่ ๔๕ ขึ้นไป หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๔๕๐ ขึ้นไป หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ๔.๐ ขึ้นไป ให้รับเข้าศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม

(๒) ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นคะแนน CU-TEP ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๔๐๐ ขึ้นไป หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ๓.๐ ขึ้นไปแต่น้อยกว่าเกณฑ์ ใน (๑) ให้ได้รับพิจารณาเข้าศึกษาได้แต่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) สอบใหม่เพื่อให้ได้คะแนนตาม (๑) ก่อนสำเร็จการศึกษา

(ข) ในกรณีที่ผู้เข้าศึกษาได้คะแนน CU-TEP ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๓๘ หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๔๐๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๔๒๕ หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ๓.๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๓.๕ ต้องเรียน รายวิชาจำนวนอย่างน้อย ๒ รายวิชา คือ รายวิชา ๕๕๐๐๕๐๓ Preparatory English for Graduate Students และเลือกเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเพิ่มเติมอีกอย่างน้อย ๑ รายวิชา คือ ๕๕๐๐๕๐๔ English Pronunciation and Conversation หรือ ๕๕๐๐๕๐๕ Academic English Grammar หรือ ๕๕๐๐๕๐๖ Academic English Vocabulary หรือ ๕๕๐๐๕๑๐ Skills in English for Graduates และสอบผ่านรายวิชา ดังกล่าวก่อนสำเร็จการศึกษา

(ค) ในกรณีที่ผู้เข้าศึกษาได้คะแนน CU-TEP ตั้งแต่ ๓๘ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๔๕ หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๔๒๕ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๔๕๐ หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ๓.๕ ขึ้นไปแต่น้อยกว่า ๔.๐ ต้องเลือกเรียน รายวิชาใดรายวิชาหนึ่งอย่างน้อย ๑ รายวิชา คือ วิชา ๕๕๐๐๕๐๔ English Pronunciation and Conversation หรือ ๕๕๐๐๕๐๕ Academic English Grammar หรือ ๕๕๐๐๕๐๖ Academic English Vocabulary หรือ ๕๕๐๐๕๑๐ Skills In English for Graduates และสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวก่อนสำเร็จ การศึกษา

ข้อ ๕ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เป็นคะแนน CU-TEP ตั้งแต่ ๖๗ ขึ้นไป หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๕๒๕ ขึ้นไป หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ๕.๕ ขึ้นไป ให้รับเข้าศึกษาได้ โดยไม่ต้องเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม

(๒) ผู้เข้าศึกษาที่มีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นคะแนน CU-TEP ตั้งแต่ ๔๕ ขึ้นไป หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๔๕๐ ขึ้นไป หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ๔.๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า เกณฑ์ใน (๑) ให้ได้รับพิจารณาเข้าศึกษาได้แต่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) สอบใหม่เพื่อให้ได้คะแนนตาม (๑) ก่อนสำเร็จการศึกษา

(ข) ในกรณีที่ผู้เข้าศึกษาได้คะแนน CU-TEP ตั้งแต่ ๔๕ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๖๐ หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๔๕๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๕๐๐ หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ๔.๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๕.๐ ต้องเรียนรายวิชาจำนวน ๒ รายวิชา คือ วิชา๕๕๐๐๕๓๒ Academic English for Graduate Studies และ ๕๕๐๐๕๖๐ Thesis Writing และสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวก่อนสำเร็จการศึกษา

(ค) ในกรณีที่ผู้เข้าศึกษาได้คะแนนสอบ CU-TEP ตั้งแต่ ๖๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๖๗ หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๕๖๕ หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ๕.๐ ขึ้นไปแต่น้อยกว่า ๕.๕ ต้องเรียนรายวิชา ๕๕๐๐๕๖๐ Thesis Writing และสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ ผู้เข้าศึกษาที่เป็นนิสิตหลักสูตรแบบต่อเนื่องในระดับปริญญาเอกที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรีอาจมีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์รับเข้าศึกษาสำหรับนิสิตระดับปริญญาโทตามข้อ ๔ ได้แต่จะเข้าสู่ระดับปริญญาเอกได้ก็ต่อเมื่อมีคะแนนภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๕

ข้อ ๗ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาควบบัณฑิตหรือหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในลักษณะที่เป็นหลักสูตรสองปริญญาข้ามสถาบัน (Double Degree Program) หรือหลักสูตรร่วมปริญญาข้ามสถาบัน (Joint Degree Program) ต้องปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕

(๒) มีคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษอื่นที่ระบุไว้ตามข้อตกลงความร่วมมือที่เทียบเท่ากับคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕

ข้อ ๘ ภายใต้บังคับข้อ ๔ ถึงข้อ ๗ ผู้เข้าศึกษาอาจได้รับการยกเว้นคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ หากเข้าหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เข้าศึกษาอาจได้รับการยกเว้นคะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ทั้งแรกเข้าและก่อนสำเร็จการศึกษา หากมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ

(ข) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนจากมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง

(๒) ผู้เข้าศึกษาที่เป็นผู้ได้รับทุนเข้าศึกษาในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาจได้รับการยกเว้นคะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษแรกเข้า ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องสอบผ่านหรือลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดเกณฑ์คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับหลักสูตรให้แตกต่างจากเกณฑ์ตามประกาศนี้ได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ตามประกาศนี้

7.3 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องอัตราเงินเรียกเก็บประเภทอื่นๆสำหรับนิสิต



ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง อัตราเงินเรียกเก็บประเภทอื่นๆ สำหรับนิสิต
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราเงินเรียกเก็บประเภทอื่นๆ สำหรับนิสิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๙ แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจัดเก็บเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่ประชุมคณบดีในฐานะคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๔๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราเงินเรียกเก็บประเภทอื่นๆ สำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราที่เรียกเก็บจากผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ค่าสมัคร สาขาวิชาละ

๕๐๐ บาท

ข้อ ๔ อัตราค่าปรับและเงินเรียกเก็บประเภทอื่นๆ

(๑) ค่าปรับสำหรับการลงทะเบียนแรกเข้าหลังกำหนดเวลา

วันละ ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าปรับสำหรับการลงทะเบียนเรียนสาย

วันละ ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าปรับการขอเพิ่ม ขอลอนรายวิชาหลังกำหนดเวลา วิชาละ

๓๐๐ บาท

(๔) ค่าปรับในการยื่นความจำนงขอจบการศึกษาช้ากว่ากำหนด

วันละ ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าปรับการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด

๓,๐๐๐ บาท

(๖) ค่ารักษาสถานภาพนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ

๑,๐๐๐ บาท

(๗) ค่ารักษาสถานภาพนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาละ

๕,๐๐๐ บาท

(๘) ค่าคืนสถานภาพการเป็นนิสิต

(ก) นิสิตระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ

๒,๐๐๐ บาท



๒

(ข) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท
 ทั้งนี้ นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้คืนสถานภาพการเป็นนิสิตจะต้องชำระค่าคืนสถานภาพการเป็นนิสิต
 พร้อมกับค่ารักษาสถานภาพนิสิตตาม (๖) หรือตาม (๗) ด้วย

(๔) ค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษา และอื่นๆ

(ก) บัตรประจำตัวนิสิต บัตรละ	๓๐๐ บาท
(ข) ใบประมวลผลการศึกษา ฉบับละ	๓๐๐ บาท
(ค) หนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับละ	๓๐๐ บาท
(ง) หนังสือรับรองต่างๆ ฉบับละ	๓๐๐ บาท
(จ) ใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ	๒๐๐ บาท
(ฉ) ใบแปลปริญญาบัตร ฉบับละ	๒๐๐ บาท
(ช) เอกสารสำคัญทางการศึกษาตาม (ข) ตาม (ค) และตาม (ง) พร้อมซองประทับตรา ชุดละ	๑๒๐ บาท
(ซ) เข็มวิทยฐานะ อันละ	๖๐๐ บาท

(๑๐) ค่าบริการจัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาทางไปรษณีย์ลงทะเบียนต่อของ

(ก) ภายในประเทศ ฉบับแรก ฉบับละ	๑๐๐ บาท
ฉบับต่อไป ฉบับละ	๒๐ บาท

(ข) ต่างประเทศ

๑) ประเทศในทวีปเอเชีย ฉบับแรก ฉบับละ	๒๐๐ บาท
ฉบับต่อไป ฉบับละ	๕๐ บาท
๒) ประเทศกรีนแลนด์ ประเทศมาดากัสการ์ และหมู่เกาะแฟร์โร ฉบับแรก ฉบับละ	๔๐๐ บาท
ฉบับต่อไป ฉบับละ	๕๐ บาท
๓) ประเทศอื่นๆ ฉบับแรก ฉบับละ	๓๐๐ บาท
ฉบับต่อไป ฉบับละ	๕๐ บาท

(๑๑) ค่าบริการจัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาทางไปรษณีย์แบบด่วนพิเศษต่อของ

(ก) ภายในประเทศ ฉบับแรก ฉบับละ	๒๐๐ บาท
ฉบับต่อไป ฉบับละ	๓๐ บาท

(ข) ต่างประเทศ

๑) ประเทศในทวีปเอเชีย ฉบับแรก ฉบับละ	๓,๒๐๐ บาท
ฉบับต่อไป ฉบับละ	๒๐๐ บาท

