

ขั้นตอน ด้านงบประมาณ

ในการของบประมาณ เงินรายได้มหาวิทยาลัย (เงินกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช)

1. งบประมาณเดือนมกราคม ประสานงานกับกลุ่มภารกิจสนับสนุนฯ ว่าปีงบประมาณนั้น ๆ จะจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเท่าไร ในแต่ละทุน
2. ในปีแรก คณะอาจยังไม่มีเขตตามหน้าที่ของทุน 90 ปี และทุนหลังปริญญาเอก ฉะนั้นต้องทำคำขอสร้างรหัสเขตตามหน้าที่ของแต่ละทุน (ประมาณเดือนกุมภาพันธ์)

ตัวอย่าง ใบคำขอสร้าง/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก ข้อมูลหลักเขตตามหน้าที่

ใบคำขอสร้าง/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก ข้อมูลหลักเขตตามหน้าที่			
ชื่อผู้ร้องขอ _____ หน่วยงาน _____			
เบอร์ติดต่อ (โปรดระบุ) _____		อีเมล (โปรดระบุ) _____	
จุดประสงค์การร้องขอ			
☐ สร้าง	☐ เปลี่ยนแปลง	☐ ถอน	
	รหัสเขตตามหน้าที่ (16) _____ จาก : _____ ไปเป็น: _____	รหัสเขตตามหน้าที่ (16) _____ _____	
จุดประสงค์การร้องขอ _____			
สร้างเขตตามหน้าที่			
โครงการจ้างแผนงาน			
แผนงาน : ☐ แผนจัดการศึกษาอุดมศึกษา ☐ แผนบริการสุขภาพ ☐ แผนบริการวิชาการแก่สังคม ☐ แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ☐ แผนคณาฯ คีตปะและวัฒนธรรม ☐ แผนวิจัย			
งาน : _____			
รหัสหน่วยงาน : _____			
ชื่อกิจกรรม : _____			
กิจกรรมย่อย (ถ้ามี) : _____			
ข้อความเขตตามหน้าที่ (25) _____			
ข้อความเขตตามหน้าที่แบบยาว _____			
สำหรับผู้ร้องขอ		สำหรับ Data Center	
จัดเก็บโดย: _____	อนุมัติโดย: _____	กรณีสร้างรหัสใหม่ (ระบุรหัสเขตตามหน้าที่) รหัสเขตตามหน้าที่ (16) _____	
วัน/เดือน/ปี: ____/____/____	วัน/เดือน/ปี: ____/____/____	ปรับปรุงข้อมูลโดย: _____ วัน/เดือน/ปี: ____/____/____	อนุมัติโดย: _____ วัน/เดือน/ปี: ____/____/____

- ประมาณเดือนมีนาคม จัดทำ Template งบประมาณ (Version YY3) ภายในระยะเวลาและขั้นตอนที่
สำนักบริหารแผนและการงบประมาณกำหนด

ตัวอย่าง Template งบประมาณ

เวอร์ชัน	003	แผนงบประมาณ/โครงการ 1																	
ศูนย์ต้นทุน	1204201000	กลุ่มภารกิจสนับสนุนวิชาการ																	
ปีงบประมาณ	2200052003	ปีงบประมาณ สบมพิเศษ จัดซื้อจัดจ้าง																	
งบประมาน	411220005000001	งบโครงการ 003																	
			2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2024	2025	2026	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	1	1		
															12	12	12		
ส่วนประกอบ	ค่าบริหารส่วนประกอบ	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	ค.ค.	
5054010001	ค่าบริหารส่วนประกอบ				1800000			1800000								3600000	3600000	3600000	
5054010004	เงินอุดหนุนค่าใช้สอย				28100000			28100000								56200000	56200000	56200000	
5051050003	ค่าตอบแทนผู้บริหารงาน				100000			100000								200000	200000	200000	

- ประมาณเดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน ติดตามผลการพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเตรียม
Template เพื่อ Upload งบประมาณ Version YY2 ต่อไป ทั้งนี้ดำเนินการภายในระยะเวลาและขั้นตอน
ที่สำนักบริหารแผนและการงบประมาณกำหนด
- ประมาณเดือนกันยายนของทุกปีหากมีงบประมาณคงเหลือให้ทำการกันงบประมาณเหลือจ่ายพร้อมโอน
งบประมาณกันเหลือมีปีภายในระยะเวลาและขั้นตอนที่สำนักบริหารแผนและการงบประมาณกำหนด

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

ขั้นตอนเบิกเงินทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เริ่มต้น

ดำเนินการทำบันทึกเบิกเงินงบประมาณทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พร้อมแนบรายงานสรุปแผนรายรับ-รายจ่ายส่งเบิกสำนักบริหารการเงิน การบัญชีและการพัสดุ

ในกรณีที่มูลค่าครุภัณฑ์ให้นำวงเงินที่ได้รับอนุมัติหักค่าตอบแทน อาจารย์ที่ปรึกษา นำผลลัพธ์ที่ได้ไปคำนวณเงิน 70 % แล้วนำไปลบ กับค่าครุภัณฑ์ที่นิสิตได้รับอนุมัติ

คำนวณการจ่ายเงินทุนให้นิสิต งวด1 (70%) งวด2 (30%) และ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติในประกาศการให้ทุน

ในกรณีที่ไม่มีค่าครุภัณฑ์ให้นำวงเงินที่ได้รับอนุมัติหัก ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษามาคำนวณเงินทุนงวด 1 (70%) งวด 2 (30%)

ตัวอย่างการคิดการจ่ายเงินงวด1 กรณีที่มีค่าครุภัณฑ์ (นิสิตได้รับอนุมัติทุน 350,000 บาท มีค่าครุภัณฑ์ 221,000 บาท)

1. นำจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติหักค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา $(350,000 - 12,000 = 338,000)$
2. นำผลลัพธ์ที่ได้คูณด้วย 70 % $(338,000 \times 70 / 100 = 236,600)$
3. นำผลลัพธ์ที่ได้ลบด้วยค่าครุภัณฑ์ $(236,600 - 221,000 = 15,600)$
4. จำนวนเงิน 15,600 บาท คืองวด1 ที่นิสิตจะได้รับ

จัดทำใบสำคัญรับเงินงวด 1 งวด 2 และค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ส่ง E-MAIL ให้นิสิตนำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามผู้รับเงินพร้อมแนบสำเนา สมุดธนาคารที่จะให้โอนเงิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของอาจารย์ ที่ปรึกษาและของนิสิต

เมื่อได้รับเงินทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจากสำนักบริหารการเงิน การบัญชีและการพัสดุแล้วดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติจ่ายเงินทุน งวด1 (70%) (การตั้งหนี้เบิกจ่ายเงินทุนบัณฑิตวิทยาลัยจะใช้รหัสเจ้าหน้าที่ ของอาจารย์ที่ปรึกษาเท่านั้น)

ดำเนินการจ่ายเงินงวด 1 (การตั้งหนี้เบิกจ่ายเงินทุนบัณฑิตวิทยาลัยจะใช้ รหัสเจ้าหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาเท่านั้น)

จบการเบิก
เงินงวดที่ 1

เอกสารแนบเบิกเงินงวดที่ 1

1. บันทึกที่ได้รับอนุมัติให้เบิกเงินงวด 1
2. ใบสำคัญรับเงินงวด 1 ที่มีลายมืออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม เรียบร้อยแล้ว
3. สำเนาสมุดธนาคาร
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของอาจารย์ที่ปรึกษาและของ นิสิต





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มภารกิจคลัง พัสตและงบประมาณ ฝ่ายบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาฯ โทร. 02-2183744

ที่ อว 64.25/4796

วันที่ 1 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 1

เรียน อธิการบดีผ่านรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์พนา ศรีสวัสดิ์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานสรุปแผนงบประมาณรายรับ-รายจ่าย

ตามที่ บัณฑิตวิทยาลัยได้รับจัดสรรทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จากกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นจำนวนเงิน 44,000,000 บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) จากมหาวิทยาลัยแล้วนั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยขออนุมัติเบิกเงินไตรมาสที่ 1 ของยอดเงินที่ได้รับอนุมัติ เป็นจำนวนเงิน 22,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินทุน 2200052001 เงินทุนวิจัย สนม.เพื่อบัณฑิตวิทยาลัย ศูนย์ต้นทุน 1204201000 กลุ่มภารกิจสนับสนุนบัณฑิตศึกษา เขตตามหน้าที่ 61122000500001 ก.จัดสรรทุน 90 ปี โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสาทรภาคใต้ไทย บัญชีเลขที่ 045-5-95451-1 ชื่อบัญชี เงินทุนบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาฯ (เงินทุน 90 ปี จุฬาฯ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา ฉัพพรรณรัตน์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายงานสรุปแผนรายรับ-แผนรายจ่าย

วันที่: 04.10.2022

หน้า: 2

ขอโดย: 2000BG T01

ปีงบประมาณ: 2023

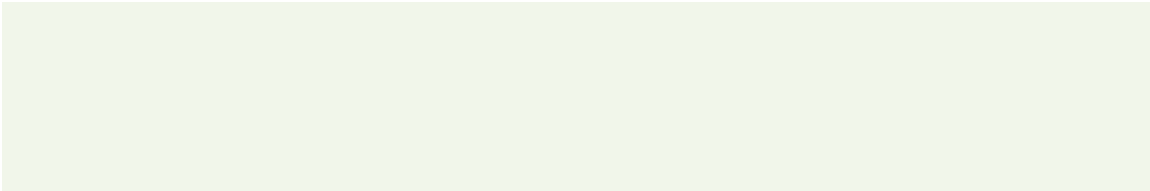
เวอร์ชัน: 0

ศูนย์ต้นทุน :1204201000 กลุ่มภารกิจสนับสนุนบัณฑิตศึกษา

กองทุน/เงินทุน :2200052001 เงินทุนวิจัย สนับสนุนเพื่อ บัณฑิตวิทยาลัย

เขตตามหน้าที่61122000500001 ก. จัดสรรทุน90%

รหัสบัญชีงบประมาณ	ต.ค. 2022	พ.ย. 2022	ธ.ค. 2022	ม.ค. 2023	ก.พ. 2023	มี.ค. 2023	เม.ย. 2023
** รวมทั้งสิ้น			22,000,000.00			22,000,000.00	
* หมวดค่าตอบแทน			41,000.00			41,000.00	
5031050003 คท.ผู้ทรงคุณวุฒิ			41,000.00			41,000.00	
* หมวดเงินอุดหนุน			21,959,000.00			21,959,000.00	
5054010001 อุดหนุนบุคลากรวิจัย			1,284,000.00			1,284,000.00	
5054010004 เงินอน.คชสและวัสดุ			20,675,000.00			20,675,000.00	



พ.ค. 2023	มิ.ย. 2023	ก.ค. 2023	ส.ค. 2023	ก.ย. 2023	รวม 2023	รหัสบัญชีงบประมาณ
					44,000,000.00	** รวมทั้งสิ้น
					82,000.00	* หมวดค่าตอบแทน
					82,000.00	5031050003 คท.ผู้ทรงคุณวุฒิ
					43,918,000.00	* หมวดเงินอุดหนุน
					2,568,000.00	5054010001 อุดหนุนบุคลากร-วิจัย
					41,350,000.00	5054010004 เงินอน.คชสและวัสดุ

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	ชื่อนิติ	วงเงินอนุมัติยังไม่รวมคตท	งวด1 (70%)	งวด2 (30%)	ค่าตอบแทน	ค่าครุภัณฑ์	รวมตามประกาศอนุมัติทุน
001	รศ.ทญ.ดร.จันทวีรา พรทวีทัศน์	นายเสริมพร ทวีทรัพย์พิทักษ์	312,000.00	218,400	93,600	12,000		324,000.00
002	รศ.ทพ.ดร.อาทิตย์พันธุ์ พิมพ์ขาวข้า	ร.อ.หญิงภาวิดา กัทรประสิทธิ์	228,000.00	159,600	68,400	12,000		240,000.00
003	รศ.ทญ.ดร.จันทวีรา พรทวีทัศน์	น.ส.พัชราภรณ์ กาวิละ	198,000.00	138,600	59,400	12,000		210,000.00
004	Assistant Professor Dr. Joao	Mr.Toan Phan Van	198,000.00	138,600	59,400	12,000		210,000.00
005	ศ.ดร.สรีเลิศ ไชดิพันธ์รัตน์	นายพงศธร ชาญวิชรกุล	388,000.00	271,600	116,400	12,000		400,000.00
006	ศ.ดร.สรีเลิศ ไชดิพันธ์รัตน์	นายชยุตน์ พินิจคำ	338,000.00	236,600	101,400	12,000		350,000.00
007	ผศ.ดร.เพ็ญริดี จันทร์ภิวัฒน์	Miss Rizki Syawalia Siregar	48,000.00	33,600	14,400	12,000		60,000.00
008	อ.ดร.สิระ ศรีสวัสดิ์	นายวิชชวิธ อักษรภักดิ์	338,000.00	236,600	101,400	12,000		350,000.00
009	รศ.ดร.ธัญญดา รุ่งโรจน์มงคล	นายกัญจน์ กาญจนพันธุ์	219,000.00	18,300	65,700	12,000	135,000	231,000.00
010	ศ.ดร.สุพจน์ หารหนองบัว	นายวันวิจน์ ไชยวงศ์ ภัทรางกูร	338,000.00	15,600	101,400	12,000	221,000	350,000.00
011	อ.ภก.ดร.ณัฐพร พรพุทธพงศ์	นายธนกมล มหาวัน	233,000.00	163,100	69,900	12,000		245,000.00
012	รศ.ดร.ธัญญดา รุ่งโรจน์มงคล	น.ส.นันทกานต์ คาราย	188,000.00	131,600	56,400	12,000		200,000.00
013	รศ.ดร.ชัชวิทย์ อารักษ์เทวัญ	นายอักรพนธ์ วัชรพลากร	188,000.00	131,600	56,400	12,000		200,000.00
014	ศ.ดร.สรีเลิศ ไชดิพันธ์รัตน์	Mr.Ngoc Thanh Nguyen	338,000.00	236,600	101,400	12,000		350,000.00
015	Prof. Dr.Michael Maes	น.ส.วิพัตรา โตเต็มโชคชัยการ	413,000.00	289,100	123,900	12,000		425,000.00
016	อ.ดร.นริศรา จริยะพันธุ์	น.ส.สาวลักษณ์ แก้วมี	231,000.00	161,700	69,300	12,000		243,000.00
017	รศ.นพ.พิสุทธ์ กลเวทิน	น.ส.ฉันทธร วุฒิพูนันท์	198,000.00	138,600	59,400	12,000		210,000.00
018	ศ.ดร.วันชัย คีเอกนามกุล	น.ส.ภัทรา พวงซ้อ	408,000.00	285,600	122,400	12,000		420,000.00
019	อ.ภก.ดร.ภาสวีร์ จันทร์สุก	Miss Hay Man Saung Hnin Soe	338,000.00	236,600	101,400	12,000		350,000.00
			5,140,000.00	3,242,000.00	1,542,000.00	228,000.00	356,000.00	5,368,000.00

- วิธีคิด งวด1 กรณีมีค่าครุภัณฑ์
- เอาจำนวนเงิน ที่ได้รับอนุมัติหักค่าตอบแทน เช่น ได้ 350,000-12,000=338000
 - เอาจำนวน 338000*70% (338000*70/100)= 236,600 บาท
 - เอา 236,600-ค่าครุภัณฑ์ (236600-221000)= 15,600 บาท
 - 15,600 บาท คืองวด 1 ที่นิติจะได้รับ

E-MAIL: MAYURA.S@CHULA.AC.TH

ใบสำคัญรับเงิน และ/หรือ ใบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
สำหรับผู้ขาย (Vendor) บุคลากรภายใน นิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

☒ บุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ☐ นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประเภท ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☒ อื่น ๆ.....อาจารย์/นิสิต ผู้ได้รับทุน 90 ปี จุฬาฯ

ข้าพเจ้า.....(ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา)..... ตำแหน่ง.....
 สังกัด(คณะ/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก).....อยู่บ้านเลขที่.....อาคาร.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....Email.....
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน
 วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

มีความประสงค์ให้กลุ่มภารกิจคลัง พัสตและงบประมาณ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โอนเงินทุน “90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” รุ่นที่ 52 (2/2565) ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565 ประจำปีงบประมาณ 2565 และเบิกจากกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช **งวดที่ 2(30%)** ของ.....(ชื่อนิสิตผู้รับทุน).....**จำนวนเงิน**.....
 (.....)

ตามประกาศจุฬาฯ การให้ทุนสนับสนุนทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ลงวันที่ 21 กันยายน 2565
 เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา

ประเภทบัญชี ☒ เงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี.....(ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา).....

เลขที่บัญชี - -

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน / ผู้ยื่นคำขอ

(.....ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน / ผู้บันทึกการโอน

(.....)...../...../.....

(การโอนเงินจะสมบูรณ์เมื่อ Vendor ผู้มีสิทธิรับเงิน ได้รับเงินโอนเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว)

หมายเหตุเอกสารประกอบ

1. นิสิต แบบ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต / บุคลากร แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร(โปรดตรวจสอบบัญชีที่ระบุให้โอนเงิน ต้องสามารถใช้งานได้ตามปกติ)
- ส่วนนี้สำหรับ Vendor ผู้มีสิทธิรับเงิน.....

สอบถามสถานะการโอนเงินได้ที่ นางมยุรา ศรีสุข

ช่องทางติดต่อ : ฝ่ายการเงิน กลุ่มภารกิจคลัง พัสตและงบประมาณ โทรศัพท์ 02-218-3744

E-MAIL:MAYURA.S@CHULA.AC.TH

ใบสำคัญรับเงิน และ/หรือ ใบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
สำหรับผู้ขาย (Vendor) บุคลากรภายใน นิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรียน **คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย**☒ บุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย☐ นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยประเภท ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☒ อื่น ๆ.....อาจารย์/นิสิต ผู้ได้รับทุน 90 ปี จุฬาฯ

ข้าพเจ้า(ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา)..... ตำแหน่ง.....

สังกัด(คณะ/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก).....อยู่บ้านเลขที่.....อาคาร.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....Email.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

มีความประสงค์ให้ กลุ่มภารกิจคลัง พัสตและงบประมาณ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 จ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต ทุน “90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” ของ(ชื่อนิสิต).....
 นิสิตทุน รุ่นที่ 52 (2/2565) ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565 ประจำปีงบประมาณ 2565 และเบิกจากกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช
เป็นจำนวนเงิน(.....) ตามประกาศจุฬาฯ การให้ทุนสนับสนุนทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย ลงวันที่ 21 กันยายน 2565 เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....
 สาขาประเภทบัญชี ☒ เงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี(ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา).....
 เลขที่บัญชี - -

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน / ผู้ยื่นคำขอ
 (.....ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน / ผู้บันทึกการโอน
 (.....)/...../.....

(การโอนเงินจะสมบูรณ์เมื่อ Vendor ผู้มีสิทธิรับเงิน ได้รับเงินโอนเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว)

หมายเหตุเอกสารประกอบ

1. นิสิต แนบ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต / บุคลากร แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร(โปรดตรวจสอบบัญชีที่ระบุให้โอนเงิน ต้องสามารถใช้งานได้ตามปกติ)

ส่วนนี้สำหรับ Vendor ผู้มีสิทธิรับเงิน.....

สอบถามสถานะการโอนเงินได้ที่ นางมยุรา ศรีสุข

ติดต่อ : ฝ่ายการเงิน กลุ่มภารกิจคลัง พัสตและงบประมาณ โทรศัพท์ 02-218-3744

E-MAIL:MAYURA.S@CHULA.AC.TH



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มภารกิจคลังพัสดุและงบประมาณ ฝ่ายบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร 0 2218 3521

ที่ อว 64.25/คพง.04047/2565

วันที่ 17 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงิน “90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” รุ่นที่ 52 ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การให้เงินสนับสนุนทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กองทุนรัชดาภิเษกสมโภชครั้งที่ 2/2565 ปีงบประมาณ 2565 (ฉบับที่1) งวดที่ 1

เรียน ท่านคณบดีผ่านรองคณบดี (รศ.ดร.ธิดา บวรรัตนารักษ์)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรทุน “90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” จากกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช รุ่นที่ 52 (2/2565) ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565 ประจำปีงบประมาณ 2565 (ฉบับที่1) ให้คณาจารย์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนงานวิจัยร่วมระหว่างคณาจารย์และนิสิตบัณฑิตศึกษาโดยมอบหมายให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการนั้น ทั้งนี้ในการเบิกจ่ายเงินทุนดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัยจะจ่ายแบบทุนอุดหนุนทั่วไป โดยแบ่งจ่าย 2 ครั้ง ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 70 ของเงินทุนที่ได้รับหลังจากลงนามในข้อตกลงกับบัณฑิตวิทยาลัย

งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของเงินทุนที่ได้รับหลังจากผลงานได้รับการเผยแพร่ตามเงื่อนไขข้อ 7(2) ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุน “ทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช พ.ศ.2563 และจะต้องเบิกจ่ายก่อนนิสิตสำเร็จการศึกษาหรือภายในระยะเวลา 3 เดือนหลังจากผลงานได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติจ่ายเงิน “90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” รุ่นที่ 52 ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องการให้เงินสนับสนุนทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช ครั้งที่ 2/2565 ปีงบประมาณ 2565 (ฉบับที่1) งวดที่ 1 จำนวน 72 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,695,700.00.- บาท (เก้าล้านหกแสนเก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยจ่ายจาก บัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสภาอากาศไทย บัญชีเลขที่ 045-595451-1

(นางสาวศรินรัตน์ วลีจิรทัศน์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

อนุมัติ

แบบฟอร์มการเบิกเงินทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง การเบิกทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รุ่นที่ ปีงบประมาณ

ส่วนของคณะ

1. ข้อมูลนิสิต

ชื่อ นิสิตหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

2. การขอเบิกเงินทุน

จำนวนเงินทุนที่ได้รับ จำนวน.....บาท เบิกครั้งที่ 1 จำนวน บาท

☒ ขอเบิกเงินทุนครั้งที่ 2 จำนวน.....บาท

☒ ขอเบิกค่าสมนาคุณสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก จำนวน 12,000 บาท

วารสารที่เสนอขอรับทุน

☐ ระดับชาติ

☐ ระดับนานาชาติ

มีค่า Impact Factor อยู่ในฐานข้อมูล

☐ ISI

☐ Scopus

3. การใช้สารเคมี ☐ ใช้สารเคมี (นิสิตต้องส่งหนังสือรับรองการใช้สารเคมีมาด้วย)

☐ ไม่ใช้สารเคมี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

นิสิตผู้รับทุน

...../...../.....

.....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

...../...../.....

คำรับรองการเบิกเงินทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จากหลักสูตร

.....
.....
.....

(ลงนาม).....ประธานหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจส่งเสริมสนับสนุนบัณฑิตศึกษา

☐ วารสารเป็นไปตามเกณฑ์เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

☐ วารสารไม่เป็นไปตามเกณฑ์

☐ อื่นๆ

.....

หัวหน้ากลุ่มภารกิจส่งเสริมสนับสนุนบัณฑิตศึกษา

...../...../.....

ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

.....

ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

(ลงนาม)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

...../...../.....

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ทูล ๑๐ ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช
 วันที่(...../.....)

ชื่อวิทยานิพนธ์.....

รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินทุน

รายงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.....
 นิสิตผู้รับทุน.....
 ระยะเวลาดำเนินงาน.....เดือน

รายจ่าย

หมวดงบประมาณ	ใบเสร็จรับเงิน			รายจ่ายงวดที่ 1	รวม
	เลขที่	ชื่อและที่อยู่ผู้รับเงิน	วันที่รับเงิน		
1. หมวดค่าใช้สอยและครุภัณฑ์					
1.1 หมวดค่าใช้สอย					
1. หมวดวัสดุ (ไปรตระบวนการใช้วัสดุให้ชัดเจน)					
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
1.5					
2. หมวดสารเคมี (ไปรตระนาการใช้สารเคมีให้ชัดเจน)					
2.1					
2.2					
2.3					
2.4					
2.5					
3. หมวดค่าใช้สอยอื่นๆ (ไปรตระบุให้ชัดเจน)					
3.1					
3.2					
3.3					
3.4					
3.5					
1.2. หมวดครุภัณฑ์					
1					
2					
3					
รวม					

Budgets	จำนวนเงิน	Total
2. หมวดค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิต		
2.1. ทำวิจัยต่างประเทศ (กรณีได้รับการจัดสรร)		
1. ค่า Bench Fee หรือค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่เพื่อการวิจัย		
2. ค่าตัวเครื่องบินระหว่างประเทศไป – กลับ (ตามที่จ่ายจริง) ในราคาชั้นประหยัด		
3. ค่าใช้จ่ายรายเดือน (ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ)		
4. ค่าจัดทำวีซ่า (ตามที่จ่ายจริง)		
5. ค่าหนังสือ อุปกรณ์การศึกษา และประกันสุขภาพ/ชีวิต		
2.2 ไปนำเสนอผลงานในต่างประเทศ (กรณีได้รับการจัดสรร)		
1 ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง		
2 ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่าย		
3 ค่าตัวเครื่องบินเท่าที่จ่ายจริง		
2.3. ค่าใช้จ่ายรายเดือน (กรณีได้รับการจัดสรร)		
ค่าใช้จ่ายรายเดือน ระหว่าง.....ถึง..... จำนวน.....เดือน เดือนละ.....บาท		
รวม		
รวมทั้งสิ้น		

จำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนคงเหลือ

จำนวนเงินที่ได้รับงวดที่ 1.....บาท

ค่าใช้จ่ายงวดที่ 1.....บาท

คงเหลือ.....บาท

หมายเหตุ ถ้าแบบฟอร์มฉบับนี้ไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ครบถ้วน สามารถกำหนดขึ้นมาใหม่ได้ แต่ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนเหมือนแบบฟอร์มนี้



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Chulalongkorn University
Pillar of the Kingdom

รายละเอียดเอกสารหลักฐานประกอบ การเบิกจ่ายเงิน ทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลักษณะใบเสร็จรับเงิน (จ่ายเงินสด)



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Chulalongkorn University
Pillar of the Kingdom



1. มีชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรร้านค้า ที่สามารถตรวจสอบได้

2. ระบุเล่มที่ เลขที่ ที่ออกใบเสร็จ และลงวันที่ เดือน ปีพ.ศ. ให้เรียบร้อย

3. ระบุรายการสินค้า/บริการในใบเสร็จ เช่น ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมา ฯลฯ

4. จะต้องมีการมีชื่อและที่อยู่ผู้ซื้อ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ / ชื่อนิติ / ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา / ชื่อภาควิชาหรือคณะ

5. ใบเสร็จทุกใบจะต้องไม่มีรอยลบหรือแก้ไข ใดๆ ถ้ามีการแก้ไข ต้องมีลายมือชื่อผู้รับเงินลงนามกำกับพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

6. จะต้องมีการมีลายมือชื่อผู้รับเงินให้เรียบร้อย





ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งทรัพย์เคมีคอล ROONGSUB CHEMICAL LTD., PART.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 442/11 ซอยลาดพร้าว 94 ปิ่นเกล้า เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10310
0103631007806 โทร 0-2559-3642, 0-2559-3643 FAX 0-2559-3623
สำนักงานใหญ่ ห.วิเทศ T. 086-967-9208 เลขที่ 15876

ภาคีความร่วมมือระหว่าง รุ่งทรัพย์เคมีคอล และ รุ่งทรัพย์เคมีคอล
จำหน่ายสินค้าเคมีภัณฑ์
อ. พหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10330 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158319 สำนักงานใหญ่

รหัสลูกค้า CUSTOMER NO. 410.1 ใบสั่งซื้อสินค้า PURCHASE NO. OT11564 พนักงานขาย SALESMAN 02- เงื่อนไขการชำระเงิน TERM OF PAYMENT วันที่ DATE

รหัสสินค้า PRODUCT CODE	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวน AMOUNT
	SODIUM TETRABORATE 500G. AJAX 460	1.00 BOT.		
	BORIC ACID 1KG. OREC	1.00 BOT.	400.00	400.00
	METHYL RED 25G. PANREAC 131617	1.00 BOT.	400.00	400.00
	METHYLENE BLUE 25G. AJAX 1137	1.00 BOT.	400.00	400.00
	ETHANOL ABSOLUTE 2.5L. 99.9% OREC	1.00 BOT.	790.00	790.00
	POTASSIUM SULPHATE 500G. CARLO 363607	1.00 BOT.	1,800.00	1,800.00
	COPPER II SULPHATE 500G. CARLO 476097	1.00 BOT.	380.00	380.00
	N-(1-NAPHTYL) ETHYL DIAMINE 500G. CARLO 476097	1.00 BOT.	380.00	380.00
	POTASSIUM NITRATE 500G. CARLO 476097	1.00 BOT.	380.00	380.00

20 ก.พ. 2561

หมายเหตุ โปรดส่งใบเสร็จรับเงินมาในนามห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งทรัพย์เคมีคอล และการชำระเงินจะต้องมีใบเสร็จรับเงิน
จากผู้ประกอบการ และใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินจะส่งมอบคืนให้ผู้รับเงินตามใบเสร็จรับเงิน

ชำระโดย: ☐ เงินสด ☐ เช็คธนาคาร
Paid By: Cash / Cheque Bank
ได้รับสินค้าตามรายการในเอกสารแนบเรียบร้อยแล้ว
Received the above in good order and condition
ผู้รับสินค้า Receiver วันที่ / Date

ตัวอย่าง

ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Chulalongkorn University Pillar of the Kingdom

ร้านกิจสมบูรณ์ วัสดุก่อสร้าง (สำนักงานใหญ่) จำหน่ายวัสดุ ไม้อัด ท่อต่าง ๆ ทุกชนิด น็อต สกรู เครื่องมือช่าง เครื่องเหล็ก อุปกรณ์ก่อสร้างทุกชนิด 57/42 หมู่ที่ 4 ถนนเอกชัย ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 7499 0031535 7 Tel. 034-423-157, 099-295-5935

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ 0032 วันที่ 14-2-2560

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	เหล็กเส้น 6 มม. 100 เมตร	100	70	7000
2	เหล็กเส้น 8 มม. 100 เมตร	100	130	13000
รวม				20000

ผู้รับเงิน
ผู้รับสินค้า
ผู้รับเงิน

ต้นฉบับ / ORIGINAL


บริษัท แล็บมาสเตอร์ แอดวานซ์ จำกัด
LAB MASTER ADVANCE CO., LTD.
 39/211-2 ซอยระเวดี 11 ถนนติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
 39/211-2 Soi Rewadee 11, Tiwanon Road, A.Muang, Nonthaburi 11000
 Tel. (02) 951-4212 (8 ยุทธา), 01-829-9713 Fax. (02) 951-4213

ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT

เอกสารออกเป็นชุด
 ไม่ใช้ใบกำกับภาษี

เครื่องจักรคำนวณด้วยภาษีอากร 3 03 1 03244 6

ชื่อ.....นามสกุล.....(นิต)
 ที่อยู่.....
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 (เลขบัตรประจำตัวประชาชนของนิต)

เลขที่ No. 08559
 วันที่ 5 ก.พ. 2565
 กำหนดชำระเงิน Due Date
 พนักงานขาย Salesman ค

รหัส Code	รายการสินค้า Description of goods	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
LB061	ขวดแคร์แมล์ 15 มล. , 612 's.	1 box.	3,000.00	3,000.00
DEL20	Microcentrifuge Tube , 1.5 ml , PP , 1,000 's. <i>ไมโครเซ็นทริฟิวจ์ ทิวบ์</i>	1 bag.	600.00	600.00
ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....) วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565 (ดร.ศิริกมล หิระประ)				
คิดค่าขนส่ง E & O.E.				
รวมราคาสินค้า Sub Total				3,364.49
ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT Tax				235.51
รวมเงินสุทธิ Net Total				3,600.00

(สามารถหักภาษีอากรได้)

ผู้รับเงิน.....
 วันที่ 5 ก.พ. 2565
 ไม่ขอชำระด้วยเช็คหรือคูปองธนาคาร
 "บริษัท แล็บมาสเตอร์ แอดวานซ์ จำกัด"

เจ้าหน้าที่.....
 เลขที่.....
 ลงวันที่.....

โฉนด FOR
 บริษัท แล็บมาสเตอร์ แอดวานซ์ จำกัด
 LAB MASTER ADVANCE CO., LTD.

 ผู้จัดการ MANAGER

1. ชื่อและที่ตั้งร้านค้า

2. วัน/เดือน/ปี
และเลขที่ใบเสร็จ

4. ชื่อ / ที่อยู่ผู้ซื้อ

3. รายการสินค้าที่ซื้อ

5. ตรวจสอบรายการ
และจำนวนเงิน
(ไม่มีการแก้ไข)

6. ผู้รับเงิน/วันที่


บริษัท แล็บมาสเตอร์ แอดวานซ์ จำกัด
LAB MASTER ADVANCE CO., LTD.
 39/211-2 ซอยระวี 11 ถนนวิภาวดี ร.ต.อ.วชิรวิทย์ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
 39/211-2 Soi Rawadee 11, Thuanon Road, A.Muang, Nonthaburi 11000
 Tel. (02) 951-4212 (5 คู่สาย), 01-829-9713 Fax. (02) 951-4213

ต้นฉบับ / ORIGINAL
ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT
 เอกสารออกเป็นชุด
 ไม่รับใบกำกับภาษี
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 03 1 03244 6

1. ชื่อและที่ตั้งร้านค้า
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 Chulalongkorn University
 Hill of the Kingdom

2. วัน/เดือน/ปี
 และเลขที่ใบเสร็จ

ชื่อ.....นามสกุล.....(อาจารย์ที่ปรึกษา)
 ที่อยู่
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 (เลขบัตรประจำตัวประชาชนของอาจารย์ที่ปรึกษา)

เลขที่ 08559
 วันที่ 5 ก.พ. 2565
 กำหนดชำระเงิน Due Date
 พนักงานขาย Salesman ค

รหัส Code	รายการสินค้า Description of goods	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
LB061	ขวดแคร์แม็ค 15 มล. , 612 's.	1 box.	3,000.00	3,000.00
DEL20	Microcentrifuge Tube , 1.5 ml , PP , 1,000 's. <i>ไมโครเซ็นทริฟิวจ์ ทิวบ์</i>	1 bag.	600.00	600.00
ตรวจสอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....) วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565 (ดร.ศิริกมล หิระบุตร)				
รวมค่าสินค้า Sub Total				3,364.49
ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT, Tax				235.51
รวมเงินสุทธิ Net Total				3,600.00

(สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

5. ตรวจสอบรายการ
 และจำนวนเงิน
 (ไม่มีการแก้ไข)

ผู้รับเงิน.....
 วันที่ 5 ก.พ. 2565
 ไม่ขอชำระด้วยเช็คหรือคูปองธนาคาร
 "บริษัท แล็บมาสเตอร์ แอดวานซ์ จำกัด"

เจ้าหน้าที่.....
 เลขที่.....
 ลงวันที่.....

โฉนด FOR
 บริษัท แล็บมาสเตอร์ แอดวานซ์ จำกัด
 LAB MASTER ADVANCE CO., LTD.

 ผู้จัดการ MANAGER

6. ผู้รับเงิน/วันที่

LAB MASTER ADVANCE
บริษัท แล็บมาสเตอร์ แอดวานซ์ จำกัด
LAB MASTER ADVANCE CO., LTD.
39/211-2 ซอยระวี 11 ถนนวิภาวดี ร.ต.อ.ทวี สุวฤทธิโย อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
39/211-2 Soi Rawadee 11, Thirawat Road, A.Muang, Nonthaburi 11000
Tel. (02) 951-4212 (5 คู่สาย), 01-829-9713 Fax. (02) 951-4213

ต้นฉบับ / ORIGINAL
ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT
เอกสารออกเป็นชุด
ไม่ใช่ใบกำกับภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 03 1 03244 6

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Chulalongkorn University
Jirapongkorn
1. ชื่อและที่ตั้งร้านค้า

2. วัน/เดือน/ปี
และเลขที่ใบเสร็จ

4. ชื่อ / ที่อยู่ผู้ซื้อ

ชื่อโครงการวิจัย.....
ที่อยู่..... (ภาควิชาและคณะที่สังกัด)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... (ของคณะที่สังกัด)

เลขที่ 08559
วันที่ 5 ก.พ. 2565
กำหนดชำระเงิน Due Date
พนักงานขาย Salesman ค

3. รายการสินค้าที่ซื้อ

รหัส Code	รายการสินค้า Description of goods	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
LB061	ขวดแคร์แม็ค 15 มล. , 612 's.	1 box.	3,000.00	3,000.00
DEL20	Microcentrifuge Tube , 1.5 ml , PP , 1,000 's. ไมโครเซนตริฟิวจ์ ทิวบ์	1 bag.	600.00	600.00
ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว				
ลงชื่อ.....ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา				
(.....)				
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565				
(ดร.ศิริกมล หิรัญ)				
ติดต่อบริษัท E & O.E.				
รวมราคาสินค้า Sub Total				3,364.49
(สามพันหกสิบลบาทถ้วน)				
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT, Tax				235.51
รวมเงินสุทธิ Net Total				3,600.00

5. ตรวจสอบรายการ
และจำนวนเงิน
(ไม่มีการแก้ไข)

6. ผู้รับเงิน/วันที่

ผู้รับเงิน.....
วันที่ 5 ก.พ. 2565
ไม่ขอชำระด้วยเช็คหรือคูปองธนาคาร
"บริษัท แล็บมาสเตอร์ แอดวานซ์ จำกัด"

เจ้าหน้าที่.....
เลขที่.....
ลงวันที่.....

ใบมอบ FOR
บริษัท แล็บมาสเตอร์ แอดวานซ์ จำกัด
LAB MASTER ADVANCE CO., LTD.

ผู้จัดการ MANAGER



ลักษณะบิลเงินสด (จ่ายเงินสด)

1. มีชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรร้านค้า ที่สามารถตรวจสอบได้
2. ระบุเล่มที่ เลขที่ ที่ออกบิลเงินสด และลงวันที่ เดือน ปีพ.ศ. ให้เรียบร้อย
3. ระบุรายการสินค้า/บริการในบิลเงินสด เช่น ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมา ฯลฯ
4. จะต้อง มีชื่อและที่อยู่ผู้ซื้อ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ / ชื่อนิสิต / ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา / ชื่อภาควิชาหรือคณะ
5. ใบเสร็จทุกใบจะต้องไม่มีรอยลบหรือแก้ไข ใดๆ ถ้ามีการแก้ไข ต้องมีลายมือชื่อผู้รับเงินลงนามกำกับพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
6. จะต้อง มีลายมือชื่อผู้รับเงินให้เรียบร้อย



ตัวอย่างบิลเงินสด

เล่มที่ 046

เลขที่ 2280

2. เล่มที่ / เลขที่

บิลเงินสด

ร้านบรรณลักษณ์

89/9-10 ถนนบรมไตรโลกนาถ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. (055) 258718

ศูนย์บริการ...น.ส.พ. และจำหน่ายหนังสือนวนิยาย สารคดี การ์ตูน

หนังสือพิมพ์ รายวัน ทุกชนิด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1530146718 ทะเบียนการค้าเลขที่ อ.6189

4. ชื่อผู้ซื้อ

1. ชื่อและที่ตั้งร้านค้า

2. วัน/เดือน/ปี

ได้รับเงินจาก โครงการ..... วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565

3. รายการสินค้าที่ซื้อ

การตรวจรับพัสดุ

5. ตรวจสอบรายการและจำนวนเงิน (ไม่มีการแก้ไข)

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
30	ไทยรัฐ	10	300	-	
2	บางกอกโพสต์	25	50	-	
	ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว				
	ลงชื่อ.....	ลงนาม.....	อาจารย์ที่ปรึกษา		
	(.....)				
	วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565				
	(สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	รวมเงิน	350	-	

6. ผู้รับเงิน/วันที่

6. ผู้จ่ายเงิน/วันที่

ลงชื่อ.....ลงนาม.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ลงนาม.....ผู้จ่ายเงิน

กรณีที่ร้านค้าหรือผู้รับเงิน

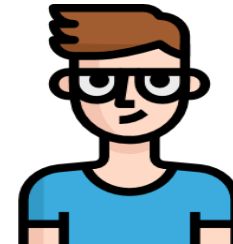
ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสดให้ได้



ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน



ผู้รับเงิน

ส่วนประกอบของใบสำคัญรับเงินที่ถูกต้อง และใช้เป็นหลักฐานการเงินได้

➤ แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน*

➤ ลงนามผู้รับเงิน และผู้จ่ายเงิน

➤ แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินสามารถ Download
ได้ที่ WWW.GRAD.CHULA.AC.TH*

➤ เอกสารเพิ่มเติมที่ต้องแนบทุกครั้ง คือ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้รับเงิน พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง

➤ ชื่อ และที่อยู่ผู้รับเงิน ตามแบบฟอร์ม

➤ รายละเอียดการจ่ายเงิน รายการจำนวนเงิน

ใช้ในกรณี

ไม่ถูกต้อง

(เช่น ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด

ไม่มีชื่อที่อยู่ร้านหรือไม่มีลายมือ
ชื่อผู้รับเงิน)

2. จ่ายเงินให้บุคคลธรรมดา

(ไม่มีใบเสร็จ) ให้**แนบสำเนา**

บัตรประชาชนผู้รับเงิน

ทุกครั้ง

10

ตัวอย่างการเขียนใบสำคัญรับเงิน
กรณีใบเสร็จรับเงิน/ใบเงินสดไม่ถูกต้อง



ใบสำคัญรับเงิน

ที่...บัณฑิตวิทยาลัย.....

วันที่.....5.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2565.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุธาสินี นาคขาว.....อยู่บ้านเลขที่.....396/11.....ซอย.....เจริญฯ 32.....

ถนน.....เจริญสนิทวงศ์.....ตำบล/แขวง.....ศิริราช.....อำเภอ/เขต.....บางกอกน้อย.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....

ได้รับเงินจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมสันตนาการ		
-ลูกโป่ง	125.-	
-ผ้าดิบ	100.-	
-กระสอบป่าน	120.-	
-โสร่ง	200.-	
-ลูกอม+ขนมไก่+น้ำอัดลม+แป้งข้าวเจ้า-ไข่	412.-	
-ดอกไม้	100.-	
-ขนมปังปิ้ง	140.-	
-นกหวีด	60.-	
-จานพลาสติก	60.-	
-ถ่านอัลคาไลน์	152.-	
-ค่ารถแท็กซี่ไป-กลับสำเพ็ง	120.-	
	1,589.-	

จำนวนเงิน (.....หนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(นิติบุคคลลายมือชื่อ)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(อาจารย์ที่ปรึกษาเรียนนาม)



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Chulalongkorn University
Pillar of the Kingdom

วัน/เดือน/ปี

ชื่อและที่อยู่ผู้รับเงิน

ลงนามผู้รับเงิน

ลงนามผู้จ่ายเงิน

ตัวอย่าง

ใบสำคัญรับเงิน กรณีจ่ายเงินให้ บุคคลธรรมดา

การตรวจรับพัสดุ

ใบสำคัญรับเงิน		
วันที่ 5 เดือน...กุมภาพันธ์.... พ.ศ. 2565		
ข้าพเจ้า.....นายสามารถ แสนดี.....อยู่บ้านเลขที่.....3.....		
ถนน.....ตำบล.....สุเทพ.....อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....		
ได้รับเงินจาก บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังรายการต่อไปนี้		
รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูล วันละ 200 บาท จำนวน 2 วัน (4-5 กุมภาพันธ์ 2565)	400	-
ตรวจรับพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว		
ลงชื่อ..... ลงนามอาจารย์ที่ปรึกษา		
(.....)		
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่ร้อยบาทถ้วน)	400	-
ลงชื่อ.....ลงนาม.....ผู้รับเงิน (.....) ลงชื่อ.....ลงนาม.....ผู้จ่ายเงิน (.....)		

วัน/เดือน/ปี

ชื่อและที่อยู่ผู้รับเงิน

ลงนามผู้รับเงิน

ลงนามผู้จ่ายเงิน

ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงินด้วยทุกครั้ง

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ใช้สำหรับค่าใช้จ่ายในเดินทาง
(รภโดยสารสาธารณะ)_เท่านั้น

**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**[illegible]

รวมจำนวนเงินภาษี (ตัวอักษร.....)

ข้าพเจ้า..... นิสิตสังกัด.....
 ภาควิชา/สหสาขาวิชา..... อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ขอรับรองว่า.....
 รายนามข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกเงินเสร็จรับเงินจากผู้อื่นได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปเพื่อการวิจัยโดยแท้

0470.....
(.....)

วันที่.....

0110.....
(.....)

อาจารย์ปรีชาวิทยานันท์

ตัวอย่างการเขียนใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน



ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
5 กุมภาพันธ์ 2565	เดินทางจากที่พัก ไปจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	200.00	รอดแท็กซี่
5 กุมภาพันธ์ 2565	เพื่อเก็บข้อมูลในการวิจัย		
5 กุมภาพันธ์ 2565	เดินทางจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกลับที่พัก	200.00	รอดแท็กซี่
	เพื่อนำข้อมูลกลับมาวิเคราะห์		
	รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	400.00	

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร.....) (ร้อยบาทถ้วน.....)

ข้าพเจ้า.....นางมยุรา ศรีสุข.....นิติศาสตร์
 ภาควิชา/สาขาวิชา.....บัณฑิตวิทยาลัย.....อยู่บ้านเลขที่.....149.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....บางค.....เขต/อำเภอ.....ทุ่งครุ.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....
 ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปเพื่อการวิจัย โดยแท้

ลงชื่อ.....
 (.....นางมยุรา ศรีสุข.....)
 วันที่.....5 กุมภาพันธ์ 2565.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ใช้สำหรับค่าใช้จ่ายในเดินทาง
 (รถโดยสารสาธารณะ) เท่านั้น

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา (อาคารจามจุรี 10)

ซอยจุฬา 12 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330



02-218-3744, 02-218-3742



grad@chula.ac.th

mayura.s@chula.ac.th



www.grad.chula.ac.th

gradschoolchula



การเบิกจ่ายทุนสนับสนุนหลังปริญญาเอก

จำนวนเงินสนับสนุน

บัณฑิตวิทยาลัยเบิกจากตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการหลังปริญญาเอกกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช พ.ศ. 2561 ดังนี้

ข้อ.9 การให้ทุน

มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่ผู้รับทุนตามประกาศรับทุน ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือน

(ก) สำหรับผู้รับทุนหลังปริญญาเอกประเภททั่วไปหรืออุตสาหกรรม

เดือนละ 40,000 บาท

ปีที่สามขึ้นไป เดือนละ 42,500 บาท

กรณีผู้รับทุนปีแรกที่มีประสบการณ์วิจัยหลังปริญญาเอกแล้วอย่างน้อยสองปี และในช่วงไม่เกินสองปีที่ผ่านมา มีผลงานทางวิชาการเผยแพร่ตามคุณภาพข้อ 11 (1) (ก) เดือนละ 42,500 บาท

(ข) สำหรับผู้รับทุนหลังปริญญาเอกประเภทผู้มีประสบการณ์วิจัย

เดือนละ 55,000 บาท

ปีที่สามขึ้นไป เดือนละ 57,500 บาท

(ค) มหาวิทยาลัยสนับสนุนร่วมกับโครงการวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือนักวิจัยที่ปรึกษาตามอัตรา (ก) และ (ข) ในสัดส่วนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

(2) ค่าที่พัก ที่พักที่อาคารเรือนวิรัชมิตร (CU I House) หรือที่พักอื่นในกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรที่อาคารเรือนวิรัชมิตร สำหรับผู้รับทุนที่เป็นชาวต่างประเทศที่พำนักในต่างประเทศ

(ก) สำหรับผู้รับทุนหลังปริญญาเอกประเภททั่วไปหรือประเภทอุตสาหกรรม เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

เดือนละไม่เกิน 7,000 บาท

(ข) สำหรับผู้รับทุนหลังปริญญาเอกประเภทผู้มีประสบการณ์วิจัย เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

เดือนละไม่เกิน 10,000 บาท

สำหรับผู้รับทุนที่เป็นชาวไทย และมีที่พักอาศัยอยู่นอกเขตปริมณฑลหรือมีความจำเป็นให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นรายๆ ไป

(3) ค่าเดินทางไป-กลับระหว่างประเทศ เฉพาะสำหรับผู้รับทุนที่เป็นชาวต่างประเทศที่พำนักในต่างประเทศจำนวนหนึ่งครั้ง ตลอดระยะเวลาที่รับทุนอัตราค่าเดินทางโดยชั้นประหยัด ให้เบิกจ่ายจริง ในวงเงินไม่เกินต่อไปนี้

(ก) ประเทศในแถบทวีปอเมริกาเหนือ อเมริกาใต้และแอฟริกา 90,000 บาท

(ข) ประเทศในแถบทวีปออสเตรเลียและทวีปยุโรป 70,000 บาท

(ค) ประเทศในแถบทวีปเอเชียนอกกลุ่มอาเซียน 40,000 บาท

(ง) ประเทศในกลุ่มอาเซียน 10,000 บาท

(4) ค่าประกันสุขภาพ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ปีละไม่เกิน 10,000 บาท

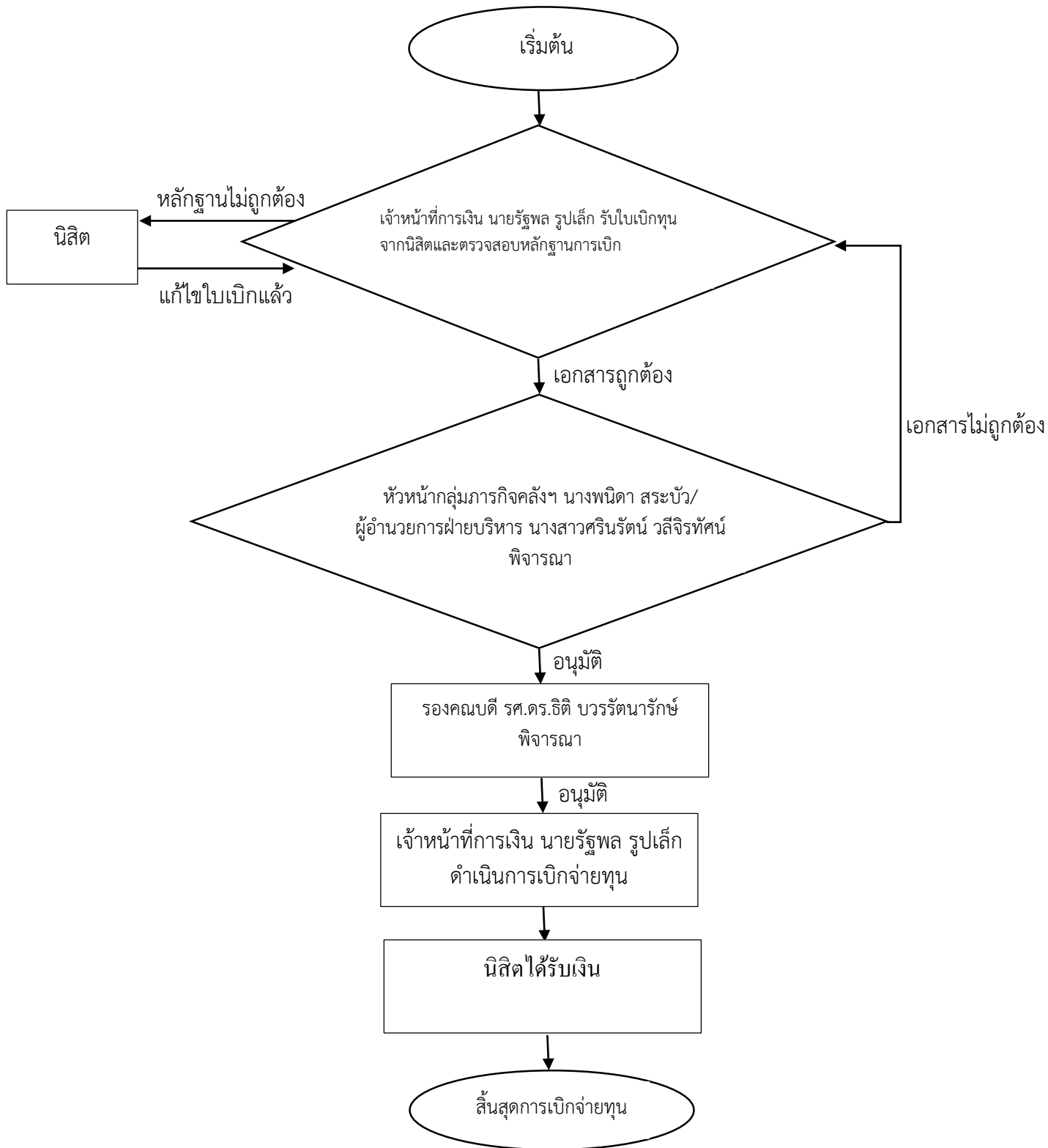
ทั้งนี้ รายการความคุ้มครองตามที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(5) กรณีที่เป็นผู้รับทุนโครงการหลังปริญญาเอกจากแหล่งทุนอื่นภายใต้การดำเนินการของมหาวิทยาลัย จะสมทบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้รับทุนโครงการดังกล่าวรวมแล้วไม่เกิน (1) – (4)

การเบิกจ่ายทุน

- 1.รับแบบขอเบิกเงินทุนสนับสนุนหลังปริญญาเอกนิตส่งที่กล่องรับเอกสารหรือทางอีเมลกลุ่มภารกิจคลังพัสดุและงบประมาณและนำมาบันทึกทะเบียนเบิกทุน
- 2.นำแบบขอเบิกที่บันทึกทะเบียนเรียบร้อยแล้วมาจัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่าย
- 3.นำบันทึกข้อความผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายลงนามเรียบร้อยแล้วมาบันทึกบัญชีระบบ CU ERP จะได้ใบขออนุมัติจ่าย
- 4.นำใบขออนุมัติจ่ายเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายพร้อมพลตรหัสเบิกจ่ายเงินในระบบ CU ERP
- 5.นำใบขออนุมัติจ่ายผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายพร้อมพลตรหัสเบิกจ่ายเงินในระบบ CU ERP เรียบร้อยแล้วมาบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินในระบบ CU ERP จะได้ใบสำคัญจ่าย
- 6.นำใบสำคัญจ่ายบันทึกข้อมูลโอนเงินส่งธนาคาร ในระบบ SCB BUSINESS NET จะได้รายงานการโอนเงิน Payment Transaction Status Reports
- 7.นำรายงานการโอนเงิน Payment Transaction Status Reports ใบสำคัญจ่าย เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโอนเงินในระบบ SCB BUSINESS NET
- 8.นำเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมดที่ผู้มีอำนาจอนุมัติโอนเงินเรียบร้อยแล้วมาบันทึกข้อมูลการโอนเงินสำเร็จในระบบ CU ERP เมื่อถึงระยะเวลาที่ระบุในรายงานโอนเงิน Payment Transaction Status Reports *หากมีการโอนเงินไม่สำเร็จต้องติดต่อนิสิตผู้รับทุนให้ดำเนินการแก้ไขเลขที่บัญชีธนาคารและนำมาเบิกใหม่อีกครั้ง

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	แบบฟอร์มที่ใช้
ผู้รับทุน	-ส่งแบบฟอร์มขอเบิกทุนพร้อมใบเสร็จ ค่าที่พัก/ใบเสร็จค่าเดินทาง สำเนาบัตร นิสิต และสำเนาน้ำสมุดบัญชีธนาคาร -ผู้รับทุนเบิกทุนหลังจากปฏิบัติงานครบ ตามเงื่อนไขรับทุน		แบบขอเบิกทุนสนับสนุนหลัง ปริญญาเอก
เจ้าหน้าที่การเงิน	ตรวจสอบหลักฐานการเบิก/ ใบเสร็จรับเงิน/ลายมือชื่อนิสิตและ ลายมือชื่ออาจารย์ผู้ที่ปรึกษา	0.5 วัน	1.บันทึกข้อความเสนอเรื่อง อนุมัติทุน 2.ประกาศผลการพิจารณาทุน
หัวหน้ากลุ่ม ภารกิจ คลังพัสดุและ งบประมาณ / ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	พิจารณาหลักเกณฑ์การอนุมัติ /ไม่ อนุมัติ	1 วัน	บันทึกข้อความเสนอเรื่องอนุมัติ ทุนพร้อมหลักฐานการเบิก
รองคณบดีที่ได้รับ มอบหมาย	พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ	1 วัน	บันทึกข้อความเสนอเรื่องอนุมัติ ทุนพร้อมหลักฐานการเบิก
เจ้าหน้าที่การเงิน	1.บันทึกข้อความเสนอเรื่องอนุมัติทุน 2.จัดทำใบขออนุมัติจ่าย 3.จัดทำใบสำคัญจ่าย 4.จัดทำรายงานการโอนเงินส่งธนาคาร 5.จัดทำรายงานการโอนเงินสำเร็จจาก ธนาคาร	5 วัน	



การเบิกจ่ายชำระเงินประกันห้องพักผู้รับทุนการศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัยและผู้รับทุนสนับสนุนหลังปริญญาเอก

จำนวนเงินสนับสนุน (บันทึกข้อความ ศธ 0512.25/401 วันที่ 14 มีนาคม 2560)

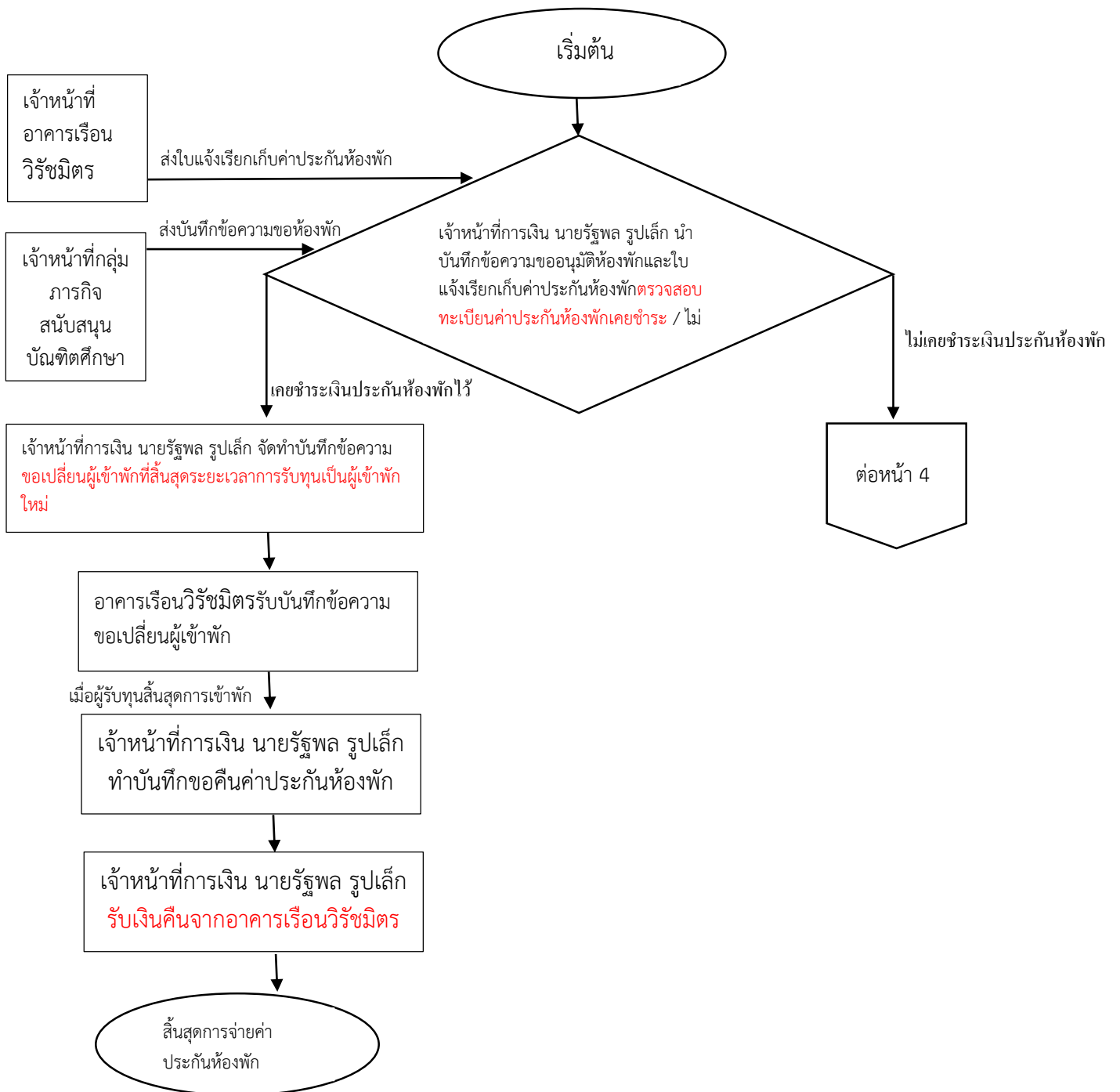
บัณฑิตวิทยาลัยขอความอนุเคราะห์อาคารเรียนวิรัชมิตรคงราคาเช่าห้องพักอาคารเรียนวิรัชมิตร (CU I HOUSE) และเรื่องอื่นๆ ดังนี้

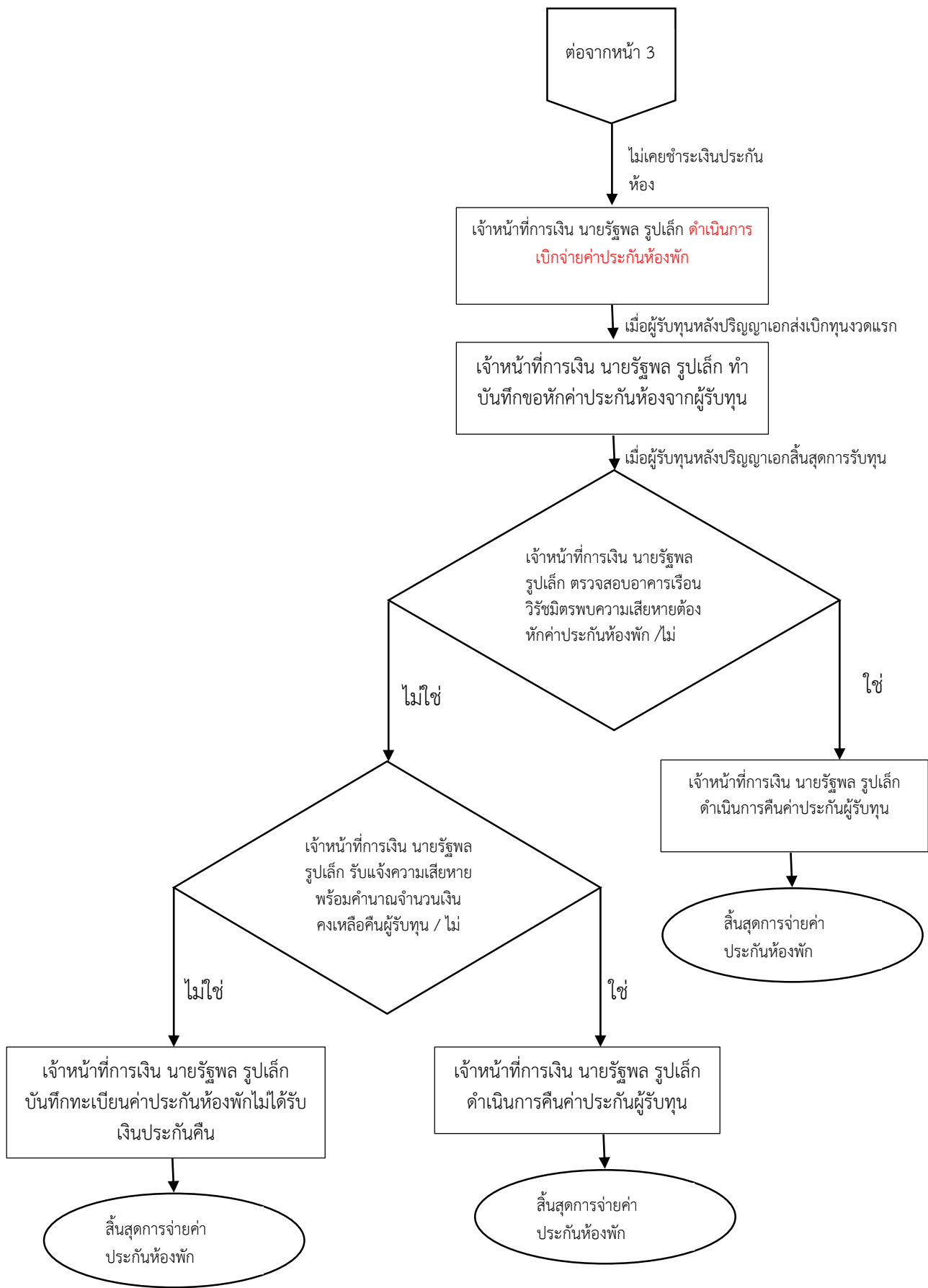
1. กรณีเป็นผู้รับทุนหลังปริญญาเอก (Post Doctoral) ขอให้เก็บค่าเช่าห้องพักในอัตราห้องพักเดี่ยว 10,000.- บาท และห้องพักคู่ ราคา 13,000.- บาท ต่อเดือน (พักตั้งแต่สาม 3 เดือนขึ้นไป)
2. การจ่ายเงินประกันความเสียหายกรณีเป็นผู้รับทุนหลังปริญญาเอก (Post Doctoral) ผู้รับทุนเป็นผู้ชำระค่าประกันความเสียหาย โดยขอชำระเป็นเวลา 1 เดือน เป็นเงิน 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
3. การย้ายห้องหรือการย้ายออก ให้ผู้รับทุนแจ้งความประสงค์ผ่านบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและบัณฑิตวิทยาลัยจะแจ้งไปยังอาคารเรียนวิรัชมิตรเพื่อดำเนินการต่อไป

การเบิกจ่ายเงินประกันห้องพัก

1. ตรวจสอบใบแจ้งเรียกเก็บค่าประกันห้องพักจากอาคารเรียนวิรัชมิตรกับบันทึกข้อความขอห้องพักอาคารเรียนวิรัชมิตรสำหรับผู้รับทุนสนับสนุนหลังปริญญาเอก
2. นำใบแจ้งเรียกเก็บค่าประกันห้องพักมาตรวจสอบกันทะเบียนค่าประกันห้องพัก ดังนี้
 - 2.1 ถ้าเป็นห้องพักที่เคยชำระค่าประกันไว้แล้วให้จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติขอเปลี่ยนผู้เข้าพักที่สิ้นสุดระยะเวลาการรับทุนเป็นผู้เข้าพักใหม่
 - 2.2 ถ้าเป็นห้องพักที่ยังไม่เคยชำระค่าประกันไว้ให้จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจ่ายค่าประกันห้องพักอาคารเรียนวิรัชมิตรผู้รับทุนหลังปริญญาเอก (Post Doctoral)
 - หลังจากจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจ่ายค่าประกันแล้วจัดทำใบขออนุมัติจ่าย จัดทำใบสำคัญจ่าย บันทึกข้อมูลโอนเงินส่งธนาคาร ในระบบ SCB BUSINESS NET และนำเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมดที่ผู้มีอำนาจอนุมัติโอนเงินเรียบร้อยแล้วมาบันทึกข้อมูลการโอนเงินสำเร็จในระบบ CU ERP
 - เมื่อผู้รับทุนหลังปริญญาเอก ส่งแบบเบิกทุนหลังปริญญาเอกในงวดแรกให้หักเงินจากทุนเป็นค่าประกันห้องพักตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยสำรองจ่ายไป
 - เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุนตรวจสอบกับอาคารเรียนวิรัชมิตรแล้วไม่มีการแจ้งหักเงินประกันห้องเป็นค่าความเสียหาย จึงแจ้งผู้รับทุนหลังปริญญาเอกเบิกค่าประกันห้องพักคืน
3. เมื่อผู้รับทุนต่างๆ สิ้นสุดระยะเวลาการรับทุนให้จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าประกันห้องพักคืนจากอาคารเรียนวิรัชมิตร
4. เมื่อได้รับค่าประกันห้องพักคืนจากอาคารเรียนวิรัชมิตรให้จัดทำใบเสร็จรับเงิน ส่งให้กับอาคารเรียนวิรัชมิตรสำหรับเป็นหลักฐานการรับเงิน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	แบบฟอร์มที่ใช้
เจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจ สนับสนุนบัณฑิตศึกษา และ เจ้าหน้าที่อาคาร เรือนวิรัชมิตร	-ส่งบันทึกข้อความขอห้องพัก -ส่งใบแจ้งเรียกเก็บค่าประกันห้องพัก		1.บันทึกข้อความ 2.ใบแจ้งหนี้ 3.ประกาศผลการพิจารณาทุน
เจ้าหน้าที่การเงิน	ตรวจสอบใบแจ้งเรียกเก็บค่าประกัน ห้องพักเคยชำระค่าประกันห้องพัก / ไม่	0.5 วัน	บันทึกข้อความเสนอเรื่องอนุมัติ เปลี่ยนผู้เข้าพัก / จ่ายเงิน ประกัน
เจ้าหน้าที่การเงิน	ตรวจสอบผู้รับทุนการศึกษาจากบัณฑิต วิทยาลัย / ไม่ 1.บันทึกข้อความเสนอเรื่องอนุมัติทุน 2.จัดทำใบขออนุมัติจ่าย 3.จัดทำใบสำคัญจ่าย 4.จัดทำรายงานการโอนเงินส่งธนาคาร 5.จัดทำรายงานการโอนเงินสำเร็จจาก ธนาคาร 6.จัดทำใบรับเงินเพื่อนำส่ง	0.5 วัน	บันทึกข้อความเสนอเรื่องขอหัก เงินประกันผู้รับทุน / ไม่
หัวหน้ากลุ่ม ภารกิจ คลังพัสดุและ งบประมาณ / ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	พิจารณาหลักเกณฑ์การอนุมัติ / ไม่ อนุมัติ	1 วัน	บันทึกข้อความเสนอเรื่องอนุมัติ จ่ายค่าประกันห้องพักพร้อม หลักฐานการเบิก
รองคณบดีที่ได้รับ มอบหมาย	พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ	1 วัน	บันทึกข้อความเสนอเรื่องอนุมัติ จ่ายค่าประกันห้องพักพร้อม หลักฐานการเบิก
เจ้าหน้าที่การเงิน	จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่า ประกันห้องพักคืนจากอาคารเรือนวิรัช มิตร	0.5 วัน	บันทึกข้อความเสนอเรื่องขอคืน ค่าประกันห้องพัก
เจ้าหน้าที่การเงิน	รับคืนเงินค่าประกันห้องพัก จากอาคาร เรือนวิรัชมิตร จัดทำใบรับเงินเพื่อนำส่ง	0.5 วัน	1.บันทึกข้อความเสนอเรื่องขอ คืนค่าประกันห้องพัก 2.ใบรับเงินเพื่อนำส่ง







สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มภารกิจสนับสนุนบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาฯ โทรศัพท์ 0-2218-3502-5
ที่ ศธ 0512.25 / 401 วันที่ 14 มีนาคม 2560
เรื่อง ค่าเช่าห้องพักอาคารเรียนวิรัชมิตร

เรียน ผู้จัดการอาคารเรียนวิรัชมิตร

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ ศธ 0512.25/1225 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ขอดังราคาเช่าห้องพักอาคารเรียนวิรัชมิตร (CU I HOUSE) ในอัตราเดิม สำหรับผู้รับทุนจากบัณฑิตวิทยาลัย

ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึงบัณฑิตวิทยาลัยได้ขอให้สำนักงานจัดการทรัพย์สินคงราคาค่าเช่าห้องพักอาคารเรียนวิรัชมิตร (CU I HOUSE) ในอัตราเดิมจนถึงเดือนกันยายน 2560 ตามความแจ้งแล้วนั้น ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยมีความประสงค์จะขอให้สำนักงานจัดการทรัพย์สินให้ความอนุเคราะห์บัณฑิตวิทยาลัย ในเรื่องค่าเช่าห้องพักอาคารเรียนวิรัชมิตรและเรื่องอื่น ๆ ดังนี้

1. ค่าเช่าห้องพัก

1.1 กรณีเป็นนิสิตผู้รับทุนการศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัยขอให้คงราคาค่าเช่าห้องพักในอัตราเดิมตลอดไป คือ ห้องพักเดี่ยว ราคา 10,000 บาท ต่อเดือน และห้องพักคู่ ราคา 11,000 บาท ต่อเดือน

1.2 กรณีเป็นผู้รับทุนหลังปริญญาเอก (Post Doctoral) ขอให้เก็บค่าเช่าห้องพักในอัตราห้องพักเดี่ยว 10,000 บาท ต่อเดือน และห้องพักคู่ ราคา 13,000 บาท ต่อเดือน (พักตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป)

2. การจ่ายเงินค่าประกันความเสียหาย

2.1 กรณีเป็นนิสิตผู้รับทุนการศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ชำระค่าประกันความเสียหาย โดยขอชำระเป็นเวลา 1 เดือน

2.2 กรณีเป็นผู้รับทุนหลังปริญญาเอก (Post Doctoral) ผู้รับทุนเป็นผู้ชำระค่าประกันความเสียหาย โดยขอชำระเป็นเวลา 1 เดือน

3. การย้ายห้องหรือการย้ายออก ให้ผู้รับทุนแจ้งความประสงค์ผ่านบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและบัณฑิตวิทยาลัยจะแจ้งไปยังอาคารเรียนวิรัชมิตรเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร ชูตินธรานนท์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บันทึกวิทยาลัย
เลขที่รับ 10161
วันที่ 2 ก.ย. 2557
เวลา 15.00 น.

(สำเนา)

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุน “ทุน ๙๐ ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย”
กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช
พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีนโยบายสนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยคุณภาพสูงที่สามารถเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์หรือสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ ผสมผสานกับกระบวนการในการสร้างบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา จึงเห็นควรจัดสรรงบประมาณ “ทุน ๙๐ ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” เพื่อสนับสนุนงานวิจัยที่เน้นการทำงานอย่างใกล้ชิดระหว่างอาจารย์และนิสิต ในเรื่องที่ทำหน้าที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและทำงานวิจัยมาอย่างต่อเนื่อง โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ดูแลและกำกับงานวิจัยเพื่อให้วิทยานิพนธ์ดำเนินไปตามเป้าหมายจนได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือเทียบเท่า

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช พ.ศ. ๒๕๓๙ พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการบริหารกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ ๒๗/๒๕๕๗ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุน “ทุน ๙๐ ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และใช้บังคับกับผู้รับทุนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ รุ่นที่ ๒๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุน “ทุน ๙๐ ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุน “ทุน ๙๐ ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ผู้รับทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ประภาพททั่วไป

(ก) เป็นบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และมีทิศทางการวิจัยที่ชัดเจน

(ข) มีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในความดูแลที่โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะ/วิทยาลัยหรือเทียบเท่าแล้ว

(๒) ประเภทเฉพาะที่สนับสนุนเป็นกรณีพิเศษ

คุณสมบัติของผู้รับทุนเช่นเดียวกับประเภททั่วไป และนิสิตเป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาที่สมควรได้รับการสนับสนุนทุนสำหรับวิทยานิพนธ์ ได้แก่ นิสิตผู้รับทุนใดทุนหนึ่งของบัณฑิตวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(ก) ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อเฉลิมฉลองวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมายุครบ ๗๒ พรรษา

(ข) ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อเฉลิมฉลองวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมายุครบ ๗๒ พรรษา (สำหรับนิสิตโครงการทุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร)

(ค) ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกและระดับปริญญาโทที่เข้าศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับความเป็นไทย

(ง) ทุนอุดหนุนการศึกษานิสิตบัณฑิตศึกษาชาวต่างประเทศ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา “ทุน ๕๐ ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช โดยการเสนอของบัณฑิตวิทยาลัยและสำนักบริหารวิชาการ และให้บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับสำนักบริหารวิชาการทำหน้าที่บริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนเงินทุนเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป ดังนี้

(๑) งานวิจัยที่ใช้สารเคมีหรือวัสดุวิทยาศาสตร์

(ก) ระดับปริญญาเอก เรื่องละ ๘๐,๐๐๐ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท

(ข) ระดับปริญญาโท เรื่องละ ๕๐,๐๐๐ - ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) งานวิจัยที่ไม่ใช้สารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์

(ก) ระดับปริญญาเอก เรื่องละ ๕๐,๐๐๐ - ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(ข) ระดับปริญญาโท เรื่องละ ๒๐,๐๐๐ - ๘๐,๐๐๐ บาท

(๓) เงินสมนาคุณสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เรื่องละ ๑๒,๐๐๐ บาท

ให้เงินทุนสนับสนุนตามประกาศนี้ เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป โดยอาจารย์ผู้รับทุนเป็นผู้เบิกจ่ายและจัดเก็บเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินไว้เพื่อการตรวจสอบตามระเบียบเป็นเวลา ๑๐ ปี

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินทุน

(๑) อาจารย์ผู้รับทุนและนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในความดูแลจะต้องมาทำข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

(๒) การเบิกจ่ายเงินทุนตามข้อ ๖ (๑) หรือ ๖ (๒) จะแบ่งจ่ายเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนที่ได้รับหลังจากลงนามในข้อตกลง

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนที่ได้รับหลังจากผลงานได้รับการเผยแพร่ตามเงื่อนไขข้อ ๘ (๔) และต้องเบิกจ่ายก่อนนิสิตสำเร็จการศึกษาหรือภายในระยะเวลา ๓ เดือนหลังจากผลงานได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ประสงค์จะเบิกเงินทุนงวดที่ ๒

(๓) การเบิกจ่ายเงินทุนตามข้อ ๖ (๓) ก็ต่อเมื่อมีหลักฐานการเผยแพร่ผลงานตามเงื่อนไขข้อ ๘ (๔) และต้องเบิกจ่ายก่อนนิตินิติสำเร็จการศึกษาหรือภายในระยะเวลา ๓ เดือนหลังจากผลงานได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ประสงค์จะเบิกเงินสมนาคุณตามข้อ ๖ (๓)

ข้อ ๘ เงื่อนไขของการสนับสนุนและการเผยแพร่ผลงาน

(๑) การสนับสนุน “ทุน ๙๐ ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” นี้เป็นการให้ทุนแบบองค์รวม เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในความดูแลทำงานวิจัยร่วมกัน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นผู้รับทุน

(๒) ต้องใช้เงินทุนเพื่อดำเนินการวิจัยตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะ/วิทยาลัยหรือเทียบเท่าแล้ว

(๓) ผู้รับทุนแต่ละคนจะได้รับทุน ๙๐ ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในขณะเดียวกันไม่เกิน ๕ ทุน เว้นแต่มีผลงานตีพิมพ์ตามเงื่อนไขของการรับทุน ๙๐ ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทุกทุนในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง

(๔) อาจารย์ผู้รับทุนและนิสิตในความดูแลต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์จากวิทยานิพนธ์ของนิสิตในความดูแลเป็นชื่อแรก ซึ่งมีอาจารย์ผู้รับทุนเป็น corresponding author และระบุสังกัดของอาจารย์และนิสิตว่าสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ต้องเผยแพร่โดยการตอบรับให้ตีพิมพ์หรือได้รับการตีพิมพ์ก่อนสำเร็จการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก หรือภายใน ๑ ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท ซึ่งผลงานต้องได้รับการเผยแพร่ ดังนี้

(ก) นิสิตระดับปริญญาเอกสายวิทยาศาสตร์ ผลงานต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS โดยมีเงื่อนไขตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

๑) จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของวงเงินสูงสุดตามข้อ ๖ (๑) หรือข้อ ๖ (๒) โดยผลงานต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS ที่จัดอยู่ในลำดับ ควอตล์ ๑(Q๑) ตามประกาศฉบับล่าสุดในการจัดลำดับวารสารของ Scimago Journal & country (SJR)

๒) จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ ๖๐ - ๗๙ ของวงเงินสูงสุดตามข้อ ๖ (๑) หรือข้อ ๖ (๒) โดยผลงานต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS ที่จัดอยู่ในลำดับ ควอตล์ ๑ หรือ ๒ (Q๑ หรือ Q๒) ตามประกาศฉบับล่าสุดในการจัดลำดับวารสารของ SJR

๓) จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวงเงินสูงสุดตามข้อ ๖ (๑) หรือข้อ ๖ (๒) โดยผลงานต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติอยู่ในฐานข้อมูล ISI

(ข) นิสิตระดับปริญญาโทสายวิทยาศาสตร์ ผลงานต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยมีเงื่อนไขตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

๑) จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของวงเงินสูงสุดตามข้อ ๖ (๑) หรือข้อ ๖ (๒) ต้องมีผลงานเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS ที่จัดอยู่ในลำดับ ควอตล์ ๑ หรือ ๒ (Q๑ หรือ Q๒) ตามประกาศฉบับล่าสุดในการจัดลำดับวารสารของ SJR

๒) จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ ๖๐ - ๗๙ ของวงเงินสูงสุดตามข้อ ๖ (๑) หรือข้อ ๖ (๒) ต้องมีผลงานเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS

๓) จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวงเงินสูงสุดตามข้อ ๖ (๑) หรือข้อ ๖ (๒) ต้องมีผลงานเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

(ค) นิสิตรดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทสาขามนุษยศาสตร์/สังคมศาสตร์ ผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ โดยมีเงื่อนไขตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

๑) จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของวงเงินสูงสุดตามข้อ ๖ (๑) หรือข้อ ๖ (๒) ต้องมีผลงานเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS

๒) จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ ๖๐-๗๙ ของวงเงินสูงสุดตามข้อ ๖ (๑) หรือข้อ ๖ (๒) ต้องมีผลงานเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๓) จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวงเงินสูงสุดตามข้อ ๖ (๑) หรือข้อ ๖ (๒) ต้องมีผลงานเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติอยู่ในฐานข้อมูล TCI

ทั้งนี้ การจัดการวารสารอยู่ในฐานข้อมูลใดๆ หรือการจัดลำดับวารสารของ SJR ให้นับวันที่ส่งผลงานตีพิมพ์ หรือวันที่ผลงานตอบรับตีพิมพ์ หรือวันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์ หรือวันที่ส่งหลักฐานให้บัณฑิตวิทยาลัย

(๕) ผู้รับทุนอาจขอรับทุน ๙๐ ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้อีกก็ต่อเมื่อได้มีการเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์จากวิทยานิพนธ์ของนิสิตตาม (๔) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนิสิตรดับบัณฑิตศึกษาในความดูแลของผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

ข้อ ๙ ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อโดยเงินทุนตามประกาศนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานที่อาจารย์ผู้รับทุนสังกัดเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น ผู้วิจัยมีสิทธิใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าวในระหว่างที่โครงการวิจัยยังไม่เสร็จสิ้น หลังจากนั้นผู้วิจัยจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์ให้กับส่วนงานที่อาจารย์ผู้รับทุนสังกัด เว้นเสียแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๐ การระงับทุนและการขอใช้เงินทุน

(๑) มหาวิทยาลัยจะระงับการจ่ายเงินทุนทั้งหมด เมื่อ

(ก) นิสิตผู้รับทุนพ้นสถานภาพการเป็นนิสิต

(ข) นิสิตผู้รับทุนยุติการศึกษา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(ค) นิสิตผู้รับทุนกระทำทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานวิชาการของผู้อื่น

(ง) นิสิตผู้รับทุนเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(จ) นิสิตผู้รับทุนเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ เว้นแต่ได้รับพิจารณาอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ไม่ต้องระงับทุน

(ฉ) มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ระงับการรับทุนทั้งหมด

ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับทุนต้องขอใช้เงินทุนทั้งหมดที่เบิกจ่ายแล้ว ยกเว้นได้เผยแพร่ผลงานตามเงื่อนไขข้อ ๘ (๔) แล้ว ไม่ต้องขอใช้ทุน

(๒) มหาวิทยาลัยจะระงับการจ่ายเงินทุนบางส่วน เมื่อ

(ก) ผู้รับทุนไม่เบิกจ่ายเงินทุนตามข้อ ๗ (๒) ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ระงับการจ่ายเงินทุนตามข้อ ๗ (๒)

(ข) ผู้รับทุนไม่เบิกจ่ายเงินทุนตามข้อ ๗ (๓) ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ระงับการจ่ายเงินทุนตามข้อ ๗ (๓)

(ค) ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ ๘ (๔) ให้ระงับการจ่ายทุนตามข้อ ๗ (๒) และข้อ ๗ (๓) และอาจารย์ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนตามข้อ ๗ (๑) ยกเว้นไม่ต้องชดใช้เงินทุนตามข้อ ๗ (๑) ถ้าได้เผยแพร่ผลงานตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๘ (๔) และในวารสารที่ยอมรับได้ดังต่อไปนี้

๑) นิสิตระดับปริญญาเอกสายวิทยาศาสตร์ มีผลงานเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติอยู่ในฐานข้อมูล ISI

๒) นิสิตระดับปริญญาโทสายวิทยาศาสตร์ มีผลงานเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๓) นิสิตระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทสายมนุษยศาสตร์/สังคมศาสตร์ มีผลงานเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI

ข้อ ๑๑ ในการตีพิมพ์เผยแพร่หรือเสนอผลงานทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ว่าโดยวิธีใดๆ ในระหว่างทำการวิจัยหรือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วจะต้องระบุกิจกรรมประกาศว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนจาก “ทุน ๙๐ ปีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช”

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีต้องตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ สำหรับผู้ที่ได้รับทุนก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้นำประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุน “ทุน ๙๐ ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุน ๙๐ ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับกับผู้รับทุนผู้นั้นต่อไปจนกว่าจะหมดระยะเวลาการรับทุนโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงนาม) ภิรมย์ กมลรัตนกุล

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล)
อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง
รวรรณ ชัยอักษรพันธุ์
(นางสาวรวรรณ ชัยอักษรพันธุ์)
นิติกร

(สำเนา)

บัณฑิตวิทยาลัย
เลขที่รับ..... 03445
วันที่..... 8 มี.ค. 2561
เวลา..... 15.00

ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการทุนหลังปริญญาเอก
กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการทุนหลังปริญญาเอก กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๔) และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช พ.ศ.๒๕๓๙ พ.ศ.๒๕๕๒ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการทุนหลังปริญญาเอก กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการทุนหลังปริญญาเอก กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ โครงการทุนหลังปริญญาเอก มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อสร้างนักวิจัยใหม่ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าให้มีประสบการณ์วิจัยเข้มข้นมากขึ้น และเสริมสร้างความแข็งแกร่งของนักวิจัยที่มีศักยภาพการวิจัย

(๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินไปได้ตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

(๓) เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการวิจัยกับภาคอุตสาหกรรม

(๔) เพื่อเพิ่มผลงานที่มีคุณภาพสูง เป็นเลิศทางวิชาการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS อันดับควอไทล์ ๑ (๒๕ เปอร์เซนต์แรก) หรืออันดับควอไทล์ ๒ (มากกว่า ๒๕ เปอร์เซนต์แรก แต่ไม่เกิน ๕๐ เปอร์เซนต์แรก) หรือผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาการอุตสาหกรรม เชิงพาณิชย์ สังคมและวัฒนธรรมไทย

ข้อ ๕ ผู้ขอรับทุนเป็นนักวิจัยหลังปริญญาเอกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า

(๒) สามารถปฏิบัติงานที่ส่วนงาน ภาควิชา สถาบันวิจัยหรือภาคอุตสาหกรรมได้เต็มเวลาตลอดช่วงการรับทุน และต้องไม่รับทุนอื่นหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นพร้อมกัน เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) มีโครงการวิจัยรองรับ และมีอาจารย์หรือนักวิจัยที่ปรึกษาที่มีศักยภาพสูงเป็นผู้ดูแลการทำวิจัยตลอดระยะเวลาที่รับทุน

(๔) มีคุณสมบัติเฉพาะตามประเภทของทุน ดังต่อไปนี้

(ก) ทุนหลังปริญญาเอกประเภททั่วไป (Postdoctoral Fellowship)

มีผลงานทางวิชาการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติสำหรับสายวิทยาศาสตร์ หรือวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติสำหรับสายสังคมศาสตร์-มนุษยศาสตร์

(ข) ทุนหลังปริญญาเอกประเภทอุตสาหกรรม (Industrial Postdoctoral Fellowship)

มีผลงานทางวิชาการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติสำหรับสายวิทยาศาสตร์ หรือวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติสำหรับสายสังคมศาสตร์-มนุษยศาสตร์ และโครงการวิจัยของอาจารย์หรือนักวิจัยที่ปรึกษา เป็นโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม เอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรม เอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ

(ค) ทุนหลังปริญญาเอกประเภทผู้มีประสบการณ์วิจัย (Senior Postdoctoral Fellowship)

มีประสบการณ์ในการวิจัยอย่างต่อเนื่องติดต่อกันไม่น้อยกว่าสามปีที่ผ่านมา หรือผ่านการรับทุนหลังปริญญาเอกของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยติดต่อกันไม่น้อยกว่าสองปีที่ผ่านมา และมีผลงานวิจัยที่เป็นชื่อแรกเลียบอย่างน้อยสองเรื่องต่อปี ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS ในช่วงระยะเวลาสามปีที่ผ่านมาสำหรับผู้รับทุนที่มีประสบการณ์ในการวิจัยทั่วไป หรือช่วงระยะเวลาสองปีที่ผ่านมาสำหรับผู้ผ่านการรับทุนหลังปริญญาเอกของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การสมัครขอรับทุนสนับสนุน

(๑) ให้บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดแบบเสนอขอรับทุนและวิธีการสมัคร

(๒) ให้อาจารย์หรือนักวิจัยที่ปรึกษาและผู้ขอรับทุนร่วมกันลงนามตามแบบเสนอขอรับการสนับสนุนทุนพร้อมกับโครงการวิจัยที่มอบหมายให้ผู้รับทุนดำเนินการวิจัย โดยผ่านความเห็นชอบจากศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ศูนย์วิจัย หรือหน่วยปฏิบัติการวิจัย (ถ้ามี) ภาควิชา และคณะ หรือจากส่วนงานที่สังกัดส่งแบบเสนอขอรับการสนับสนุนทุนให้บัณฑิตวิทยาลัย จำนวนหนึ่งชุด พร้อมแนบประวัติการศึกษาของผู้ขอรับทุน อาจารย์หรือนักวิจัยที่ปรึกษา และโครงการวิจัยที่รับมอบหมาย

ข้อ ๗ การพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุน

คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ โดยผ่านการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและจะพิจารณาศักยภาพของอาจารย์หรือนักวิจัยที่ปรึกษา ศักยภาพของผู้รับทุน ประโยชน์และความจำเป็นที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามข้อ ๕ คุณภาพของผลงานวิชาการที่ผ่านมาตามเงื่อนไขข้อ ๕ (๔) และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกำหนด

ข้อ ๘ ระยะเวลาการให้ทุน

มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุนในระยะแรกเป็นเวลาสองปีหรือสามปีแล้วแต่กรณี โดยจะพิจารณาขอต่อระยะเวลารับทุนให้ครั้งละหนึ่งปี ตามข้อ ๑๒

ข้อ ๙ การให้ทุน

มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่ผู้รับทุนตามประกาศรับทุน ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนรายเดือน

(ก) สำหรับผู้รับทุนหลังปริญญาเอกประเภททั่วไปหรืออุตสาหกรรม

เดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท

ปีที่สามขึ้นไป เดือนละ ๔๒,๕๐๐ บาท

กรณีผู้รับทุนปีแรกที่มีประสบการณ์วิจัยหลังปริญญาเอกแล้วอย่างน้อยสองปี และในช่วงไม่เกินสองปีที่ผ่านมา มีผลงานทางวิชาการเผยแพร่ตามคุณภาพข้อ ๑๑ (๑) (ก) เดือนละ ๔๒,๕๐๐ บาท

(ข) สำหรับผู้รับทุนหลังปริญญาเอกประเภทผู้มีประสบการณ์วิจัย

เดือนละ ๕๕,๐๐๐ บาท

ปีที่สามขึ้นไป เดือนละ ๕๗,๕๐๐ บาท

(ค) มหาวิทยาลัยสนับสนุนร่วมกับโครงการการวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือนักวิจัยที่ปรึกษาตามอัตรา (ก) และ (ข) ในสัดส่วนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

(๒) ค่าที่พัก ที่พักที่อาคารเรือนวิรัชมิตร (CU I House) หรือที่พักอื่นในกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรที่อาคารเรือนวิรัชมิตร สำหรับผู้รับทุนที่เป็นชาวต่างประเทศที่พำนักในต่างประเทศ

(ก) สำหรับทุนหลังปริญญาเอกประเภททั่วไปหรือประเภทอุตสาหกรรม เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เดือนละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท

(ข) สำหรับทุนหลังปริญญาเอกประเภทผู้มีประสบการณ์วิจัย เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

เดือนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

สำหรับผู้รับทุนที่เป็นชาวไทย และมีที่พักอาศัยอยู่นอกเขตปริมณฑลหรือมีความจำเป็นให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นรายๆ ไป

(๓) ค่าเดินทางไป-กลับระหว่างประเทศ เฉพาะสำหรับผู้รับทุนที่เป็นชาวต่างประเทศที่พำนักในต่างประเทศจำนวนหนึ่งครั้ง ตลอดระยะเวลาที่รับทุนอัตราค่าเดินทางโดยชั้นประหยัด ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ในวงเงินไม่เกินต่อไปนี้

(ก) ประเทศในแถบทวีปอเมริกาเหนือ อเมริกาใต้และแอฟริกา ๙๐,๐๐๐ บาท

(ข) ประเทศในแถบทวีปออสเตรเลียและทวีปยุโรป ๗๐,๐๐๐ บาท

(ค) ประเทศในแถบทวีปเอเชียยกกลุ่มอาเซียน ๔๐,๐๐๐ บาท

(ง) ประเทศในกลุ่มอาเซียน ๒๕,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าประกันสุขภาพ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ปีละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ รายการความคุ้มครองตามที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๕) กรณีที่เป็นผู้รับทุนโครงการหลังปริญญาเอกจากแหล่งทุนอื่นภายใต้การดำเนินการของมหาวิทยาลัย จะสมทบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้รับทุนโครงการดังกล่าวรวมแล้วไม่เกิน (๑)-(๔)

ข้อ ๑๐ ภาระงานของผู้รับทุน เป็นต้นนี้

(๑) อาจารย์หรือนักวิจัยที่ปรึกษาจะต้องมอบหมายงานให้ผู้รับทุนปฏิบัติงานโดยเน้นการวิจัยตามโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนเพื่อให้สำเร็จลุล่วง และอาจมอบหมายให้ช่วยสอนเพิ่มเติมนอกจากงานวิจัยได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของภาระงาน

(๒) ผู้รับทุนต้องรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งด้านการวิจัยและการเรียนการสอนผ่านภาควิชาและคณะ หรือส่วนงานที่สังกัด เพื่อประเมินผลและแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบทุกหกเดือน มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่ให้การสนับสนุนทุนในระยะต่อไป ทั้งนี้ อาจใช้สำเนาแบบการรายงานความก้าวหน้าของแหล่งทุนที่สนับสนุนโครงการวิจัยส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย

(๓) เมื่อครบระยะเวลาการรับทุนทุกหนึ่งปี ผู้รับทุนต้องส่งผลงานทางวิชาการที่เป็นผลงานฉบับสมบูรณ์ (manuscript หรือ full paper) อย่างน้อยเตรียมส่งตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติตามเงื่อนไขข้อ ๑๑ หรือรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือรายงานความก้าวหน้าหนึ่งปีในกรณีที่ผลงานต่อสองปี ให้บัณฑิตวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้รับทุนจะขอต่อระยะเวลาการรับทุน ผู้รับทุนจะต้องยื่นหลักฐานพร้อมผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ (manuscript หรือ full paper) ที่อย่างน้อยส่งพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติตามเงื่อนไขข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ (๒) โดยอนุโลม

(๔) ภายในหนึ่งปีหลังสิ้นสุดการรับทุน ผู้รับทุนต้องส่งผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ โดยตอบรับให้ตีพิมพ์ หรือได้รับการตีพิมพ์แล้ว ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๑ คุณภาพและจำนวนของผลงานทางวิชาการของการรับทุน

ผลงานทางวิชาการต้องมีผู้รับทุนเป็นชื่อแรก หรือผู้วิจัยหลักที่ระบุสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเท่านั้น ยกเว้นผู้รับทุนเป็นชื่อร่วมที่ระบุการมีส่วนร่วมเท่ากับ (equal contribution) ชื่อแรกหรือผู้วิจัยหลัก หรือรายชื่อเรียงตามตัวอักษรและผู้รับทุนมีส่วนร่วมเป็นหลักและต้องระบุกิตติกรรมประกาศในผลงานตีพิมพ์ว่า “ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยโครงการทุนหลังปริญญาเอก กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” โดยที่คุณภาพและจำนวนของผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

(๑) ผลงานเป็นเลิศทางวิชาการ

ต้องเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus โดยมีจำนวนผลงานเผยแพร่ขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

(ก) ผู้รับทุนหลังปริญญาเอกประเภททั่วไป หรือประเภทอุตสาหกรรม

- ๑) บทความวิจัย Q๑ หรือ Q๒ หนึ่งฉบับต่อปี หรือ
- ๒) บทความวิจัยที่อยู่ในอันดับสูงสุดร้อยละสิบ หนึ่งฉบับต่อสองปี หรือ
- ๓) บทความวิจัย Q๑ หรือ Q๒ หนึ่งฉบับ และบทความวิชาการ (review article) หนึ่งฉบับต่อสองปี

(ข) ผู้รับทุนหลังปริญญาเอกประเภทผู้มีประสบการณ์วิจัย

- ๑) บทความวิจัยสองฉบับต่อปี โดยที่อย่างน้อยหนึ่งฉบับเป็น Q๑ หรือ Q๒ หรือ
- ๒) บทความวิจัยที่อยู่ในอันดับสูงสุดร้อยละสิบ หนึ่งฉบับต่อปี หรือ
- ๓) บทความวิจัยที่อยู่ในอันดับสูงสุดร้อยละสิบ หนึ่งฉบับ และบทความวิชาการ (review article) หนึ่งฉบับต่อสองปี

(๒) ผลงานเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ อุตสาหกรรม เชิงพาณิชย์ สังคมหรือวัฒนธรรมไทย

ต้องมีหลักฐานการใช้ประโยชน์หรือจะใช้ประโยชน์ดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนรัชดาภิเษกสมโภชหรือตามที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๓) ในกรณีที่ประเภท คุณภาพและจำนวนผลงานต่อปีหรือต่อสองปี ไม่เป็นตาม (๑) หรือ (๒) ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ และอาจกำหนดให้อัตราค่าตอบแทนรายเดือนเป็นไปตาม ข้อ ๙ (๑) ค

ข้อ ๑๒ การขอต่อระยะเวลาการรับทุน

ในกรณีที่ผู้รับทุนประสงค์จะขอต่อระยะเวลาการรับทุน ให้ยื่นเรื่องต่อบัณฑิตวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งเดือนก่อนครบระยะเวลาการรับทุน ให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามข้อ ๗ โดยจะพิจารณาการปฏิบัติตามภาระงานและคุณภาพของผลงาน ดังนี้

(๑) มีผลการปฏิบัติตามภาระงานในข้อ ๑๐ (๑) ในเกณฑ์ดี

(๒) มีผลงานทางวิชาการเผยแพร่ตามข้อ ๑๑

ทั้งนี้ อาจอนุโลมให้ใช้ผลงานทางวิชาการประเภทบทความทางวิชาการ (review article) หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นผู้ร่วมวิจัย (co-author) สำหรับการพิจารณาต่อทุนได้ และกรณีที่ขอต่อระยะเวลาการรับทุนตั้งแต่ปีที่สามเป็นต้นไป ต้องมีผลงานทางวิชาการตั้งแต่ปีแรกจนถึงก่อนปีที่ผ่านมา ได้รับการเผยแพร่ หรืออยู่ในขั้นตอนแก้ไขเล็กน้อย (minor revision) ตามเงื่อนไขข้อ ๑๑

(๓) ผู้รับทุนที่มีผลงานทางวิชาการที่อยู่ในวารสารอันดับลิบเปอร์เซ็นต์แรกจะได้รับพิจารณาต่อระยะเวลาการรับทุนเป็นอันดับแรก

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยจะระงับการให้ทุน ในกรณีดังนี้

(๑) เมื่อผู้รับทุนขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ ๕ หรือ

(๒) อาจารย์หรือนักวิจัยที่ปรึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควรให้ระงับการให้ทุน กรณีไม่ปฏิบัติตามภาระงานในข้อ ๑๐

ข้อ ๑๔ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ต้องตีความหรือมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้เสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ สำหรับผู้ที่ได้รับทุนก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้นำประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการทุนหลังปริญญาเอก กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช พ.ศ. ๒๕๕๗ มาใช้บังคับกับผู้รับทุนผู้นั้นโดยอนุโลมต่อไปจนกว่าจะหมดระยะเวลาการรับทุน เว้นแต่ผู้นั้นได้รับทุนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แจ้งความประสงค์ให้นำประกาศนี้มาบังคับใช้และทำข้อตกลงการรับทุนใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) บัณฑิต เอื้ออาภรณ์

(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววรรณ ชีวอักษรพันธุ์)

นิติกร