

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แบบขอเบิกเงินอุดหนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 25.....

() **ทุนผู้ช่วยสอน** () **ทุนอื่น ๆ** (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....เลขประจำตัว.....

ระดับปริญญา.....เข้าศึกษาเมื่อปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....

ภาควิชา.....คณะ.....เริ่มรับทุนตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....

ขณะนี้ได้ลงทะเบียนรายวิชาเรียนไปแล้วจำนวน.....หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ไปแล้วจำนวน.....หน่วยกิต รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต

ได้แต้มเฉลี่ยสะสม.....ที่อยู่หรือที่ทำงานที่จะติดต่อได้สะดวกที่สุด.....

โทรศัพท์ที่บ้าน.....ที่ทำงาน.....มือถือ.....Email.....

ข้าพเจ้ามีสิทธิในการเบิกเงินอุดหนุนการศึกษาประจำเดือน.....พ.ศ..... ซึ่งเป็นงวดที่..... ของการเบิกเงิน
ทุนอุดหนุนการศึกษาที่ข้าพเจ้าได้รับ จึงขอได้โปรดดำเนินการให้ข้าพเจ้าด้วย โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร.....
.....สาขา..... บัญชีเลขที่.....

(ลงนาม).....ผู้รับทุน

...../...../.....

<p>คำรับรองของอาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิทธิ์ในการเบิกเงินทุนและผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม).....</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน</p> <p>...../...../.....</p>

<p>บันทึกกลุ่มภารกิจคลัง พัสดูและงบประมาณ.....</p>
--

<p>เรียน รองคณบดี</p> <p>เพื่อโปรดอนุมัติ</p> <p>(ลงนาม)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มภารกิจคลัง พัสดูและงบประมาณ</p> <p>...../...../.....</p>
--

<p>อนุมัติ</p> <p>(ลงนาม)</p> <p>รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>ปฏิบัติการแทนคณบดี</p> <p>...../...../.....</p>
--

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน () ป.เอก 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) () ป.โท 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) หรือ ().....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงนาม).....ผู้รับทุน

...../...../.....

หมายเหตุ

บัณฑิตวิทยาลัยจะระงับการให้ทุนนิสิตเมื่อ

1. พันสถานภาพการเป็นนิสิตบัณฑิตศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. สำเร็จการศึกษาก่อนหมดกำหนดระยะเวลาการให้ทุน
3. ได้แต้มเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ต่ำกว่า 3.00
4. ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานวิชาการผู้อื่นหรือปรากฏเหตุอันสมควรให้ระงับทุน
5. อยู่ในระหว่างลาพักการศึกษา
6. หน่วยงานที่ได้รับทุน เห็นสมควรให้ระงับทุน

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
รายงานการปฏิบัติงานของผู้ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ “ผู้ช่วยสอน”
ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....เลขประจำตัว.....
ระดับปริญญา.....เข้าศึกษาเมื่อปีการศึกษา.....สาขาวิชา.....
ภาควิชา.....คณะ.....เริ่มรับทุนตั้งแต่เดือน..... พ.ศ.....
ขณะนี้ได้ลงทะเบียนรายวิชาเรียนไว้แล้วจำนวน.....หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ไว้แล้วจำนวน.....หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต ได้แต้มเฉลี่ยสะสม.....ที่อยู่หรือที่ทำงานที่จะติดต่อได้สะดวกที่สุด.....
.....โทรศัพท์ที่บ้าน.....ที่ทำงาน.....
มือถือ.....Email.....

การปฏิบัติงานต่าง ๆ ในรอบเดือนที่ผ่านมา

1. เป็นผู้บรรยายทบทวน (ในระดับปริญญาตรี)

- 1.1 เป็นผู้บรรยายทบทวนวิชา.....เป็นเวลาประมาณ.....ช.ม./สัปดาห์
โดยมี.....เป็นผู้สอนวิชานี้
- 1.2 เป็นผู้บรรยายทบทวนวิชา.....เป็นเวลาประมาณ.....ช.ม./สัปดาห์
โดยมี.....เป็นผู้สอนวิชานี้

2. ช่วยเตรียมและควบคุมการปฏิบัติการ (ในระดับปริญญาตรี)

- 2.1 ช่วยเตรียมและควบคุมการปฏิบัติการวิชา.....
ชั้นปีที่เป็นเวลา.....ช.ม./สัปดาห์
- 2.2 ช่วยเตรียมและควบคุมการปฏิบัติการวิชา.....
ชั้นปีที่เป็นเวลา.....ช.ม./สัปดาห์

3. ช่วยตรวจงานของนิสิต (ในระดับปริญญาตรี) ที่มีข้อสงสัยที่ชัดเจนและไม่ต้องการวินิจฉัยของผู้ตรวจ

- ช่วยตรวจงานวิชา.....เป็นเวลา.....ช.ม./สัปดาห์
หรือเป็นจำนวนประมาณ.....ฉบับ/สัปดาห์ โดยมี.....เป็นผู้สอนวิชานี้
- ช่วยตรวจงานวิชา.....เป็นเวลา.....ช.ม./สัปดาห์
หรือเป็นจำนวนประมาณ.....ฉบับ/สัปดาห์ โดยมี.....เป็นผู้สอนวิชานี้

4. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาระเรียนการสอนของวิทยาลัย/ภาควิชา/สหสาขาวิชา ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

.....
.....
.....
.....
เป็นเวลา.....ช.ม./สัปดาห์
รวม ข้อ 1 - 4 เป็นเวลา.....ช.ม./เดือน

ลงชื่อผู้รับทุน.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าผู้ได้รับทุนปฏิบัติงานตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้นจริง

ชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน.....
(.....)
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ใบสำคัญรับเงิน / แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
สำหรับผู้ขาย (Vendor) บุคลากรภายใน นิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า..... รหัสนิสิต.....

สังกัด(คณะ/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก).....อยู่บ้านเลขที่.....อาคาร.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... Email.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

มีความประสงค์ให้กลุ่มภารกิจคลัง พัสดุ และงบประมาณ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โอนเงินทุนอุดหนุน
การศึกษาผู้ช่วยสอน ประจำเดือนพ.ศ. งวดที่

จำนวนเงิน 7,000.- บาท ตัวอักษร (เจ็ดพันบาทถ้วน)

จำนวนเงิน 9,000.- บาท ตัวอักษร (เก้าพันบาทถ้วน)

ตามประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2557
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภทบัญชี เงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี ---

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน/ผู้บันทึกการโอน
(.....)

หมายเหตุ

1. นิสิตแนบ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต / บุคลากร แนบสำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนานำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (โปรดตรวจสอบบัญชีที่ระบุให้โอนเงิน ต้องสามารถใช้งานได้ตามปกติ)