**ส่งกลุ่มภารกิจคลัง พัสดุ และงบประมาณ**

**บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

แบบขอเบิกการสนับสนุนทุนระดับบัณฑิตศึกษาและนักวิจัยหลังปริญญาเอก

 ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ………….……………………….…นามสกุล……………....................................………………………………….

นิสิตระดับ ❒ ป.โท ❒ ป.เอก ❒ ป.บัณฑิต ❒ ป.บัณฑิตชั้นสูง เลขประจำตัวนิสิต……............................……........................……. นักวิจัย ป.เอก ประเภท ❒ ทั่วไป ❒ อุตสาหกรรม ❒ ผู้มีศักยภาพ สังกัดหลักสูตร/ภาควิชา/สหสาขาวิชา……..................................... คณะ.................................................หมายเลขโทรศัพท์……….……….………......................................ได้รับการสนับสนุนทุนระดับบัณฑิตศึกษาและนักวิจัยหลังปริญญาเอก โดยจัดการประชุมที่ประเทศ …………........................…..เมือง……………..….……………ระหว่างวันที่………………….. ที่อยู่ในช่วง ❒ กำลังศึกษา/สัญญาทุนวิจัยหลัง ป.เอก ❒ สำเร็จการศึกษา/สิ้นสุดสัญญาการรับทุนหลัง ป. เอก ขณะนี้ข้าพเจ้าได้เดินทางไปเสนอผลงานดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

 นิสิตระดับ ป.เอก/นักวิจัยหลัง ป.เอก

1. 1. ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง (ไม่เกิน 18,000 บาท) จำนวนเงิน…….…............ บาท
2. นิสิตระดับ ป.โท/ป.บัณฑิต/ป.บัณฑิตชั้นสูง
3. 2. ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง (ไม่เกิน 150,000 บาท) จำนวนเงิน จำนวนเงิน…….…............ บาท

 นิสิตระดับ ป.เอก/นักวิจัยหลัง ป.เอก

 3. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่าย (เฉพาะวันที่พักแรม)

 วันละ 4,000.- บาท จำนวน.............วัน จำนวนเงิน...... …….…...... บาท

1. 4. นิสิตระดับ ป.โท/ป.บัณฑิต/ป.บัณฑิตชั้นสูง

 วันละ 4,000.- บาท จำนวน.............วัน จำนวนเงิน.......……........บาท

 นิสิตระดับ ป.เอก/นักวิจัยหลัง ป.เอก

 5. ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 30,000 บาท จำนวนเงิน.....................บาท

 นิสิตระดับ ป.เอก/นักวิจัยหลัง ป.เอก

 6. ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 30,000 บาท จำนวนเงิน.....................บาท

 รวมเงินทั้งสิ้น จำนวนเงิน..................... บาท

 พร้อมกันนี้ได้ส่งหลักฐานการขอเบิกเงิน ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน พร้อมเอกสารประกอบดังนี้

 1.1 กรณีชำระโดยบัตรเครดิต ให้แนบใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิต

 1.2 กรณีชำระโดยโอนเงินผ่านธนาคาร ให้แนบหลักฐานการโอนเงินที่ธนาคารออกให้

 1.3 กรณี ชำระ ณ ที่ประชุม ให้แนบอัตราแลกเปลี่ยนเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) ก่อนวันเดินทาง 1 วัน

1. ใบเสร็จรับเงินค่าตั๋วเครื่องบินพร้อมกากตั๋ว หรือ E-Ticket และ Boarding Pass
2. ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก หรือเอกสารที่โรงแรมออกให้ เพื่อเป็นการยืนยันการพักแรม
3. ใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยง
4. รายงานข้อมูลการเดินทางไปเสนอผลงาน ฯ (ข้อมูลแนบการเบิกจ่าย)
5. รายงานการไปประชุมเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

 ทั้งนี้โปรดจ่ายเช็คในนามของ ข้าพเจ้า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

 โดย ขีดคร่อมด้วย A/C PAYEE ONLY ขีดคร่อมด้วย & CO

 (กรณีไม่ระบุบัณฑิตวิทยาลัย จะจ่ายเช็ค ในนามของนิสิต และ ขีดคร่อมด้วย A/C PAYEE ONLY)

 ………………………………………...........................................................

 (…………………………………....................................................……)

 ……..……./…………………./…..……..

 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์……………………………………………………………………………………………………...................… ........................................................................................................................................................................................……………….

(....…………....…………………….........................................………)

 ............../…………………./……....…..

หมายเหตุ โปรดตรวจสอบเอกสารข้อ 1 ข้อ 6 ให้ครบถ้วน ก่อนยื่นเสนอขอเบิกเงิน

# ใบสำคัญรับเงินการสนับสนุนผลงานวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและนักวิจัยหลังปริญญาเอก

#  เขียนที่บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

 วันที่………………………………...........…………….........................

 ข้าพเจ้า.........………………………………………อยู่บ้านเลขที่......………...……….ถนน....................……...........…………...….

ตำบล/แขวง..............……………………อำเภอ/เขต..............……………………......จังหวัด............................................................

ได้รับเงินจาก บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| รายการ | จำนวนเงิน |
| 1. ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง  นิสิตระดับ ป.เอก/นักวิจัยหลัง ป.เอก ❒ 18,000 บาท  นิสิตระดับ ป.โท/ป.บัณฑิต/ป.บัณฑิตชั้นสูง ❒ 15,000 บาท  |  |
|  (อัตราแลกเปลี่ยน) |  |
| 2. ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง  นิสิตระดับ ป.เอก/นักวิจัยหลัง ป.เอก ❒ ไม่เกิน 30,000 บาท  นิสิตระดับ ป.โท/ป.บัณฑิต/ป.บัณฑิตชั้นสูง ❒ ไม่เกิน 16,000 บาท  |  |
| 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 4,000 บาท/  นิสิตระดับ ป.เอก/นักวิจัยหลัง ป.เอก ❒ 12,000 บาท  ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 3,000 บาท  นิสิตระดับ ป.โท/ป.บัณฑิต/ป.บัณฑิตชั้นสูง ❒ 9,000 บาท  |  |
|  รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว ไม่เกินวงเงินงบประมาณ  นิสิตระดับ ป.เอก/นักวิจัยหลัง ป.เอก ❒ 60,000 บาท  นิสิตระดับ ป.โท/ป.บัณฑิต/ป.บัณฑิตชั้นสูง ❒ 40,000 บาท |  |

 รวมเงิน (…………....................……………………………………………….)

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขอเบิกจ่ายตามความเป็นจริงดังแสดงในรายงานการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการทุกประการ

 ลงชื่อ…………….........………………..........................………ผู้รับเงิน

 (……………............……………....................………….)

 ลงชื่อ……….........................………….......………………….ผู้จ่ายเงิน

 (…..………….........................……………………..)

# รายงานข้อมูลการเดินทางการสนับสนุนผลงานวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและนักวิจัยหลังปริญญาเอก

**(ข้อมูลแนบการเบิกจ่าย)**

วันที่………….…….เดือน………...........………พ.ศ...........………...

 ตามที่ข้าพเจ้า..…………………………………………………………………………………………….................................................

นิสิตระดับปริญญา ❒ เอก ❒ โท ❒ ป.บัณฑิต ❒ ป.บัณฑิตชั้นสูง **❒** นักวิจัยหลัง ป.เอก สังกัดภาควิชา/สหสขาวิชา……………………………...................คณะ.……………………....................................................................................ได้เดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ ณ ประเทศ…………………........……………………………………………….........................................ได้ออกเดินทางจากประเทศไทย โดยสายการบินที่………………...................................................………เส้นทางการบินบิน………………….................................................เมื่อวันที่....………….……เดือน……….......…………..พ.ศ…………….............…..เวลา…..……......…...............…และได้เดินทาง กลับจาก………………….………………….โดยสายการบินที่……………....………….เส้นทางการบิน…….........................…..........….…ถึงประเทศไทยเมื่อวันที่………......…………..เดือน…………........………...…….พ.ศ………..........……เวลา…..............................................................................................................................….....…………

รวมเวลาไปเสนอผลงานครั้งนี้………………วัน………………….ชั่วโมง ตามรายละเอียดการเดินทาง ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ออกจาก | วันที่ เวลา | ถึง | วันที่ เวลา | รายการเดินทาง |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 ลงชื่อ…………………………………………………................................ผู้รายงาน

 (………..………………….…………….............................………..)

**หมายเหตุ โปรดเขียนทุกวันตั้งแต่ออกเดินทางจนกลับถึงประเทศไทย**

# รายงานข้อมูลการเดินทางจากการได้รับการสนับสนุนผลงานวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและ นักวิจัยหลังปริญญาเอก

**หน่วยงานเจ้าของทุน : บัณฑิตวิทยาลัย**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

 1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ……………………………………....นามสกุล ………………………..............…………

 นิสิตระดับ ❒ ป.โท ❒ ป.เอก ❒ ป.บัณฑิต ❒ ป.บัณฑิตชั้นสูง

 นักวิจัยหลัง ป.เอก ประเภท ❒ ทั่วไป ❒ อุตสาหกรรม ❒ผู้มีศักยภาพ หน่วยงานที่สังกัด

สาขาวิชา…….................................................................ภาควิชา……................…………..........….…………………………....คณะ………….…………………….........………......................................................................................................................

 ไปเสนอผลงาน เรื่อง ………………………………………………....................................…………………............……………………

 ………………………………………………………………………….............................................…………………………………...............

 …………………………………………………………………………….............................................………………………………...............

 (ชื่อการประชุม)………………………………………….......................................……….………………………………………….............

.……………………….…………………..............................................……………………………………………………...............………………………………………………………………………………….........................................................……..…………………….............. ณ เมือง ……………………………......…........................………………ประเทศ…….....................…………………………………….

 ตั้งแต่วันที่ ….…………………...............…….……..ถึงวันที่…………...............……….....………………รวม…................…….วัน

 **รายงานการไปประชุม/สัมมนา (พิมพ์ตามหัวข้อที่กำหนด)**

2. รายละเอียดการประชุม/สัมมนา

 2.1 หัวข้อการประชุม / สัมมนา (หัวข้อใหญ่ และหัวข้อย่อย)

 2.2 ผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา (จำนวน/ประเทศ ฯลฯ) และรูปแบบการจัดประชุม/สัมมนา

 2.3 ผลงานทางวิชาการที่เสนอในที่ประชุม

 - ความเห็นเกี่ยวกับการบรรยายโดยผู้บรรยายรับเชิญ (ยกตัวอย่างข้อความรู้ที่น่าสนใจ)

 - รายงานเกี่ยวกับการเสนอผลงานฯ ของผู้รับทุนและผลที่ได้รับ

 - ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอผลงานที่น่าสนใจโดยผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น ๆ

 2.3 สาระสำคัญทางวิชาการที่ได้รับจากการไปประชุม/สัมมนา หรือเสนอผลงาน

3. สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับจากการไปประชุม/สัมมนา หรือเสนอผลงาน

 3.1 ด้านความก้าวหน้าทางวิชาการที่มีผลต่อการวิจัย /วิทยานิพนธ์

 3.2 ด้านแนวทางการแก้ปัญหาในการวิจัย/วิทยานิพนธ์

 3.3 ผลต่อเนื่องจากการไปประชุม/สัมมนา หรือการไปเสนอผลงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

4. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่คิดว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม……………………………………………….

 ………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………

5. ผู้รับทุนจะเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการไปประชุม/สัมมนา หรือเสนอผลงาน โดยการ

 [ ] บรรยาย [ ] สัมมนา

 [ ] อื่น ๆ ระบุ ……………………………

 และภายใน 6 เดือนหลังจากไปประชุมหรือเสนอผลงานจะรายงานผลการดำเนินงานไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 1 เดือน และหลังจากการเผยแพร่ความรู้หลังจากผลงานวิชาการได้รับการตีพิมพ์ จะรายงานผลภายใน 1 เดือน

 .…………….………………….…………… ผู้รับทุน

 (……….………..............……………………)

 ………./…………………/…….......

6. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

 ……………………………………………..……………...………………………………………..…………………………………………………………..………………………………..................................................................................................………..…………………………………

 ภาควิชาจะสนับสนุนให้ผู้รับทุนเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการไปประชุม/สัมมนา หรือเสนอผลงาน

หลังจากการไปประชุมและเสนอผลงานแล้ว

 …………………….…………….…………อาจารย์ที่ปรึกษา

 (…………………………….…...........……)

 …….....…./...………………/….....…......

7. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการหลักสูตรสหสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร

 ……………………………………………..……………...………………………………………..…………………………………………………………..………………………………………..………..................................................................................................…………………………

 …………....………….…………….…………

 (…………………………….…...........……)

 …….....…./...………………/….....…...

8. ความเห็นของคณบดี

 ……………………………………………..……………...………………………………………..…………………………………………………………..…………………………………..................................................................................................……..…………………………………

 …………………….…………….…………

 (…………………………….…...........……)

 …….....…./...………………/….....…...

**หมายเหตุ** บัณฑิตวิทยาลัยจะสนับสนุนงบประมาณทั้งหมดในวงเงินตามประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนผลงาน

วิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับ

 นานาชาติกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช พ.ศ.2557 นิสิตปริญญาโท ไม่เกิน 40,000 บาท และนิสิตปริญญา

 เอกไม่เกิน 60,000 บาท