**ส่งกลุ่มภารกิจคลัง พัสดุ และงบประมาณ**

**บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

แบบขอเบิกการสนับสนุนทุนระดับบัณฑิตศึกษาและนักวิจัยหลังปริญญาเอก

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ………….……………………….…นามสกุล……………....................................………………………………….

นิสิตระดับ ❒ ป.โท ❒ ป.เอก ❒ ป.บัณฑิต ❒ ป.บัณฑิตชั้นสูง เลขประจำตัวนิสิต……............................……........................……. นักวิจัย ป.เอก ประเภท ❒ ทั่วไป ❒ อุตสาหกรรม ❒ ผู้มีศักยภาพ สังกัดหลักสูตร/ภาควิชา/สหสาขาวิชา……..................................... คณะ.................................................หมายเลขโทรศัพท์……….……….………......................................ได้รับการสนับสนุนทุนระดับบัณฑิตศึกษาและนักวิจัยหลังปริญญาเอก โดยจัดการประชุมที่ประเทศ …………........................…..เมือง……………..….……………ระหว่างวันที่………………….. ที่อยู่ในช่วง ❒ กำลังศึกษา/สัญญาทุนวิจัยหลัง ป.เอก ❒ สำเร็จการศึกษา/สิ้นสุดสัญญาการรับทุนหลัง ป. เอก ขณะนี้ข้าพเจ้าได้เดินทางไปเสนอผลงานดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

นิสิตระดับ ป.เอก/นักวิจัยหลัง ป.เอก

1. 1. ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง (ไม่เกิน 18,000 บาท) จำนวนเงิน…….…............ บาท
2. นิสิตระดับ ป.โท/ป.บัณฑิต/ป.บัณฑิตชั้นสูง
3. 2. ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง (ไม่เกิน 150,000 บาท) จำนวนเงิน จำนวนเงิน…….…............ บาท

นิสิตระดับ ป.เอก/นักวิจัยหลัง ป.เอก

3. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่าย (เฉพาะวันที่พักแรม)

วันละ 4,000.- บาท จำนวน.............วัน จำนวนเงิน...... …….…...... บาท

1. 4. นิสิตระดับ ป.โท/ป.บัณฑิต/ป.บัณฑิตชั้นสูง

วันละ 4,000.- บาท จำนวน.............วัน จำนวนเงิน.......……........บาท

นิสิตระดับ ป.เอก/นักวิจัยหลัง ป.เอก

5. ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 30,000 บาท จำนวนเงิน.....................บาท

นิสิตระดับ ป.เอก/นักวิจัยหลัง ป.เอก

6. ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 30,000 บาท จำนวนเงิน.....................บาท

รวมเงินทั้งสิ้น จำนวนเงิน..................... บาท

พร้อมกันนี้ได้ส่งหลักฐานการขอเบิกเงิน ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน พร้อมเอกสารประกอบดังนี้

1.1 กรณีชำระโดยบัตรเครดิต ให้แนบใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิต

1.2 กรณีชำระโดยโอนเงินผ่านธนาคาร ให้แนบหลักฐานการโอนเงินที่ธนาคารออกให้

1.3 กรณี ชำระ ณ ที่ประชุม ให้แนบอัตราแลกเปลี่ยนเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) ก่อนวันเดินทาง 1 วัน

1. ใบเสร็จรับเงินค่าตั๋วเครื่องบินพร้อมกากตั๋ว หรือ E-Ticket และ Boarding Pass
2. ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก หรือเอกสารที่โรงแรมออกให้ เพื่อเป็นการยืนยันการพักแรม
3. ใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยง
4. รายงานข้อมูลการเดินทางไปเสนอผลงาน ฯ (ข้อมูลแนบการเบิกจ่าย)
5. รายงานการไปประชุมเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

ทั้งนี้โปรดจ่ายเช็คในนามของ ข้าพเจ้า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

โดย ขีดคร่อมด้วย A/C PAYEE ONLY ขีดคร่อมด้วย & CO

(กรณีไม่ระบุบัณฑิตวิทยาลัย จะจ่ายเช็ค ในนามของนิสิต และ ขีดคร่อมด้วย A/C PAYEE ONLY)

………………………………………...........................................................

(…………………………………....................................................……)

……..……./…………………./…..……..

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์……………………………………………………………………………………………………...................… ........................................................................................................................................................................................……………….

(....…………....…………………….........................................………)

............../…………………./……....…..

หมายเหตุ โปรดตรวจสอบเอกสารข้อ 1 ข้อ 6 ให้ครบถ้วน ก่อนยื่นเสนอขอเบิกเงิน

# ใบสำคัญรับเงินการสนับสนุนผลงานวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและนักวิจัยหลังปริญญาเอก

# เขียนที่บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่………………………………...........…………….........................

ข้าพเจ้า.........………………………………………อยู่บ้านเลขที่......………...……….ถนน....................……...........…………...….

ตำบล/แขวง..............……………………อำเภอ/เขต..............……………………......จังหวัด............................................................

ได้รับเงินจาก บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| รายการ | จำนวนเงิน |
| 1. ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง  นิสิตระดับ ป.เอก/นักวิจัยหลัง ป.เอก ❒ 18,000 บาท  นิสิตระดับ ป.โท/ป.บัณฑิต/ป.บัณฑิตชั้นสูง ❒ 15,000 บาท |  |
| (อัตราแลกเปลี่ยน) |  |
| 2. ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง  นิสิตระดับ ป.เอก/นักวิจัยหลัง ป.เอก ❒ ไม่เกิน 30,000 บาท  นิสิตระดับ ป.โท/ป.บัณฑิต/ป.บัณฑิตชั้นสูง ❒ ไม่เกิน 16,000 บาท |  |
| 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 4,000 บาท/  นิสิตระดับ ป.เอก/นักวิจัยหลัง ป.เอก ❒ 12,000 บาท  ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 3,000 บาท  นิสิตระดับ ป.โท/ป.บัณฑิต/ป.บัณฑิตชั้นสูง ❒ 9,000 บาท |  |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว ไม่เกินวงเงินงบประมาณ  นิสิตระดับ ป.เอก/นักวิจัยหลัง ป.เอก ❒ 60,000 บาท  นิสิตระดับ ป.โท/ป.บัณฑิต/ป.บัณฑิตชั้นสูง ❒ 40,000 บาท |  |

รวมเงิน (…………....................……………………………………………….)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขอเบิกจ่ายตามความเป็นจริงดังแสดงในรายงานการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการทุกประการ

ลงชื่อ…………….........………………..........................………ผู้รับเงิน

(……………............……………....................………….)

ลงชื่อ……….........................………….......………………….ผู้จ่ายเงิน

(…..………….........................……………………..)

# รายงานข้อมูลการเดินทางการสนับสนุนผลงานวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและนักวิจัยหลังปริญญาเอก

**(ข้อมูลแนบการเบิกจ่าย)**

วันที่………….…….เดือน………...........………พ.ศ...........………...

ตามที่ข้าพเจ้า..…………………………………………………………………………………………….................................................

นิสิตระดับปริญญา ❒ เอก ❒ โท ❒ ป.บัณฑิต ❒ ป.บัณฑิตชั้นสูง **❒** นักวิจัยหลัง ป.เอก สังกัดภาควิชา/สหสขาวิชา……………………………...................คณะ.……………………....................................................................................ได้เดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ ณ ประเทศ…………………........……………………………………………….........................................ได้ออกเดินทางจากประเทศไทย โดยสายการบินที่………………...................................................………เส้นทางการบินบิน………………….................................................เมื่อวันที่....………….……เดือน……….......…………..พ.ศ…………….............…..เวลา…..……......…...............…และได้เดินทาง กลับจาก………………….………………….โดยสายการบินที่……………....………….เส้นทางการบิน…….........................…..........….…ถึงประเทศไทยเมื่อวันที่………......…………..เดือน…………........………...…….พ.ศ………..........……เวลา…..............................................................................................................................….....…………

รวมเวลาไปเสนอผลงานครั้งนี้………………วัน………………….ชั่วโมง ตามรายละเอียดการเดินทาง ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ออกจาก | วันที่ เวลา | ถึง | วันที่ เวลา | รายการเดินทาง |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ลงชื่อ…………………………………………………................................ผู้รายงาน

(………..………………….…………….............................………..)

**หมายเหตุ โปรดเขียนทุกวันตั้งแต่ออกเดินทางจนกลับถึงประเทศไทย**

# รายงานข้อมูลการเดินทางจากการได้รับการสนับสนุนผลงานวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและ นักวิจัยหลังปริญญาเอก

**หน่วยงานเจ้าของทุน : บัณฑิตวิทยาลัย**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ……………………………………....นามสกุล ………………………..............…………

นิสิตระดับ ❒ ป.โท ❒ ป.เอก ❒ ป.บัณฑิต ❒ ป.บัณฑิตชั้นสูง

นักวิจัยหลัง ป.เอก ประเภท ❒ ทั่วไป ❒ อุตสาหกรรม ❒ผู้มีศักยภาพ หน่วยงานที่สังกัด

สาขาวิชา…….................................................................ภาควิชา……................…………..........….…………………………....คณะ………….…………………….........………......................................................................................................................

ไปเสนอผลงาน เรื่อง ………………………………………………....................................…………………............……………………

………………………………………………………………………….............................................…………………………………...............

…………………………………………………………………………….............................................………………………………...............

(ชื่อการประชุม)………………………………………….......................................……….………………………………………….............

.……………………….…………………..............................................……………………………………………………...............………………………………………………………………………………….........................................................……..…………………….............. ณ เมือง ……………………………......…........................………………ประเทศ…….....................…………………………………….

ตั้งแต่วันที่ ….…………………...............…….……..ถึงวันที่…………...............……….....………………รวม…................…….วัน

**รายงานการไปประชุม/สัมมนา (พิมพ์ตามหัวข้อที่กำหนด)**

2. รายละเอียดการประชุม/สัมมนา

2.1 หัวข้อการประชุม / สัมมนา (หัวข้อใหญ่ และหัวข้อย่อย)

2.2 ผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา (จำนวน/ประเทศ ฯลฯ) และรูปแบบการจัดประชุม/สัมมนา

2.3 ผลงานทางวิชาการที่เสนอในที่ประชุม

- ความเห็นเกี่ยวกับการบรรยายโดยผู้บรรยายรับเชิญ (ยกตัวอย่างข้อความรู้ที่น่าสนใจ)

- รายงานเกี่ยวกับการเสนอผลงานฯ ของผู้รับทุนและผลที่ได้รับ

- ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอผลงานที่น่าสนใจโดยผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น ๆ

2.3 สาระสำคัญทางวิชาการที่ได้รับจากการไปประชุม/สัมมนา หรือเสนอผลงาน

3. สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับจากการไปประชุม/สัมมนา หรือเสนอผลงาน

3.1 ด้านความก้าวหน้าทางวิชาการที่มีผลต่อการวิจัย /วิทยานิพนธ์

3.2 ด้านแนวทางการแก้ปัญหาในการวิจัย/วิทยานิพนธ์

3.3 ผลต่อเนื่องจากการไปประชุม/สัมมนา หรือการไปเสนอผลงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

4. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่คิดว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม……………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

5. ผู้รับทุนจะเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการไปประชุม/สัมมนา หรือเสนอผลงาน โดยการ

[ ] บรรยาย [ ] สัมมนา

[ ] อื่น ๆ ระบุ ……………………………

และภายใน 6 เดือนหลังจากไปประชุมหรือเสนอผลงานจะรายงานผลการดำเนินงานไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 1 เดือน และหลังจากการเผยแพร่ความรู้หลังจากผลงานวิชาการได้รับการตีพิมพ์ จะรายงานผลภายใน 1 เดือน

.…………….………………….…………… ผู้รับทุน

(……….………..............……………………)

………./…………………/…….......

6. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

……………………………………………..……………...………………………………………..…………………………………………………………..………………………………..................................................................................................………..…………………………………

ภาควิชาจะสนับสนุนให้ผู้รับทุนเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการไปประชุม/สัมมนา หรือเสนอผลงาน

หลังจากการไปประชุมและเสนอผลงานแล้ว

…………………….…………….…………อาจารย์ที่ปรึกษา

(…………………………….…...........……)

…….....…./...………………/….....…......

7. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการหลักสูตรสหสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร

……………………………………………..……………...………………………………………..…………………………………………………………..………………………………………..………..................................................................................................…………………………

…………....………….…………….…………

(…………………………….…...........……)

…….....…./...………………/….....…...

8. ความเห็นของคณบดี

……………………………………………..……………...………………………………………..…………………………………………………………..…………………………………..................................................................................................……..…………………………………

…………………….…………….…………

(…………………………….…...........……)

…….....…./...………………/….....…...

**หมายเหตุ** บัณฑิตวิทยาลัยจะสนับสนุนงบประมาณทั้งหมดในวงเงินตามประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนผลงาน

วิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับ

นานาชาติกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช พ.ศ.2557 นิสิตปริญญาโท ไม่เกิน 40,000 บาท และนิสิตปริญญา

เอกไม่เกิน 60,000 บาท