**ส่งกลุ่มภารกิจคลัง พัสดุ และงบประมาณ**

**บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

แบบขอเบิกทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

 ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ………….……………………….…นามสกุล……………………………………………….

เลขประจำตัวนิสิต……..……............…….นิสิตระดับปริญญา 🞏 เอก 🞏 โท สังกัดภาควิชา/สหสาขาวิชา …………....………….

คณะ…………………….…หมายเลขโทรศัพท์……….……….………ได้รับทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ โดยจัดการประชุมที่ประเทศ ……………..………….........…..เมือง……………….………………ระหว่างวันที่ ………………… นั้น

ขณะนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางไปเสนอผลงานดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

1. 1. ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง (ไม่เกิน 5,000 บาท) จำนวนเงิน …….… บาท
2. 2. ค่าเบี้ยเลี้ยง 3 วัน ๆ ละ 300 บาท (ม่เกิน 900 บาท) จำนวนเงิน …….… บาท

 3. ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 800 บาท (ไม่เกิน 2,400 บาท) จำนวนเงิน …….… บาท

 4. ค่าเดินทาง

 🞏 ค่าโดยสารรถโดยสารปรับอากาศชั้น 2 หรือการเดินทางโดยวิธีอื่น

 ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่ากับอัตราที่กำหนด สำหรับเสนอผลงานวิชาการ

 ในต่างจังหวัด จำนวนเงิน …….… บาท

 🞏 ชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง (ไม่เกิน 500 บาท) จำนวนเงิน …….… บาท

 รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ………. บาท

 พร้อมกันนี้ได้ส่งหลักฐานการขอเบิกเงิน ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าเดินทางหรือบัตรโดยสารรถยนต์หรือรถไฟ
3. ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก หรือเอกสารที่โรงแรมออกให้ เพื่อเป็นการยืนยันการพักแรม
4. ใบสำคัญรับเงิน ค่าเบี้ยเลี้ยง พร้อมรายงานการเดินทาง
5. ใบ Certificate หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่จัดประชุม

 ทั้งนี้โปรดจ่ายเช็คในนามของ 🞏 ข้าพเจ้า 🞏 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

 โดย 🞏 ขีดคร่อมด้วย A/C PAYEE ONLY 🞏 ขีดคร่อมด้วย & CO

 (กรณีไม่ระบุบัณฑิตวิทยาลัย จะจ่ายเช็ค ในนามของนิสิต และ ขีดคร่อมด้วย A/C PAYEE ONLY)

 ………………………………………..

 (………………………………………)

 …………./…………………./………..

 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………

 .……………………………………….

 (………………………………………)

 …………./…………………./………..

หมายเหตุ โปรดตรวจสอบเอกสารข้อ 1 - 5 ให้ครบถ้วน ก่อนยื่นเสนอขอเบิกเงิน

# ใบสำคัญรับเงินการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

#

#  เขียนที่ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

 วันที่ ………………………………...........…………….

 ข้าพเจ้า ………………………………………อยู่บ้านเลขที่ ………...……….ถนน……...........…………...….

ตำบล / แขวง ……………………………อำเภอ/เขต ……………………..จังหวัด ……………..............…………...…

เป็นนิสิต 🞏 ระดับปริญญาเอก 🞏 ระดับปริญญาโท ได้รับเงินจาก บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| รายการ | จำนวนเงิน |
| 1. ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 5,000 บาท |  |
| 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 300 บาท ไม่เกิน 900 บาท |  |
| 3. ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 800 บาท ไม่เกิน 2,400 บาท |  |
| 4. ค่าเดินทาง **🞏** ค่าโดยสารรถโดยสารปรับอากาศชั้น 2 หรือการเดินทางโดยวิธีอื่นให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่ากับ อัตราที่กำหนด สำหรับเสนอผลงานวิชาการในต่างจังหวัด |  |
|  **🞏** ชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 500 บาท สำหรับเสนอผลงานวิชาการในเขต กรุงเทพมหานครและปริมณฑล |  |
|  รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว  |  |

 รวมเงิน (………………………………………………………….)

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขอเบิกจ่ายตามความเป็นจริงดังแสดงในรายงานการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ ทุกประการ

 ลงชื่อ …………….………………………ผู้รับเงิน

 (…………………………………….)

 ลงชื่อ …………………………………….ผู้จ่ายเงิน

 (…..………………………………..)

**รายงานข้อมูลการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ ในประเทศ**

**(ข้อมูลแนบการเบิกจ่าย)**

วันที่………….…….เดือน………....………พ.ศ………...

 ตามที่ข้าพเจ้า..……………………………………………………………………………………………..........

นิสิตระดับปริญญา ❒ เอก ❒ โท สังกัดภาควิชา/สหสขาวิชา……………………………คณะ.…………………….

ได้เดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ ที่ ..............................................................................................................................และได้ออกเดินทางเมื่อวันที่………..…เดือน……….............…พ.ศ……………....…..เวลา…..……......………และได้เดินทางกลับจาก………………….…………………...………….เมื่อวันที่………......เดือน…………………...…….....พ.ศ………..……เวลา…….....…………รวมเวลาไปเสนอผลงานครั้งนี้………..…………วัน………………….ชั่วโมง ตามรายละเอียดการเดินทาง ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ออกจาก | วันที่ เวลา | ถึง | วันที่ เวลา | รายการเดินทาง |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ลงชื่อ …………………………………………………. ผู้รายงาน

 (………..………………….……………………..)

**หมายเหตุ โปรดเขียนทุกวันตั้งแต่ออกเดินทางไป-กลับ**

รายงานการไปประชุมเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ

**ประเภททุน ทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ**

**หน่วยงานเจ้าของทุน : บัณฑิตวิทยาลัย**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

 1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ……………………………………....นามสกุล ………………………..............…………

 นิสิตระดับปริญญา ❒ เอก ❒ โท สถานภาพปีที่……...…...… ( ) อื่น ๆ ระบุ ….……………………….……

 สังกัดภาควิชา………………….……………………....คณะ………….…………………….........………....……..

 ไปเสนอผลงาน เรื่อง …………………………………………………………………............……………………

 ……………………………………………………………………………………………………………...............

 ……………………………………………………………………………………………………………...............

 (ชื่อการประชุม)………………………………………………….………………………………………….............

 ……………………………………………………………………………………………………………............... ……………………………………………………………………………………………………………............... ที่..……………………………......………………… …….......…………………………………………………….

 ตั้งแต่วันที่ ….…………………… …. …….. ถึงวันที่………………….....………………รวม…….......…….วัน

 **รายงานการไปประชุม/สัมมนา (พิมพ์ตามหัวข้อที่กำหนด)**

2. รายละเอียดการประชุม / สัมมนา

 2.1 หัวข้อการประชุม / สัมมนา (หัวข้อใหญ่ และหัวข้อย่อย)

 2.2 ผู้เข้าร่วมประชุม / สัมมนา (จำนวน / ประเทศ ฯลฯ) และรูปแบบการจัดประชุม / สัมมนา

 2.3 ผลงานทางวิชาการที่เสนอในที่ประชุม

 - ความเห็นเกี่ยวกับการบรรยายโดยผู้บรรยายรับเชิญ (ยกตัวอย่างข้อความรู้ที่น่าสนใจ)

 - รายงานเกี่ยวกับการเสนอผลงานฯ ของผู้รับทุนและผลที่ได้รับ

 - ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอผลงานที่น่าสนใจโดยผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น ๆ

 2.3 สาระสำคัญทางวิชาการที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน

3. สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน

 3.1 ด้านความก้าวหน้าทางวิชาการที่มีผลต่อการวิจัย / วิทยานิพนธ์

 3.2 ด้านแนวทางการแก้ปัญหาในการวิจัย / วิทยานิพนธ์

 3.3 ผลต่อเนื่องจากการไปประชุม / สัมมนา หรือการไปเสนอผลงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

- 2 -

4. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่คิดว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม……………………………………………….

 ………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………

5. ผู้รับทุนจะเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน โดยการ

 [ ] บรรยาย [ ] สัมมนา

 [ ] รูปแบบอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โปรดระบุ............................................

 ...................................................................................................................................................................................

 ...................................................................................................................................................................................

 ภายใน 6 เดือน หลังจากไปประชุมหรือเสนอผลงาน และจะรายงานผลการดำเนินงานไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่เผยแพร่ความรู้

.…………….………………….…………… ผู้รับทุน

 (……….……………………………)

 ………./…………………/……..

6. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

 ……………………………………………..……………...………………………………………..…………………………………………………………..………………………………………..………………………………………………………………………..…………………………..………………………………………………………………………………………..………………………………………..…………………………………………

 ภาควิชา/หลักสูตรจะสนับสนุนให้ผู้รับทุนเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน หลังจากการไปประชุมและเสนอผลงานแล้ว และรายงานผลการดำเนินงานให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายในระยะเวลาตามข้อ 5

…………………….…………….…………อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

 (…..………………………….…...........……)

 …….....…./...………………/….....…...