



ประกาศ

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง ผลการพิจารณาทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
(ฉบับที่ ๕)

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดสรรทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้คณะ/วิทยาลัย/สหสาขาวิชา ตามจำนวนผู้รับทุนปีการศึกษา ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๐๐ ทุน เป็นทุนระดับปริญญาเอกทุนละ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน ระดับปริญญาโททุนละ ๗,๐๐๐ บาทต่อเดือนติดต่อกันเป็นเวลา ๙ เดือน บัณฑิตวิทยาลัยขอประกาศรายชื่อผู้สมควรได้รับทุน จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑) บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๑ ทุน

เลข ที่	เลขประจำตัวนิสิต	ชื่อ - นามสกุล	ระดับ ปริญญา	สาขาวิชา
๑	๖๗๘๐๐๗๓๕๒๐	นางสาวพิสชา แซ่ตั้ง	มหาบัณฑิต	การจัดการทางวัฒนธรรม

ข้อปฏิบัติในการรับทุน

๑. ข้อผูกพันของทุน

ผู้รับทุนต้องทำหน้าที่ผู้ช่วยสอนในคณะ/วิทยาลัย/ภาควิชา/หลักสูตร ที่นิสิตศึกษาอยู่ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าที่ได้รับการจัดสรรทุน

๒. ภารกิจของนิสิตผู้รับทุน

ช่วยทำงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับวิชาการในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาอยู่ โดยมีขอบข่ายงาน ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้บรรยายทบทวน (ระดับปริญญาตรี)

๒.๒ ช่วยเตรียมและควบคุมการปฏิบัติการ (ระดับปริญญาตรี)

๒.๓ ช่วยตรวจงานของนิสิต (ระดับปริญญาตรี) ที่มีข้อสงสัยที่ชัดเจนและไม่ต้องการวินิจฉัยของผู้ตรวจ

๒.๔ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของคณะ/วิทยาลัย/ภาควิชา/หลักสูตร ซึ่งจะต้องเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อตัวนิสิตโดยตรง

ทั้งนี้ ให้ผู้รับทุนปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๒ เป็นเวลา ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนเงินทุน

๓.๑ ระดับปริญญามหาบัณฑิต ทุนละ ๗,๐๐๐ บาทต่อเดือนเป็นเวลา ๙ เดือน

๓.๒ ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ทุนละ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือนเป็นเวลา ๙ เดือน

๔. ระยะเวลาการให้ทุน

ผู้รับทุนจะต้องได้รับเงินทุนติดต่อกันเป็นเวลา ๘ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เว้นแต่จะสำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดการรับทุนดังกล่าว

๕. การระงับทุน บัณฑิตวิทยาลัยจะระงับการให้ทุน ดังนี้

- ๕.๑ พันสถานภาพการเป็นนิสิต
- ๕.๒ ได้แต้มเฉลี่ยสะสมในแต่ละภาคการศึกษาต่ำกว่า ๓.๐๐
- ๕.๓ ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานวิชาการผู้อื่น
- ๕.๔ อยู่ในระหว่างการลาพักการศึกษา
- ๕.๕ คณะ/วิทยาลัย/ภาควิชา/หลักสูตร เห็นสมควรให้ระงับทุน

๖. การเบิกเงินทุน

ให้ผู้รับทุนส่งแบบขอเบิกเงินทุนที่กล่องรับเอกสารของบัณฑิตวิทยาลัย และกรอกข้อมูลผ่าน Google form เพื่อเป็นหลักฐานการส่งเอกสาร <https://forms.gle/yxpPWknj4bg4ttG๗๘> ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักปฏิบัติการรับทุน โดยให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มแบบขอเบิกเงินและหลักปฏิบัติการรับทุนได้ที่เว็บไซต์ https://www.grad.chula.ac.th/scholarship_detail.php?type=๑&id=๗&doc_type=๕

๗. การทำข้อตกลง

ให้ผู้รับทุนทำข้อตกลงการรับทุนโดยให้ดาวน์โหลดข้อตกลงได้ที่ https://www.grad.chula.ac.th/scholarship_detail.php?type=๑&id=๗&doc_type=๕ และส่งข้อตกลงฉบับจริงที่กล่องรับเอกสารของบัณฑิตวิทยาลัย และกรอกข้อมูลผ่าน Google form เพื่อเป็นหลักฐานการส่งเอกสาร <https://forms.gle/yxpPWknj4bg4ttG๗๘> พร้อมแจ้งฝ่ายทุนทางเมลล์ fund.grad@gmail.com ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ และให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธิติ บวรรัตนารักษ์)

ผู้รักษาการแทนคณบดี