**กลุ่มภารกิจส่งเสริมสนับสนุนบัณฑิตศึกษา การเรียนรู้ตลอดชีวิตและสหวิทยาการ**

**แผนการเดินทางไปติดต่อความร่วมมือกับอาจารย์ในต่างประเทศ**

|  |
| --- |
| **รายการเอกสารที่ต้องแนบมาพร้อมกับแผนการเดินทาง**  🞏 หนังสือหรืออีเมล์จากอาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศแจ้งตอบรับการเดินทาง 🞏 จะจัดส่งให้ภายหลัง  *สำหรับการเดินทางของนิสิตโปรดส่งเอกสารด้านล่างเพิ่มเติมด้วย*  🞏 ผลสอบ Qualifying Examination  🞏 ผลสอบ Proposal  🞏 คะแนนภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์สำเร็จการศึกษา |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก .................................................................................. | เบอร์ติดต่อ.............................. | | E-mail....................................... | |
| สังกัดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก .................................................................................. |  | |  | |
| ชื่อนิสิต ....................................................................... | เบอร์ติดต่อ.............................. | | E-mail....................................... | |
| สาขา.................................คณะ..................................  เลขประจำตัวนิสิต......................................................... |  | |  | |
| ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ............................................................................................................................ | | | | |
| สถาบัน.......................................................................... | | เมือง......................... | | ประเทศ.................................. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ชื่อผู้ประสงค์เดินทาง ......................................................................................................................................  Name-Surname ............................................................................................................................................  (กรณีเป็นการเดินทางของนิสิตโปรดระบุชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษที่ตรงกับหนังสือเดินทางด้วย) | | | |
|  | เพื่อไปที่เมือง..................................................................... | | ประเทศ............................................................. | |
|  | มีแผนจะออกเดินทางวันที่.................................. | กลับวันที่............................. | | ระยะเวลา..................วัน/เดือน |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | วัตถุประสงค์ของการเดินทาง...................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................... |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละวัน (สำหรับนิสิตโปรดแนบตารางแผนการศึกษาวิจัยในต่างประเทศด้วย)  ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................... | | | | | | | | |
| 4. | จำนวนเงินที่จะขอเบิกในการเดินทาง | | | | | | | | |
|  | 4.1 ค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับระหว่าง | | ........................... | | เป็นเงิน | | | | .................... บาท |
|  | สำหรับการเดินทางของ อ.ที่ปรึกษาหลัก (กรอกข้อ 4.2 และ 4.3) | | | | | | | | |
|  | 4.2 ค่าที่พัก .....................วัน | อัตราวันละ .....................บาท | | รวมเป็นเงิน | | .................... บาท | | | |
|  | 4.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ................วัน | อัตราวันละ .....................บาท | | รวมเป็นเงิน | | .................... บาท | | | |
|  |  |  | | รวมทั้งสิ้น................................... บาท | | | | | |
|  | สำหรับการเดินทางของนิสิตไปศึกษาวิจัยที่ต่างประเทศ (กรอกข้อ 4.4 และ 4.5) | | | | | | | | |
|  | 4.4 ค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ | | | เป็นเงิน | | | .................... บาท | | |
|  | 4.5 ค่าใช้จ่ายระหว่างที่ศึกษาวิจัยในต่างประเทศ | | | | | | | | |
|  | ระยะเวลา ................. เดือน | อัตรา ก.พ. เดือนละ......................... | | | | | | | |
|  | อัตราแลกเปลี่ยนเงินวันที่........................... คือ.............................. | | | เป็นเงิน | | | | .................... บาท | |
|  | 4.6 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ............................................................................. | | | เป็นเงิน | | | | .................... บาท | |
|  | รวมเป็นเงิน .................................... บาท | | | | | | | | |
|  | รวมทั้งสิ้น..................................... บาท | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (ถ้ามี) เป็นเงิน ........................................ บาท โปรดระบุ | | |
|  | 5.1 ................................................................................................. | เป็นเงิน | .......................... บาท |
|  | 5.2 ................................................................................................. | เป็นเงิน | .......................... บาท |
|  | 5.3 ................................................................................................. | เป็นเงิน | .......................... บาท |
|  | (หากมี โปรดระบุ และแนบเอกสาร) | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงนาม ......................................................นิสิต  (.......................................................)  (ในฐานะนิสิตเป็นผู้เดินทาง)  วันที่ ..................................................................... | ลงนาม ......................................... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก  (.........................................................)  (ในฐานะเป็นผู้เดินทางเอง  หรือขอเบิกเงินให้แก่นิสิตผู้ได้รับทุนซึ่งเป็นผู้เดินทาง)  วันที่ ...................................................................... |