

หลักปฏิบัติการจัดสรรทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยสอนของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567

ตามที่ บัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดสรรทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยสอนให้แก่นิสิตระดับปริญญาโทมหาบัณฑิตและปริญญาตรีบัณฑิตของคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ประจำปีการศึกษา 2567 นั้น บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรทุน ดังนี้

1. **วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้รับทุนได้มีโอกาสเรียนรู้ และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้ช่วยสอนหรือทำงานด้านวิชาการของวิทยาลัย/ภาควิชา/สาขาวิชา ที่นิสิตศึกษาอยู่ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อนิสิตโดยตรง

2. **ผู้มีสิทธิ์รับทุน**

2.1 เป็นนิสิตระดับปริญญาโทมหาบัณฑิตและปริญญาตรีบัณฑิต มีสถานภาพเป็นนิสิตสามัญ และต้องไม่ขอรับทุนที่มีลักษณะใกล้เคียงกันทุนนี้อีก

2.2 มีความสามารถที่จะปฏิบัติการในฐานะผู้ช่วยสอน ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 4

3. **ข้อผูกพันของนิสิตผู้รับทุน**

ผู้รับทุนต้องทำหน้าที่ผู้ช่วยสอนในวิทยาลัย/ภาควิชา/สาขาวิชาที่นิสิตศึกษาอยู่ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ/หน่วยงาน เทียบเท่าที่ได้รับการจัดสรรทุน

4. **ภารกิจของนิสิตผู้รับทุน**

ช่วยทำงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับวิชาการในสาขาวิชาที่นิสิตศึกษาอยู่ โดยมีขอบข่ายงาน ดังนี้

4.1 เป็นผู้บรรยายยบายบทวน (ในระดับปริญญาตรี)

4.2 ช่วยเตรียมและควบคุมการปฏิบัติการ (ในระดับปริญญาตรี)

4.3 ช่วยตรวจงานของนิสิต (ในระดับปริญญาตรี) ที่มีข้อสงสัยที่ชัดเจนและไม่ต้องใช้การวินิจฉัยของผู้ตรวจ

4.4 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของวิทยาลัย/ภาควิชา/สาขาวิชา ซึ่งจะต้องเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อนิสิตโดยตรง

ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องทำหน้าที่ตามภารกิจที่กำหนดไว้ เป็นเวลา 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดย 1 งวด ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 สัปดาห์

5. ลักษณะงานที่ภาควิชา สาขาวิชา จะมอบหมายให้ผู้รับทุนนั้น ควรเป็นงานที่เป็นการช่วยลดภาระงานในระดับปริญญาตรีของอาจารย์ที่สอนในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้อาจารย์ได้ใช้เวลาในการพัฒนาการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

6. **จำนวนทุน** (ได้แจ้งให้คณะ/วิทยาลัยทราบแล้ว)

7. **จำนวนเงินทุน** ระดับปริญญาโทมหาบัณฑิตทุนละ 7,000 บาทต่อเดือนเป็นเวลา 9 เดือน ปริญญาตรีบัณฑิตทุนละ 9,000 บาทต่อเดือนเป็นเวลา 9 เดือน

8. **ระยะเวลาการรับทุน** ผู้รับทุนจะได้รับเงินทุนติดต่อกันเป็นเวลา 9 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568 เว้นแต่จะสำเร็จการศึกษา ก่อนกำหนดการรับทุนดังกล่าว

9. **การเบิกเงินทุน**

9.1 นิสิตต้องส่งแบบขอเบิกเงินทุกสิ้นเดือนติดต่อกันทุกเดือนเมื่อปฏิบัติงานครบตามข้อ 4 ที่กล่องรับเอกสารบัณฑิตวิทยาลัย หรือดำเนินการตามแนวปฏิบัติการเบิกเงินออนไลน์ดังนี้ https://www.grad.chula.ac.th/news_detail.php?news_id=640&cat_id=3 และบัณฑิตวิทยาลัยจะจ่ายเงินให้โดยโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับทุนตามที่แจ้งไว้ ซึ่งธนาคารจะหักค่าธรรมเนียมธนาคาร จากจำนวนเงินที่จะได้รับ

9.2 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ส่งแบบขอเบิกเงินติดต่อกัน 2 เดือน ต้องเขียนคำร้องแจ้งเหตุผลและต้องผ่านการรับรองจากอาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ส่งแนบมาพร้อมกับแบบขอเบิกเงินด้วย

9.3 ให้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคม 2568 หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ถือว่าสละสิทธิ์ในการขอเบิกทุนที่เหลือทั้งหมด

10. **การระงับทุน** บัณฑิตวิทยาลัยจะระงับการให้ทุน เมื่อ

10.1 พ้นสถานภาพการเป็นนิสิต

10.2 ได้แต้มเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ต่ำกว่า 3.00

10.3 ทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานวิชาการผู้อื่น

10.4 อยู่ในระหว่างการลาพักการศึกษา

10.5 คณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา เห็นสมควรให้ระงับทุน

11. **การปฏิบัติงาน**

ให้ผู้รับทุนเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568 ถ้าผู้รับทุนจะสำเร็จการศึกษาในระหว่างเวลาการรับทุนจะต้องปฏิบัติงานให้ครบ 1 เดือนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์เบิกเงินทุน โดยให้ผู้รับทุนแจ้งให้คณะทราบล่วงหน้าก่อนลาออก 2 สัปดาห์ เพื่อให้คณะแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอแจ้งหลักปฏิบัติการจัดสรรทุนและใคร่ขอความร่วมมือจากคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชาควบคุมดูแลให้ผู้รับทุนดำเนินการตามหลักปฏิบัติดังกล่าว หากมีการเปลี่ยนผู้รับทุนโปรดแจ้งเรื่องให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบล่วงหน้า 1 สัปดาห์ เพื่อทำประกาศผลการพิจารณาผู้รับทุน โดยเริ่มปฏิบัติงานทุกวันที่ 1 ของเดือน ดังนั้นผู้ที่ลาออกจากการรับทุนต้องปฏิบัติงานให้ครบ 1 เดือน หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 หากมีข้อขัดข้องโปรดแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบโดยด่วน

หลักปฏิบัติการรับทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยสอนของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567

เพื่อให้ผู้รับทุนของบัณฑิตวิทยาลัยได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับทุน จึงขอแจ้งหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. นิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิตจะได้รับเงินทุนเดือนละ 7,000 บาทต่อเดือน และระดับปริญญาตรีบัณฑิตเดือนละ 9,000 บาทต่อเดือนติดต่อกันเป็นเวลา 9 เดือน โดยให้เริ่มรับทุนตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568 โดยงวดที่ 1 เริ่มนับตั้งแต่วันที่ 1-31 สิงหาคม 2567 หากผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาก่อนหมดกำหนดการรับทุนดังกล่าวถือว่าเป็นการสิ้นสุดการรับทุนนี้

2. หน้าที่ของผู้รับทุน

- 2.1 เป็นผู้บรรยายทบทวน (ในระดับปริญญาตรี)
- 2.2 ช่วยเตรียมและควบคุมการปฏิบัติการ (ในระดับปริญญาตรี)
- 2.3 ช่วยตรวจงานของนิสิต (ในระดับปริญญาตรี) ที่มีข้อสงสัยที่ชัดเจนและไม่ต้องใช้การวินิจฉัยของผู้ตรวจ
- 2.4 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของ วิทยาลัย/ภาควิชา/สหสาขาวิชา ซึ่งจะต้องเป็นประโยชน์ทางวิชาการ
ต่อนิสิตโดยตรง

ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องทำหน้าที่ตามภารกิจที่กำหนดไว้เป็นเวลา 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดย 1 งวด ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 สัปดาห์

3. การเบิกเงินทุน

3.1 ให้ส่งแบบขอเบิกเงิน (ดาวน์โหลดแบบเบิกเงินจากเว็บไซต์ [http:// www. grad.chula.ac.th](http://www.grad.chula.ac.th) (เมนูทุนอุดหนุนการศึกษาและวิจัย) ติดต่อกันทุกเดือนเมื่อปฏิบัติงานครบตามข้อ 2 ที่กล่องรับเอกสารบัณฑิตวิทยาลัย หรือดำเนินการตามแนวปฏิบัติการเบิกเงินออนไลน์ดังนี้ https://www.grad.chula.ac.th/news_detail.php?news_id=640&cat_id=3 และบัณฑิตวิทยาลัยจะจ่ายเงินให้โดยโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับทุนตามที่แจ้งไว้ ซึ่งธนาคารจะหักค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 5 บาท จากจำนวนเงินที่จะได้รับ

3.2 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ส่งแบบขอเบิกเงินติดต่อกัน 2 เดือน ต้องเขียนคำร้องแจ้งเหตุผลและต้องผ่านการรับรองจากอาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ส่งแนบมาพร้อมกับแบบขอเบิกเงินด้วย

3.3 ให้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2568 หากพ้นกำหนดวันแล้ว ถือว่าสละสิทธิ์ในการขอเบิกทุนที่เหลือทั้งหมด

4. การส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

ส่งพร้อมกับแบบขอเบิกเงินทุน โดยผ่านอาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานลงนามรับรอง (โปรดใส่ลำดับที่ได้รับทุนตามประกาศผลการพิจารณาทุนฯ ทุกครั้ง)

5. การระงับทุน

บัณฑิตวิทยาลัยจะระงับการให้ทุนเมื่อ

- 5.1 พ้นสถานภาพการเป็นนิสิต
- 5.2 ได้แต้มเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ต่ำกว่า 3.00
- 5.3 พุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานวิชาการของผู้อื่น
- 5.4 อยู่ในระหว่างการลาพักการศึกษา
- 5.5 คณะ/วิทยาลัย/สหสาขาวิชา เห็นสมควรให้ระงับทุน

อนึ่ง ถ้าผู้รับทุนจะสำเร็จการศึกษาในระหว่างการรับทุนต้องปฏิบัติงานให้ครบ 1 เดือน หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2 หากปฏิบัติงานไม่ครบจะไม่ได้รับสิทธิ์เบิกเงิน โดยให้ผู้รับทุนแจ้งให้คณะทราบล่วงหน้าก่อนลาออก 2 สัปดาห์ เพื่อให้คณะแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ดังนี้

1. เรื่องการเบิกจ่ายเงิน ติดต่อกลุ่มภารกิจคลัง พัสตและงบประมาณ ฝ่ายบริหาร บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 0-2218-3521
2. เรื่องอื่นๆ ติดต่อกลุ่มภารกิจส่งเสริมสนับสนุนบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 0-2218-3502, 0-2218-3505

กลุ่มภารกิจส่งเสริมสนับสนุนบัณฑิตศึกษา

31 กรกฎาคม 2567