

คำแนะนำในการเบิกเงินทุน

การเบิกเงิน

บัณฑิตวิทยาลัยจะจ่ายเงิน ปีการศึกษาละ 2 งวด (ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย) ตามกำหนดนี้

1. สำหรับภาคการศึกษาแรก นิสิตผู้รับทุนจะต้องสำรองจ่ายค่าเล่าเรียนไปก่อน และทำเรื่องเบิกเงินคืนภายหลัง โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเบิกเงินได้จาก <https://www.grad.chula.ac.th> (เมนูทุนอุดหนุนการศึกษา)

2. ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่สองเป็นต้นไป บัณฑิตวิทยาลัยจะนำรายชื่อเข้าในระบบ CU-NEX เพื่อยกเว้นค่าเล่าเรียน และ นิสิตโปรดตรวจสอบรายชื่อในระบบ CU-NEX ว่ามีสถานะเป็นนิสิตทุนหรือไม่ ถ้าไม่มีโปรดแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย โทร. 02 2183502

1) สำหรับผู้ได้รับทุนอุดหนุนค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ให้ทำเรื่องเบิกเงินค่าใช้จ่ายรายเดือน เมื่อมีผลการศึกษแล้ว พร้อมทั้งส่งรายงานผลการศึกษาและรายงานความก้าวหน้างานวิทยานิพนธ์ในระหว่างรับทุน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

2) สำหรับผู้ได้รับทุนอุดหนุนค่าเล่าเรียน ให้ส่งรายงานผลการศึกษาและรายงานความก้าวหน้างานวิทยานิพนธ์ในระหว่างรับทุน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสารที่ใช้เบิกทุน

การเบิกเงินงวดที่ 1 ให้นิสิตดาวน์โหลดแบบเบิกเงินจากเว็บไซต์ <http://www.grad.chula.ac.th> (เมนูทุนอุดหนุนการศึกษา) โดยแนบเอกสารดังนี้

1. แบบขอเบิกเงิน
2. สำเนาผลการลงทะเบียน (CR 54 หรือ จท.11)
3. ใบเสร็จรับเงิน
4. สำเนาบัตรนิสิต
5. สำเนาบัญชีธนาคาร

****ให้นิสิตส่งแบบขอเบิกเงินทุนได้หลังจากทำสัญญาการรับทุนโดยส่งเรื่องเบิกเงินที่บัณฑิตวิทยาลัย****

การเบิกเงินงวดที่ 2 เป็นต้นไป สำหรับผู้ได้รับทุนประเภทอุดหนุนค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย แนบเอกสารดังนี้

1. แบบขอเบิกเงินทุน
2. สำเนาผลการลงทะเบียน (CR 54 หรือ จท.11)
3. ผลการศึกษา (CR60)
4. แบบรายงานผลการศึกษาและรายงานความก้าวหน้างานวิทยานิพนธ์

เพื่อให้ผู้รับทุนได้รับทราบรายละเอียดและเงื่อนไขในการรับทุน และให้การรับทุนเป็นไปอย่างราบรื่นตลอดระยะเวลาการรับทุน จึงขอแจ้งรายละเอียด ดังนี้

1. ระยะเวลาการรับทุน สนับสนุนอุดหนุนค่าเล่าเรียนตามที่จ่ายจริง (ในอัตรานิสิตชาวไทย และไม่รวมค่าธรรมเนียมการศึกษา)

- 1.1 ระดับปริญญาเอก เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี จัดสรรทุน 5 ปี ค่าใช้จ่ายรายเดือน ๆ ละ 9,000 บาท
- 1.2 ระดับปริญญาเอก เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท หรือได้รับการเปลี่ยนระดับ จัดสรรทุน 3 ปี ค่าใช้จ่ายรายเดือน ๆ ละ 9,000 บาท
- 1.3 ระดับปริญญาโท จัดสรรทุน 2 ปี ค่าใช้จ่ายรายเดือน ๆ ละ 7,000 บาท

2. การจ่ายเงินทุน

2.1 สำหรับภาคการศึกษาแรก นิสิตผู้รับทุนจะต้องสำรองจ่ายค่าเล่าเรียนไปก่อน และทำเรื่องเบิกเงินคืนภายหลัง โดยตามวโนโหลตแบบฟอร์มการเบิกเงินได้จาก <https://www.grad.chula.ac.th> (เมนูทุนอุดหนุนการศึกษา)

2.2 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่สองเป็นต้นไป บัณฑิตวิทยาลัยจะนำรายชื่อเข้าในระบบ CU-NEX เพื่อยกเว้นค่าเล่าเรียน และนิสิตโปรดตรวจสอบรายชื่อในระบบ CU-NEX ว่ามีสถานะเป็นนิสิตทุนหรือไม่ ถ้าไม่มีโปรดแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย โทร. 02 2183502

1) สำหรับผู้ได้รับทุนอุดหนุนค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ให้ทำเรื่องเบิกเงินค่าใช้จ่ายรายเดือน เมื่อมีผลการศึกษแล้ว พร้อมทั้งส่งรายงานผลการศึกษาและรายงานความก้าวหน้างานวิทยานิพนธ์ในระหว่างรับทุน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

2) สำหรับผู้ได้รับทุนอุดหนุนค่าเล่าเรียน ให้ส่งรายงานผลการศึกษาและรายงานความก้าวหน้างานวิทยานิพนธ์ในระหว่างรับทุน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

3. เงื่อนไขการรับทุน

3.1 ต้องเป็นนิสิตสามัญเต็มเวลาตลอดระยะเวลาการรับทุนตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 47 (1)

3.2 นิสิตต้องส่งรายงานผลการศึกษาและรายงานความก้าวหน้างานวิทยานิพนธ์ในระหว่างรับทุน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ให้บัณฑิตวิทยาลัยทุกสิ้นภาคการศึกษา

3.3 นิสิตต้องส่งบทคัดย่อ หน้านามบัตร และกิตติกรรมประกาศของวิทยานิพนธ์เป็น File PDF และต้องระบุนามที่ได้รับทุนในกิตติกรรมประกาศของวิทยานิพนธ์

3.4 เฉพาะผู้ได้รับทุนประเภทอุดหนุนค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ต้องส่งผลงานตอบรับให้ตีพิมพ์หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS และนิสิตต้องระบุนามตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ไว้ในกิตติกรรมประกาศของบทความว่า “ขอขอบคุณทุนอุดหนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจาก บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อเฉลิมฉลองในโอกาสที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเจริญพระชนมายุ 60 พรรษา”

4. บัณฑิตวิทยาลัยจะระงับการจ่ายเงินทุนทั้งหมด

- 4.1 ผู้รับทุนพ้นสถานภาพการเป็นนิสิต
- 4.2 ผู้รับทุนได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.25 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษา กรณีที่นิสิตเรียนแบบเน้นทำวิทยานิพนธ์ และได้รับการประเมินผลเป็น U
- 4.3 ไม่มีความคืบหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ จะระงับการจ่ายเงินทุน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์การประเมินผลวิทยานิพนธ์เป็น U
- 4.4 ผู้รับทุนยุติหรือลาพักการศึกษาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 4.5 ผู้รับทุนกระทำความผิดในการสอบหรือคัดลอกผลงานวิชาการของผู้อื่น
- 4.6 บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ระงับการรับทุน

5. การขอใช้เงินทุน

5.1 กรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยจะระงับการจ่ายเงินทุนตามข้อ 4 นิสิตผู้รับทุนต้องขอใช้เต็มจำนวนเงินที่ได้รับจริง ได้แก่ค่าเล่าเรียน เงินเดือนนิสิต และค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย

5.2 กรณีที่นิสิตรับทุนอื่นให้ขอใช้เงินทุนเฉพาะภาคการศึกษาที่ซ้อนกัน

5.3 กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยทำให้นิสิตไม่สามารถศึกษาต่อได้ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยโดยลำดับเพื่อพิจารณาการขอใช้เงินทุน