



Chula
Chulalongkorn University

สรุปขั้นตอนการรับทุน 90 ปี จุฬาฯ

Guideline for the 90th Anniversary of Chulalongkorn University Scholarship



กำหนดให้เบิก 2 งวด คือ

(The scholarship payment will be divided into 2 installments)

- **งวดที่ 1** - ร้อยละ 70 % ของจำนวนเงินที่ได้รับ

(First installment – 70 % of the granted scholarship)

- **งวดที่ 2** - ร้อยละ 30 % ของจำนวนเงินที่ได้รับ

(Second installment – the other half of the granted scholarship)



- เอกสารในการเบิกเงินงวดที่ 2 (Documents for second installment)
 1. แบบรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
(Thesis Progress Report which has been approved by your advisor)
 2. แบบรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินทุน งวดที่ 1 (Expense summary report of first installment)
 3. ใบรับรองนักวิจัยที่ดำเนินงานในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี (เฉพาะผู้ใช้สารเคมีในงานวิจัย)
(Chem Track certificate if required by your research)

กรณีที่ใช้สารเคมีภายนอกจุฬาฯ (In case of chemical use)

- บันทึกชี้แจงการใช้สารเคมี **หรือ** หนังสือรับรองการใช้สารเคมีจากหน่วยงาน
(Chemical use clarify letter or Chemical certificate from the Institute)

1 การเบิกเงิน (Payment)

ChemTrack : <https://www.shecu.chula.ac.th/home/content.asp?Cnt=993>



ตัวอย่างใบรับรอง :



ใบรับรองนักวิจัยที่ดำเนินงานในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี
เพื่อใช้ประกอบการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

ชื่อห้องปฏิบัติการ : ห้องปฏิบัติการทดสอบ

หน่วยงาน : ภาควิชายั่งยืน คณะปลดปล่อย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการตามระบบ ESPReL : x-xxxx-xxxx-x

คะแนน ESPReL เฉลี่ยรวม 7 ด้าน : 70.30% ผลการประเมินเมื่อ : 1 มกราคม 2567

การตรวจประเมินและการรับรอง (ถ้ามี)

☒ รูปแบบ Peer Evaluation หมายเลขใบรับรอง xxxxx วันที่ออกใบรับรอง 25 ธันวาคม 2566

☐ มาตรฐาน มอก.2677-2588

☒ มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานทั่วไปของห้องปฏิบัติการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
หมายเลขใบรับรอง xxxxx วันที่ออกใบรับรอง 27 ธันวาคม 2566

ขอรับรองว่า นักวิจัยชื่อ นางสาวปอศุภย์ ยอดเยี่ยม ซึ่งเป็นผู้ดำเนินงานจริงในห้องปฏิบัติการฯ ดังกล่าว และผ่านการอบรม ด้านมาตรฐานความปลอดภัยตามระบบ ESPrEL สามารถใช้ใบรับรองนี้แนบพร้อมข้อเสนอโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัย และนวัตกรรมแห่งชาติ (National Researcher and Innovation Information System : NRIIS) เพื่อประกอบเอกสารขอรับทุน สนับสนุนการวิจัยต่อไป

(นายห่วงใย ปลอดภัย)
หัวหน้าห้องปฏิบัติการ
25 มิถุนายน 2567

(ศ.ดร.ธีรยุทธ วิไลวัลย์)

ผู้อำนวยการ
ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
26 มิถุนายน 2567

หมายเหตุ:

1. เป็นห้องปฏิบัติการหลักที่ใช้ดำเนินการวิจัย
2. หากข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริง อาจไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย

หมายเลขใบรับรอง XX-XX-XXXX-X
หมดอายุ 25 มิถุนายน 2568

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Contact Chem Track at:

ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นางสาวเทพฤดี ศิริโชติบัณฑิต (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 0-2218-6174

อีเมล theprudee.s@chula.ac.th

<https://www.shecu.chula.ac.th/home/content.asp?Cnt=134>



- 4. ผลงานตีพิมพ์ (Publication)

- จดหมายตอบรับตีพิมพ์และผลงานฉบับสมบูรณ์ หรือ ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว (Acceptance letter with full paper or Published paper)

เงื่อนไขการตีพิมพ์ (Scholarship Output Commitment)

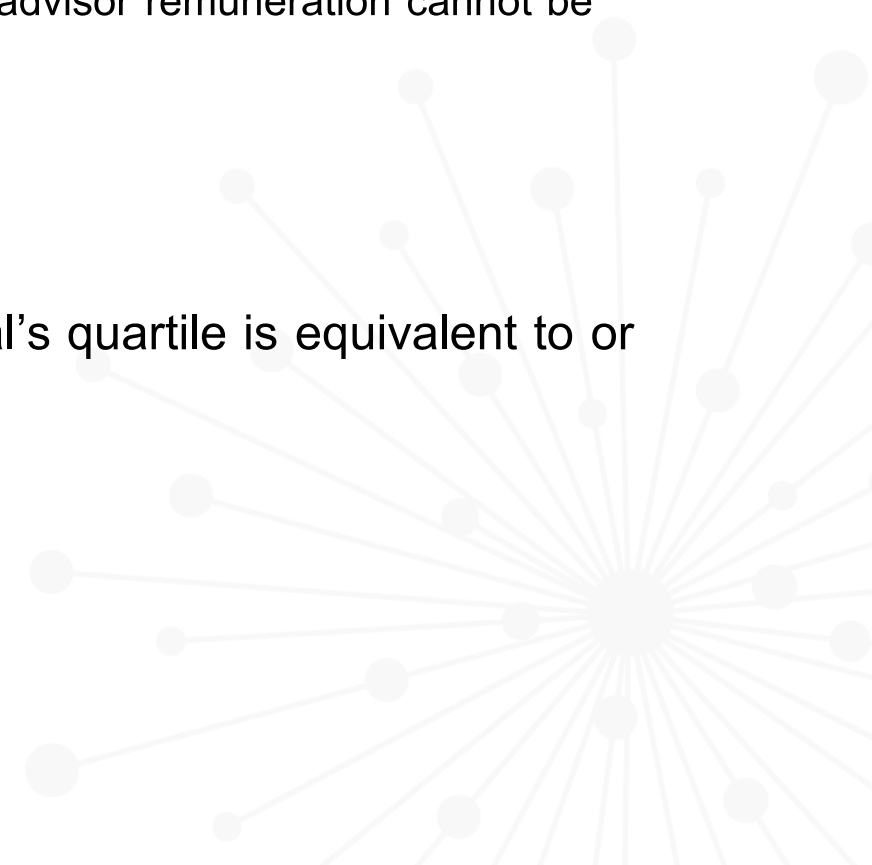
- การตีพิมพ์ผลงานนิสิตต้องเป็นชื่อแรก (Student as a first author is a must)
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็น Corresponding author (Advisor as a corresponding author)
- ระบุสังกัดเป็นจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulalongkorn affiliation)
- ระบุในกิตติกรรมประกาศว่าได้รับทุน 90 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (The scholarship must be acknowledged)

กรณีการเปลี่ยนวารสาร (Journal change)

- วารสารที่เปลี่ยนควรเป็นวารสารในระดับเดียวกันหรือใกล้เคียงกับวารสารที่เสนอขอรับทุน (The journal ranking must be higher or equivalent to the granted one; otherwise, the second installment and advisor remuneration cannot be reimbursed.)

มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุมัติการเบิกเงินทุนงวดที่ 2

(“A journal change request is not necessary as long as the journal’s quartile is equivalent to or higher than the granted one.”)



2 การส่งเอกสารเบิกเงินงวดที่ 2 (Submission for the second installment)

นิตริบทุนร่น 46-54 Recipients Batch #46-54

1. กล่งรับเอกสาร ณ ชั้น 1 อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา (อาคารจามจรี 10)
Submit document at drobox at floor 1, Chaloem Rajakumari 60 Building (Chamchuri 10 Building) , or
2. ผ่านระบบ Less Paper Submit trough Less Paper system(contact your program officer), or
3. เมล fund.grad@gmail.com (บัณฑิตวิทยาลัยจะตรวจสอบเอกสารและแจ้งยืนยันการเบิกเงินไปยังเมล จุพาฯ ของอาจารย์ที่ปรึกษา)
Send an email to fund.grad@gmail.com Graduate School will review the documents and confirm the reimbursement via the advisor's CU email.)

นิตริบทุนร่น 55 เป็นต้นไป Recipients Batch #55 onwards

ส่งเอกสารผ่านบัณฑิตศึกษาของคณะ
(Submit the documents through your faculty's graduate staff)



02-218-3747 ติดต่อคุณสุภาวดี เหมือนนคต



fund.grad@gmail.com



@gradchula

