

คำแนะนำในการเบิกเงินทุน

การเบิกเงิน

บัณฑิตวิทยาลัยจะจ่ายเงิน ปีการศึกษาละ 2 งวด (ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย) ตามกำหนดนี้

1. สำหรับภาคการศึกษาแรก นิสิตผู้รับทุนจะต้องสำรองจ่ายค่าเล่าเรียนไปก่อน และทำเรื่องเบิกเงินคืนภายหลัง โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเบิกเงินได้จาก <https://www.grad.chula.ac.th> (เมนูทุนอุดหนุนการศึกษา)

2. ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่สองเป็นต้นไป บัณฑิตวิทยาลัยจะนำรายชื่อเข้าในระบบ CU-NEX เพื่อยกเว้นค่าเล่าเรียน และ นิสิตโปรดตรวจสอบรายชื่อในระบบ CU-NEX ว่ามีสถานะเป็นนิสิตทุนหรือไม่ ถ้าไม่มีโปรดแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย โทร. 02 2183502

1) สำหรับผู้ได้รับทุนอุดหนุนค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ให้ทำเรื่องเบิกเงินค่าใช้จ่ายรายเดือน เมื่อมีผลการศึกษแล้ว พร้อมทั้งส่งรายงานผลการศึกษาและรายงานความก้าวหน้างานวิทยานิพนธ์ในระหว่างรับทุน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

2) สำหรับผู้ได้รับทุนอุดหนุนค่าเล่าเรียน ให้ส่งรายงานผลการศึกษาและรายงานความก้าวหน้างานวิทยานิพนธ์ในระหว่างรับทุน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสารที่ใช้เบิกทุน

การเบิกเงินงวดที่ 1 ให้นิสิตดาวน์โหลดแบบเบิกเงินจากเว็บไซต์ <http://www.grad.chula.ac.th> (เมนูทุนอุดหนุนการศึกษา) โดยแนบเอกสารดังนี้

1. แบบขอเบิกเงิน
2. สำเนาผลการลงทะเบียน (CR 54 หรือ จท.11)
3. ใบเสร็จรับเงิน
4. สำเนาบัตรนิสิต
5. สำเนาบัญชีธนาคาร

****ให้นิสิตส่งแบบขอเบิกเงินทุนได้หลังจากทำสัญญาการรับทุนโดยส่งเรื่องเบิกเงินที่บัณฑิตวิทยาลัย****

การเบิกเงินงวดที่ 2 เป็นต้นไป สำหรับผู้ได้รับทุนประเภทอุดหนุนค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย แนบเอกสารดังนี้

1. แบบขอเบิกเงินทุน
2. สำเนาผลการลงทะเบียน (CR 54 หรือ จท.11)
3. ผลการศึกษา (CR60)
4. แบบรายงานผลการศึกษาและรายงานความก้าวหน้างานวิทยานิพนธ์

ข้อปฏิบัติการรับทุนอุดหนุนการศึกษาเฉพาะค่าเล่าเรียนประเภท (60/40)

เพื่อให้ผู้รับทุนได้รับทราบรายละเอียดและเงื่อนไขในการรับทุน และให้การรับทุนเป็นไปอย่างราบรื่นตลอดระยะเวลาการรับทุน จึงขอแจ้งรายละเอียด ดังนี้

1. ระยะเวลาการรับทุน

1.1 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต (สำหรับเข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาบัณฑิต) จัดสรรเป็นทุนอุดหนุนค่าเล่าเรียนตามจำนวน ที่จ่ายจริงใน อัตราณิสิตชาวไทย (ไม่รวมค่าธรรมเนียมการศึกษา) เป็นเวลา 5 ปี

1.2 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต (สำหรับผู้เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท) จัดสรรเป็นทุนอุดหนุนค่าเล่าเรียนตามจำนวนที่จ่ายจริงในอัตราณิสิตชาวไทย (ไม่รวมค่าธรรมเนียมการศึกษา) เป็นเวลา 3 ปี

2. การจ่ายเงินทุน

2.1 สำหรับภาคการศึกษาแรก นิสิตผู้รับทุนจะต้องสำรองจ่ายค่าเล่าเรียนไปก่อน และทำเรื่องเบิกเงินคืนภายหลัง โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเบิกเงินได้จาก <https://www.grad.chula.ac.th> (เมนูทุนอุดหนุนการศึกษา)

2.2 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่สองเป็นต้นไป บัณฑิตวิทยาลัยจะนำรายชื่อเข้าในระบบ CU-NEX เพื่อยกเว้นค่าเล่าเรียน

1) นิสิตโปรดตรวจสอบรายชื่อในระบบ CU-NEX ว่ามีสถานะเป็นนิสิตทุนหรือไม่ ถ้าไม่มีโปรดแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย โทร. 02 2183502

2) ให้ส่งรายงานผลการศึกษาและรายงานความก้าวหน้างานวิทยานิพนธ์ในระหว่างรับทุน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

3. เงื่อนไขการรับทุน

3.1 เป็นนิสิตสามัญเต็มเวลาตลอดระยะเวลาการรับทุน

3.2 ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานผลการศึกษาและรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ในระหว่างการรับทุน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักให้บัณฑิตวิทยาลัยทุกสิ้นภาคการศึกษา

4. บัณฑิตวิทยาลัยจะระงับการจ่ายเงินทุนเมื่อ

4.1 ผู้รับทุนพ้นสถานภาพการเป็นนิสิต

4.2 ผู้รับทุนได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.25 ครั้ง

4.3 ผลการศึกษาเป็น U ในรายวิชาเดียวกันเป็นครั้งที่ 2 ติดต่อกัน 2 ครั้ง/วิทยานิพนธ์ได้รับการประเมินเป็นสัญลักษณ์ U ติดต่อกัน 2 ครั้ง

4.4 ผู้รับทุนยุติการศึกษาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะระงับการจ่ายเงินทุนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่อยู่การศึกษา

4.5 ผู้รับทุนกระทำทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงานวิชาการของผู้อื่น

4.6 บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ระงับการรับทุน

5. การขอใช้เงินทุน

5.1 กรณีบัณฑิตวิทยาลัยระงับการจ่ายเงินทุนตามข้อ 4 นิสิตผู้รับทุนต้องขอใช้เต็มจำนวนเงินที่ได้รับจริง

5.2 กรณีที่นิสิตรับทุนอื่นให้ขอใช้เงินทุนเฉพาะภาคการศึกษาที่ซ้อนกัน

5.3 กรณีที่ไม่เหตุสุดวิสัยทำให้นิสิตไม่สามารถศึกษาต่อได้ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยโดยลำดับเพื่อพิจารณาการขอใช้เงินทุน