



ประกาศ

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนนิตระดับปริญญาเอกและโทไปเสนอผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนนิตระดับปริญญาเอกและโทไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักเกณฑ์การสนับสนุนนิตระดับปริญญาเอกและโทไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับ ข้อ ๕(๙) และ ๕(๑๐) ของประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ของกองทุนบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดรายละเอียดการขอรับทุนไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนนิตระดับปริญญาเอกและโทไปเสนอผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนนิตระดับปริญญาเอกและโทไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักเกณฑ์การสนับสนุนนิตระดับปริญญาเอกและโทไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ทุนสนับสนุนนิตระดับปริญญาเอกและโทไปเสนอผลงานวิชาการ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภททุน ดังนี้

๔.๑ ประเภทนำเสนอผลงานในต่างประเทศ

๔.๑.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

(๑) เป็นนิตระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท แผน ก ที่กำลังศึกษาอยู่ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า โดยผลงานที่จะนำเสนอต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือ

(๒) เป็นนิตปริญญาโท แผน ข ที่กำลังศึกษาอยู่ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(๓) ไม่เป็นนิตที่รับทุนการศึกษาอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ

(๔) ไม่เคยได้รับการสนับสนุนด้านเงินทุนทั้งหมดหรือบางส่วนในการไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ จากคณะหรือแหล่งทุนอื่นตลอดระยะเวลาการศึกษา

(๕) นิตต้องนำผลงานวิชาการไปนำเสนอในที่ประชุมวิชาการในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ในการประชุมอาจจัดในรูปแบบออนไลน์ และเผยแพร่ผลงานผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือนำเสนอผลงานผ่าน VDO Conference

(๖) ผลงานวิชาการที่นำไปเสนอในที่ประชุมวิชาการ ต้องมีผลงานฉบับสมบูรณ์ (Manuscript หรือ Full paper) ที่ส่งตีพิมพ์ หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ หรือได้รับการตีพิมพ์แล้ว ในวารสารระดับนานาชาติหรือรายงานการประชุม (Proceedings) โดยที่วารสารหรือรายงานการประชุม ต้องอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS ดังนี้

- ก. ระดับปริญญาเอก ต้องเป็นวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ
- ข. ระดับปริญญาโท ต้องเป็นวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติหรือรายงานการประชุม (Proceedings)

ทั้งนี้รายงานการประชุมที่เผยแพร่ในวารสารฉบับพิเศษ (special issue) จัดเป็นผลงานเผยแพร่ในวารสารดังกล่าว และการจำแนกประเภทของสิ่งพิมพ์ที่เผยแพร่รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus ให้เป็นไปตามที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus หรือ SJR (SJR ใช้ข้อมูลของ Scopus) และกรณีที่นิสิตยังไม่มีผลงานตามข้อ (๖) บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาแบบมีเงื่อนไขให้นิสิตสามารถส่งผลงานได้ภายใน ๒๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมวิชาการ

๔.๑.๒ หลักเกณฑ์การเสนอขอรับทุน

นิสิตที่ประสงค์จะขอรับทุนให้ส่งแบบเสนอขอรับทุน โดยผ่านส่วนงานต้นสังกัด และส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันเดินทาง ๓๐ วัน พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาตามรายการ ดังนี้

(๑) หนังสือตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมให้นำผลงานวิชาการไปเสนอในที่ประชุมในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) หรือกรณีที่ยังไม่ได้รับการตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมในวันที่ส่งใบสมัครขอรับทุน ให้นิสิตส่งเอกสารตอบรับในวันที่ยื่นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน และหากไม่มีหลักฐานการตอบรับมาแสดงในวันที่ยื่นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่อนุมัติการเบิกจ่ายเงินทุนให้นิสิตดังกล่าว

(๒) เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม (โปรแกรมการประชุม และอัตราค่าลงทะเบียน)

(๓) บทคัดย่อ (abstract) และผลงานฉบับสมบูรณ์ (Manuscript หรือ Full paper) ที่เสนอขอรับทุนตามข้อ ๔.๑.๑ (๖) พร้อมแสดงหลักฐานจากวารสารหรือรายงานการประชุม ว่าได้ส่งหรือรับการตอบรับหรือได้รับการตีพิมพ์แล้ว

(๔) หลักฐานแสดงว่ารายงานการประชุมหรือวารสาร อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS

(๕) ประเมินการค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ ตามข้อ ๔.๑.๔ ซึ่งรวมจำนวนเงินที่ขอแล้ว ต้องไม่เกินวงเงินที่จัดสรร

(๖) ใบอนุมัติโครงสร้างวิทยานิพนธ์จากกรรมการบริหารคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า (กรณีศึกษาในแผนการเรียนที่ทำวิทยานิพนธ์)

๔.๑.๓ การพิจารณา

(๑) การประชุมวิชาการที่ไปเสนอผลงานวิชาการนั้น ต้องเป็นการประชุมในสาขาวิชาของนิสิตผู้เสนอขอรับทุนโดยตรง และต้องเป็นการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่จัดประชุมในต่างประเทศ กรณีที่เป็นการประชุมระดับนานาชาติที่จัดประชุมในประเทศไทย ให้เบิกจ่ายในอัตราค่าเสนอผลงานวิชาการภายในประเทศ

(๒) ผลงานวิชาการที่นำไปเสนอต้องเป็นผลงานที่มีความทันสมัย เป็นผลงานที่มีคุณภาพและให้ประโยชน์ต่อวงวิชาการ

(๓) ผลงานวิชาการที่จะนำเสนอต้องมีชื่อนิสิตผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรก ทั้งนี้ไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนการเสนอผลงานวิชาการที่นิสิตมิได้ปรากฏเป็นชื่อแรก

(๔) บัณฑิตวิทยาลัยไม่มีนโยบายสนับสนุนผลงานฉบับสมบูรณ์ (Manuscript หรือ Full paper) ที่ไม่ผ่านการส่งตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ หรือรายงานการประชุม ตามข้อ ๔.๑.๑ (๖)

(๕) คณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนดเองได้

(๖) ผลงานวิชาการที่นำไปเสนอในที่ประชุมวิชาการ ต้องมีผลงานฉบับสมบูรณ์ (Manuscript หรือ Full paper) ที่ส่งตีพิมพ์ หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ หรือได้รับการตีพิมพ์แล้วที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS ตามข้อ ๔.๑.๑ (๖)

๔.๑.๔ อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย เป็นดังนี้

เสนอผลงานวิชาการในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือโปสเตอร์ (Poster Presentation) เป็นดังนี้

(๑) นิสิตระดับปริญญาเอก วงเงินไม่เกิน	๖๐,๐๐๐ บาท
(๑.๑) ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน	๑๘,๐๐๐ บาท
(๑.๒) ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน	๓๐,๐๐๐ บาท
(๑.๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน ๓ วัน วันละ ๔,๐๐๐ บาท	
รวมแล้วต้องไม่เกิน	๑๒,๐๐๐ บาท

(๒) นิสิตระดับปริญญาโท วงเงินไม่เกิน	๔๐,๐๐๐ บาท
(๒.๑) ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน	๑๕,๐๐๐ บาท
(๒.๒) ค่าค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน	๑๖,๐๐๐ บาท
(๒.๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน ๓ วัน วันละ ๓,๐๐๐ บาท	
รวมแล้วต้องไม่เกิน	๙,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การนับวันเพื่อเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ให้นับวันที่อยู่ระหว่างการจัดประชุมและเป็นวันที่มีการพักแรมเท่านั้น และการเบิกจ่ายตามข้อ ๔.๑.๔ (๑.๑) และข้อ ๔.๑.๔ (๑.๒) หรือข้อ ๔.๑.๔ (๒.๑) และข้อ ๔.๑.๔ (๒.๒) ให้ถัวจ่ายได้แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้รวมกัน

โดยจำนวนเงินที่สนับสนุนนั้นบัณฑิตวิทยาลัยจ่ายจำนวนร้อยละ ๕๐ และคณะ/วิทยาลัย/หลักสูตรจ่ายจำนวนร้อยละ ๕๐ ยกเว้นนิสิตระดับปริญญาเอกที่ได้รับทุนการศึกษาหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต “๑๐๐ ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” หรือนิสิตระดับปริญญาเอกที่ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อเฉลิมฉลองวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมายุครบ ๗๒ พรรษา ให้บัณฑิตวิทยาลัยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเต็มจำนวน

๔.๑.๕ การยกเลิกการให้ทุน

(๑) นิสิตผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ก่อนวันไปเสนอผลงานวิชาการ
(๒) นิสิตผู้รับทุนมีเหตุจำเป็นที่ต้องยุติการศึกษาก่อนวันไปเสนอผลงานวิชาการ
ไม่ว่ากรณีใดๆ

(๓) นิสิตไม่สามารถจัดส่งหนังสือตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมในวันส่งใบสมัครขอรับทุน หรือวันยื่นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน

(๔) สำหรับผู้สำเร็จการศึกษากลางภาคการศึกษา ให้อนุโลมไม่ต้องยกเลิกการให้ทุนตามข้อ ๔.๑.๕ (๑) (๒) และ (๓) แต่ให้อนุโลมถึงสิ้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วเท่านั้น

๔.๑.๖ ข้อปฏิบัติเมื่อเดินทางกลับจากการไปเสนอผลงานวิชาการ

ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการไปเสนอผลงานวิชาการ ดังนี้

- (๑) ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน พร้อมอัตราการแลกเปลี่ยนเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย
- (๒) ใบเสร็จรับเงินค่าตัวเครื่องบินพร้อมกากตัวหรือ E-Ticket และ Boarding Pass
- (๓) ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก หรือเอกสารที่โรงแรมออกให้ เพื่อเป็นการยืนยันการพักแรม
- (๔) ใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยง
- (๕) รายงานข้อมูลการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ (ข้อมูลแนบการเบิกจ่าย)
- (๖) รายงานการไปประชุมเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ

๔.๑.๗ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) นิสิตผู้รับทุนเสนอผลงานวิชาการ ต้องเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการไปเสนอผลงานวิชาการภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการไปเสนอผลงานวิชาการ โดยกำหนดให้จัดบรรยาย สัมมนา หรือรูปแบบอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมส่งผลการดำเนินงาน เผยแพร่ความรู้ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักแล้ว ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่เผยแพร่ความรู้

(๒) นิสิตผู้รับทุนเสนอผลงานวิชาการ หากผลงานวิชาการได้รับการตีพิมพ์แล้วให้จัดส่งผลงานดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐานทางวิชาการต่อคณะ วิทยาลัย หรือหลักสูตรที่ตนสังกัด และบัณฑิตวิทยาลัยด้วย

๔.๒ ประเภทนำเสนอผลงานในประเทศ

๔.๒.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน

(๑) ต้องเป็นนิสิตระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท แผน ก ที่กำลังศึกษาอยู่ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะ วิทยาลัย หลักสูตร หรือหน่วยงานเทียบเท่า และผลงานที่จะนำเสนอต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือ

(๒) เป็นนิสิตปริญญาโท แผน ข ที่กำลังศึกษาอยู่ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(๓) ประสงค์จะเสนอผลงานในการประชุมข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(๓.๑) การประชุมที่จัดขึ้นโดยที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.)

(๓.๒) การประชุมที่จัดขึ้นโดยสภาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (สคบท.) ซึ่งจัดร่วมกับมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิก

(๓.๓) การประชุมระดับนานาชาติที่จัดประชุมในประเทศไทย โดยมีมหาวิทยาลัยในประเทศไทยเป็นสมาชิก และแต่ละประเทศเวียนกันเป็นเจ้าภาพจัดประชุม

(๓.๔) การประชุมระดับชาติหรือนานาชาติอื่นที่จัดประชุมในประเทศไทย และผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ (Manuscript หรือ Full paper) ที่จะนำไปเสนอในที่ประชุมวิชาการ ได้ส่งตีพิมพ์ หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ หรือได้รับการตีพิมพ์แล้ว ในวารสารระดับนานาชาติ หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS

(๓.๕) การประชุมอาจจัดในรูปแบบออนไลน์และเผยแพร่ผลงานผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือนำเสนอผลงานผ่าน VDO Conference

(๔) ต้องเป็นนิสิตที่ไม่เคยรับทุนการศึกษาอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

(๕) ต้องเป็นนิสิตที่ไม่เคยรับการสนับสนุนเงินทุนทั้งหมดหรือบางส่วนเพื่อเสนอผลงานวิชาการในประเทศจากคณะ วิทยาลัย หลักสูตร หรือหน่วยงานเทียบเท่า หรือแหล่งทุนอื่นตลอดระยะเวลาการศึกษา

(๖) ต้องเป็นนิสิตที่ได้รับการตอบรับให้นำผลงานไปเสนอในที่ประชุม และการนำเสนอผลงานจะกระทำในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ก็ได้

๔.๒.๒ หลักเกณฑ์การเสนอขอรับทุน

(๑) ให้นิสิตที่ประสงค์จะขอทุนส่งแบบเสนอขอทุนที่คณะ วิทยาลัย หรือหลักสูตรที่ต้นสังกัด
(๒) ให้คณะ วิทยาลัย หรือหลักสูตรต้นสังกัดของนิสิตที่ประสงค์จะขอทุนดำเนินการพิจารณาคัดเลือกในเบื้องต้น

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการพิจารณาคัดเลือกในเบื้องต้น สำหรับนิสิตที่ประสงค์จะขอทุนเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

(๔) ให้คณะ วิทยาลัย หรือหลักสูตรต้นสังกัดของนิสิตที่ประสงค์จะขอทุนจัดส่งใบสมัครให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาก่อนกำหนดวันประชุมไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

(๕) หลักฐานประกอบการพิจารณา สำหรับนิสิตที่ประสงค์จะขอทุนเสนอผลงานวิชาการในประเทศ ได้แก่

(๕.๑) ใบสมัครขอรับทุน

(๕.๒) ประมาณการค่าใช้จ่ายที่ประสงค์จะขอรับทุน โดยเป็นไปตามเกณฑ์ข้อ ๔.๒.๔ และเมื่อรวมจำนวนเงินแล้วต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

(๕.๓) หนังสือตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุม

(๕.๔) กรณีที่ยังไม่ได้รับหนังสือตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมในวันส่งใบสมัครขอรับทุน ให้ส่งเอกสารตอบรับในวันยื่นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน หากไม่มีหลักฐานดังกล่าวบัณฑิตวิทยาลัยจะไม่มีการอนุมัติเงินทุน

(๕.๕) โครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม หนังสืออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ และรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ (กรณีเรียนในแผนการเรียนที่ทำวิทยานิพนธ์)

(๕.๖) บทคัดย่อ (abstract) และ/หรือผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ (manuscript หรือ full paper) ที่จะนำไปเสนอผลงานในการประชุม

๔.๒.๓ การพิจารณา

(๑) ผลงานวิชาการที่นำไปเสนอต้องเป็นผลงานที่ทำในประเทศไทย มีความทันสมัย เป็นผลงานที่มีคุณภาพและให้ประโยชน์ต่อวงวิชาการ

(๒) ผลงานทางวิชาการที่จะนำเสนอต้องมีชื่อนิสิตผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรก ทั้งนี้ไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนการเสนอผลงานที่นิสิตมิได้ปรากฏเป็นชื่อแรก

(๓) ผลงานทางวิชาการที่นำไปเสนอต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหลักสูตรอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดเองได้

๔.๒.๔ อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย เป็นดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในต่างจังหวัด

(๑.๑) ค่าโดยสารรถปรับอากาศชั้น ๑ โดยการใช้ตามราคาของบริษัทขนส่ง จำกัด หรือการเดินทางโดยวิธีอื่นให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่ากับอัตราที่กำหนด

(๑.๒) ค่าเบี้ยเลี้ยง เหม่าจ่ายไม่เกิน ๓ วัน วันละ ๓๐๐ บาท ไม่เกิน ๙๐๐ บาท

(๑.๓) ค่าที่พัก เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๓ วัน วันละ ๘๐๐ บาท ไม่เกิน ๒,๔๐๐ บาท

(๑.๔) ค่าลงทะเบียน เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน

๕,๐๐๐ บาท

การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้วันจำนวนวัน ตั้งแต่วันก่อนมีการประชุม ๑ วัน (กรณีจำเป็นต้องเดินทางก่อนวันเริ่มประชุม)จนถึงวันที่อยู่ระหว่างจัดประชุม

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

(๒.๑) ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน

๕,๐๐๐ บาท

(๒.๒) ค่าเดินทางเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน

๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ส่วนเกินค่าลงทะเบียนจากอัตราการเบิกจ่าย ให้สนับสนุนโดยคณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร ของนิสิตที่สังกัด

๔.๒.๕ การระงับทุน

- (๑) นิสิตผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ก่อนวันไปเสนอผลงาน
 - (๒) นิสิตผู้รับทุนมีเหตุจำเป็นที่ต้องยุติการศึกษาก่อนวันไปเสนอผลงาน ไม่ว่ากรณีใด ๆ
 - (๓) นิสิตไม่สามารถจัดส่งหนังสือตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมในวันส่งใบสมัครขอรับทุน หรือวันยื่นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน
- (๔) สำหรับผู้สำเร็จการศึกษากลางภาคการศึกษา ให้อนุโลมไม่ต้องยกเลิกการให้ทุนตาม ข้อ ๔.๒.๕.(๑)ถึง (๓) แต่อ้อนุโลมให้ถึงสิ้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วเท่านั้น"

๔.๒.๖ การส่งหลักฐานการเบิกจ่าย มีดังนี้

- (๑) ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน
- (๒) ใบเสร็จรับเงินค่าเดินทางหรือบัตรโดยสาร
- (๓) ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก
- (๔) ใบสำคัญรับเงิน ค่าเบี้ยเลี้ยง พร้อมรายงานการเดินทาง
- (๕) ใบ Certificate หรือหนังสือรับรอง จากหน่วยงานที่จัดประชุม

ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการไปเสนอผลงาน

๔.๒.๗ การส่งผลงาน

นิสิตผู้รับทุนเสนอผลงาน ต้องเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการไปเสนอผลงานภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการไปเสนอผลงาน โดยกำหนดให้จัดบรรยาย สัมมนา หรือรูปแบบอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมส่งผลการดำเนินงานเผยแพร่ความรู้ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักแล้วต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่เผยแพร่ความรู้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร. ยุทธนา ฉัพพรรณรัตน์)

คณบดี

