เกณฑ์การสนับสนุนนิสิตระดับปริญญาเอกและโทไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ

##### ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์การสนับสนุนนิสิตระดับปริญญาเอกและโทไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2565

##### หลักการ

(1) เป็นนิสิตระดับปริญญาเอกหรือโทที่กำลังศึกษาอยู่ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(2) โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าผลงานที่จะนำเสนอต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์

(3) ไม่เป็นนิสิตที่รับทุนการศึกษาอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ

(4) ไม่เคยได้รับการสนับสนุนด้านเงินทุนทั้งหมดหรือบางส่วนในการไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ จากคณะหรือแหล่งทุนอื่นตลอดระยะเวลาการศึกษา

            (5) นิสิตต้องนำผลงานวิชาการไปนำเสนอในที่ประชุมวิชาการในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation)

  (6) ผลงานวิชาการที่นำไปเสนอในที่ประชุมวิชาการ ต้องมีผลงานฉบับสมบูรณ์ (Manuscript หรือ Full paper) ที่ส่งตีพิมพ์ หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ หรือได้รับการตีพิมพ์แล้ว ในวารสารระดับนานาชาติหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยที่วารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุม ต้องอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS

**การพิจารณา**

(1) การประชุมวิชาการที่ไปเสนอผลงานนั้น ต้องเป็นการประชุมในสาขาวิชาของนิสิตผู้เสนอขอรับทุนโดยตรง และต้องเป็นการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่จัดประชุมในต่างประเทศ กรณีที่เป็นการประชุมระดับนานาชาติที่จัดประชุมในประเทศไทย ให้เบิกจ่ายในอัตราการเสนอผลงานภายในประเทศ

(2) ผลงานวิชาการที่นำไปเสนอต้องเป็นผลงานที่ทำในประเทศไทย มีความทันสมัย เป็นผลงานที่มีคุณภาพและให้ประโยชน์ต่อวงวิชาการ

(3) ผลงานทางวิชาการที่จะนำเสนอต้องมีชื่อนิสิตผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรก ทั้งนี้ไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนการเสนอผลงานที่นิสิตมิได้ปรากฏเป็นชื่อแรก

(4) บัณฑิตวิทยาลัยไม่มีนโยบายสนับสนุนผลงานฉบับสมบูรณ์ (Manuscript หรือ Full paper) ที่ไม่ผ่านการส่งตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุม

(5) คณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดเองได้

-2-

##### วิธีการเบิกจ่ายเงินและอัตราการเบิกจ่าย

1) ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องส่งเอกสารขอเบิกจ่ายเงินภายใน 15 วัน นับจากวันที่การประชุมเสร็จสิ้น

2) เอกสารที่จะต้องส่งเพื่อเบิกเงิน มีจำนวน 6 รายการ ดังรายละเอียดในแบบขอเบิกเงินทุนฯ

3) กรณีที่ไม่ได้จ่ายค่าที่พัก จะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้วันละ 1,500 บาท

การเสนอผลงานในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือโปสเตอร์ (Poster Presentation) เป็นดังนี้

(1) นิสิตระดับปริญญาเอก วงเงินไม่เกิน 60,000 บาท

(1.1) ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 18,000 บาท

(1.2) ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 30,000 บาท

(1.3) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 4,000 บาท ไม่เกิน 12,000 บาท

(2) นิสิตระดับปริญญาโท วงเงินไม่เกิน 40,000 บาท

(2.1) ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 15,000 บาท

(2.2) ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 16,000 บาท

(2.3) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 3,000 บาท ไม่เกิน 9,000 บาท

ทั้งนี้ การนับวันเพื่อเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ให้นับวันที่อยู่ระหว่างการจัดประชุมและเป็นวันที่มีการพักแรมเท่านั้น และการเบิกจ่ายตามข้อ (1.1) และข้อ (1.2) หรือข้อ (2.1) และข้อ (2.2) ให้ถัวจ่ายได้แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้รวมกัน

โดยจำนวนเงินที่สนับสนุนนั้นบัณฑิตวิทยาลัยจ่าย 50% และคณะ/วิทยาลัย/หลักสูตรจ่าย 50% ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัยจ่าย 100 % สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกที่ได้รับทุนการศึกษาหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต “100 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” หรือนิสิตระดับปริญญาเอกที่ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อเฉลิมฉลองวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมายุครบ 72 พรรษา

## หากผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ไปเสนอผลงานการอนุมัติเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ นั้น เป็นอันยกเลิก

กลุ่มภารกิจสนับสนุนบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-22183502-3

### กลุ่มภารกิจส่งเสริมสนับสนุนบัณฑิตศึกษาฯ

### บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### แบบขอรับทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ภาษาไทย) …………………..………..………..…..……….………………

(ภาษาอังกฤษ) …….………….……….………..…..…………….…………

เป็นนิสิตระดับปริญญา ❒ เอก ❒ โท เลขประจำตัวนิสิต….……….………….สถานภาพชั้นปี……………

สังกัดภาควิชา/สหสาขาวิชา…….…...……..……………….………คณะ …………………………….……….……….

หมายเลขโทรศัพท์……………..………..…….. อีเมล์ ………………………………….…….……….……….……….

กรณีเป็นนิสิตปริญญาเอก ได้เป็นนิสิต ❒ ทุน หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต “100 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย”

❒ ทุน 72 พรรษา ฯ

❒ ไม่ได้รับทุนทั้ง 2 ข้างต้น

มีความประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการรับรองเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) ……..….…………………..…………………

……………………………………………………………………..…………………………………………

…………………………………………………………………..……………………………………………

2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ชื่อ…………………………….…...………………………………………

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมชื่อ……………………………………………………….……….……

3. ชื่อการประชุม…………………………………………………..……………………………..…………

…………………………………………………………………..……………………………………………

4. องค์กรที่จัดประชุม……………………………………………...…….…………………………………

5. สถานที่จัดการประชุม…………………………………………...………………………………….……

6. ระยะเวลาที่จัดประชุม…………………………………………...…………………………………….…

7. ชื่อบทความที่จะนำเสนอ…………………………………...……………………………….…….……..

………………………………………………………………………………………………………….……..

……………………………………………………………………………..…………………………………

8. รูปแบบการนำเสนอ ❒ Oral Presentation ❒ Poster Presentation

9. ระยะเวลาที่นำเสนอ………….....................................…………………………………………………..

10. ชื่อเว็บไซต์การประชุม……….....………………………………………………………………………..

11. ผลงานวิชาการที่นำเสนอในที่ประชุมนี้ (ให้เลือกข้อใดข้อหนึ่ง ซึ่งอย่างน้อยส่งตีพิมพ์)

❒ ส่งตีพิมพ์ เมื่อวันที่ …… เดือน …………..…..พ.ศ.…..….. และมีหลักฐานตอบว่าได้ส่งตีพิมพ์

❒ ตอบรับตีพิมพ์ เมื่อวันที่ …… เดือน …………..…..พ.ศ.…..….. และมีหลักฐานตอบรับตีพิมพ์

❒ ได้รับตีพิมพ์ ฉบับที่ …… เดือน …………..…..พ.ศ.…..….. และมีหลักฐานการตีพิมพ์แล้ว

ใน ❒ วารสารทางวิชาการชื่อ …………………………..…..….. ❒ รายงานสืบเนื่องจากการประชุม

อยู่ในฐานข้อมูล ❒ ISI มี Impact factor ………………… ❒ SCOPUS

-2-

12. เอกสารที่แนบมาด้วย

❒ 12.1 หนังสือตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมให้นำผลงานไปเสนอในที่ประชุมในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) หรือกรณีที่ยังไม่ได้รับการตอบรับ จากองค์กรที่จัดประชุมในวันที่ส่งแบบขอรับทุน ให้นิสิตส่งเอกสารตอบรับในวันที่ส่ง หลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน และหากไม่มีหลักฐานการตอบรับมาแสดงในวันที่ส่งหลักฐานการ  
 เบิกจ่ายเงินทุน บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่อนุมัติการเบิกจ่ายเงินทุนให้นิสิตดังกล่าว

❒ 12.2 เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม (รายละเอียดประชุม และอัตราค่าลงทะเบียน)

❒ 12.3 บทคัดย่อ (abstract)

❒ 12.4 ผลงานฉบับสมบูรณ์ (Manuscript ที่ส่งตีพิมพ์ หรือ Full paper ที่ได้รับหรือตอบรับการตีพิมพ์) ที่เสนอขอรับทุน พร้อมแสดงหลักฐานจากวารสาร หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุม ว่าได้ส่งหรือรับการตอบรับหรือได้รับการตีพิมพ์แล้ว

❒ 12.5 หลักฐานที่แสดงว่า รายงานสืบเนื่องจากการประชุม หรือวารสารอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCPOUS

❒ 12.6 ประมาณการค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ ข้อ 6 (ในประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนฯ) ซึ่งรวมจำนวนเงินที่ขอแล้วต้องไม่เกินวงเงินที่จัดสรร

❒ 12.7 ใบอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากกรรมการบริหารคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า

(ลงนาม)……………..……………………………ผู้เสนอขอรับทุน

(…………………………………………)

……………./……………./……………

**หมายเหตุ** ให้นิสิตดำเนินการผ่านหลักสูตร/คณะเพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยได้รับใบสมัคร**ก่อนวันแรกของการประชุม**ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน โดยที่หลักสูตรหรือคณะอาจกำหนดช่วงเวลาส่งล่วงหน้ามากกว่า 30 วันสำหรับการพิจารณาของหลักสูตรหรือคณะได้ตามความเหมาะสม

**ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

(โปรดให้ความเห็นในเรื่องคุณภาพของวิทยานิพนธ์ ความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ และบทความ ที่จะนำเสนอนั้นอยู่ในส่วนใดของวิทยานิพนธ์ รวมทั้งระบุระดับความสำคัญของการประชุมที่นิสิตจะไปร่วมประชุมเสนอผลงาน)

……………………………………………….………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ….……………………………………………

(……………………………………………)

……………/…………………./………….

-3-

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการหลักสูตรสหสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร

……………………………………………………………………..……………………………...………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………

………………………………………………………….………………………………………………………………

ภาควิชา/หลักสูตรสหสาขาวิชา สนับสนุนทุนเสนอผลงานวิชาการ …… % ไม่เกินวงเงินตามประกาศ

ลงชื่อ….……………………………………………

(………………………………………………)

………………/…………………./………….

ความเห็นของคณบดี

…………………………………………………….…………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

คณะ/วิทยาลัย สนับสนุนทุนเสนอผลงานวิชาการ ……… % ไม่เกินวงเงินตามประกาศ

ลงชื่อ….……………………………………………

(………………………………………………)

………………/…………………./………….

หมายเหตุ 1) วงเงินสนับสนุนตามประกาศ นิสิตปริญญาโทไม่เกิน 40,000 บาท และนิสิตปริญญาเอกไม่เกิน 60,000 บาท

2) ผู้ขอรับทุนเป็นนิสิตปริญญาเอกที่ได้รับทุนหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต “100 ปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” หรือทุน 72 พรรษา ฯ บัณฑิตวิทยาลัยสนับสนุนทั้งหมด

3) ผู้ขอรับทุนเป็นนิสิตปริญญาเอกหรือปริญญาโททั่วไป บัณฑิตวิทยาลัยสนับสนุน 50% และคณะ/วิทยาลัย/สหสาขาวิชา/หลักสูตร สนับสนุน 50 %

# ประมาณการค่าใช้จ่ายการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ

# 

ชื่อนิสิตผู้รับทุน ข้าพเจ้า……................................................……….......นิสิตระดับปริญญา ❒ เอก ❒ โท เลขประจำตัว……......…………. สังกัดภาควิชา/สหสาขาวิชา ……............…………………คณะ................................

ชื่อการประชุม/วันที่เข้าร่วมการประชุม.............................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| รายการ | จำนวนเงิน |
| 1. ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง  ระดับปริญญา ❒ เอกไม่เกิน 18,000 บาท ❒ โทไม่เกิน 15,000 บาท |  |
| (อัตราแลกเปลี่ยน ) |  |
| 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก เหมาจ่ายไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ  ระดับปริญญา ❒ เอก 4,000 บาท ❒ โท 3,000 บาท  (กรณีที่ค่าลงทะเบียนได้รวมค่าที่พักไว้แล้ว ให้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 1,500 บาท) |  |
| 3. ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง  ระดับปริญญา ❒ เอกไม่เกิน 30,000 บาท ❒ โทไม่เกิน 16,000 บาท |  |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว ไม่เกินวงเงินงบประมาณ  ระดับปริญญา ❒ เอก 60,000 บาท ❒ โท 40,000 บาท |  |

ลงชื่อ …………….………………………...........นิสิตผู้เสนอขอรับทุน

(…………………………........………….)

**ส่งกลุ่มภารกิจคลัง พัสดุ และงบประมาณ**

**บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

แบบขอเบิกทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ………….……………………….…นามสกุล……………………………………………….

เลขประจำตัวนิสิต……..……............…….นิสิตระดับปริญญา 🞏 เอก 🞏 โท สังกัดภาควิชา/สหสาขาวิชา …………....………….

คณะ…………………….…หมายเลขโทรศัพท์……….……….………ได้รับทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ โดยจัดการประชุมที่ประเทศ ……………..………….........…..เมือง……………….………………ระหว่างวันที่ ………………… นั้น

ขณะนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางไปเสนอผลงานดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

🞏 ระดับปริญญาเอก

1. 1. ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง (ไม่เกิน 18,000 บาท) จำนวนเงิน …….… บาท

2. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่าย (เฉพาะวันที่พักแรม)

วันละ 4,000.- บาท จำนวน.............วัน จำนวนเงิน …….… บาท

(กรณีที่ค่าลงทะเบียนได้รวมค่าที่พักไว้แล้ว ให้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 1,500 บาท)

3. ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 30,000 บาท จำนวนเงิน …….… บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ………. บาท

🞏 ระดับปริญญาโท

1. 1. ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง (ไม่เกิน 15,000 บาท) จำนวนเงิน …….… บาท

2. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่าย (เฉพาะวันที่พักแรม)

วันละ 3,000.- บาท จำนวน................วัน จำนวนเงิน …….… บาท

3. ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 16,000 บาท จำนวนเงิน …….… บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ………. บาท

🞏 บัณฑิตวิทยาลัยสนับสนุน 100% คิดเป็น..................... บาท

🞏 บัณฑิตวิทยาลัยสนับสนุน 50% คิดเป็น..................... บาท

คณะ/วิทยาลัย/สหสาขาวิชา สนับสนุน % คิดเป็น..................... บาท

หลักสูตร สนับสนุน % คิดเป็น..................... บาท

พร้อมกันนี้ได้ส่งหลักฐานการขอเบิกเงิน ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน พร้อมเอกสารประกอบดังนี้

1.1 กรณีชำระโดยบัตรเครดิต ให้แนบใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิต

1.2 กรณีชำระโดยโอนเงินผ่านธนาคาร ให้แนบหลักฐานการโอนเงินที่ธนาคารออกให้

1.3 กรณี ชำระ ณ ที่ประชุม ให้แนบอัตราแลกเปลี่ยนเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) ก่อนวันเดินทาง 1 วัน

1. ใบเสร็จรับเงินค่าตั๋วเครื่องบินพร้อมกากตั๋ว หรือ E-Ticket และ Boarding Pass
2. ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก หรือเอกสารที่โรงแรมออกให้ เพื่อเป็นการยืนยันการพักแรม
3. ใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยง
4. รายงานข้อมูลการเดินทางไปเสนอผลงาน ฯ (ข้อมูลแนบการเบิกจ่าย)
5. รายงานการไปประชุมเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

ทั้งนี้โปรดจ่ายเช็คในนามของ ข้าพเจ้า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

โดย ขีดคร่อมด้วย A/C PAYEE ONLY ขีดคร่อมด้วย & CO

(กรณีไม่ระบุบัณฑิตวิทยาลัย จะจ่ายเช็ค ในนามของนิสิต และ ขีดคร่อมด้วย A/C PAYEE ONLY)

………………………………………..

(………………………………………)

…………./…………………./………..

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ………………………………………………………………………………………………………

.……………………………………….

(………………………………………)

…………./…………………./………..

หมายเหตุ โปรดตรวจสอบเอกสารข้อ 1 ข้อ 6 ให้ครบถ้วน ก่อนยื่นเสนอขอเบิกเงิน

# ใบสำคัญรับเงินการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ

# 

# เขียนที่ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬา ฯ

วันที่ ………………………………...........…………….

ข้าพเจ้า ………………………………………อยู่บ้านเลขที่ ………...……….ถนน……...........…………...….

ตำบล / แขวง ……………………………อำเภอ/เขต ……………………..จังหวัด ……………..............…………...…

ได้รับเงินจาก บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| รายการ | จำนวนเงิน |
| 1. ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง 🞏 ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 18,000 บาท  🞏 ระดับปริญญาโท ไม่เกิน 15,000 บาท |  |
| (อัตราแลกเปลี่ยน) |  |
| 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่าย 🞏 ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 4,000 บาท  (กรณีที่ค่าลงทะเบียนได้รวมค่าที่พักไว้แล้ว ให้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 1,500 บาท)  🞏 ระดับปริญญาโท ไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 3,000 บาท |  |
| 3. ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง 🞏 ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 30,000 บาท  🞏 ระดับปริญญาโท ไม่เกิน 16,000 บาท |  |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว 🞏 ระดับปริญญาเอก ไม่เกินวงเงินงบประมาณ 60,000 บาท  🞏 ระดับปริญญาโท ไม่เกินวงเงินงบประมาณ 40,000 บาท |  |

รวมเงิน (………………………………………………………….)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขอเบิกจ่ายตามความเป็นจริงดังแสดงในรายงานการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ ทุกประการ

ลงชื่อ …………….………………………ผู้รับเงิน

(…………………………………….)

ลงชื่อ …………………………………….ผู้จ่ายเงิน

(…..………………………………..)

**รายงานข้อมูลการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ**

**(ข้อมูลแนบการเบิกจ่าย)**

วันที่………….…….เดือน………....………พ.ศ………...

ตามที่ข้าพเจ้า..……………………………………………………………………………………………..........

นิสิตระดับปริญญา ❒ เอก ❒ โท สังกัดภาควิชา/สหสขาวิชา……………………………คณะ.…………………….

ได้เดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ ณ ประเทศ…………………………………………………………………...............

ได้ออกเดินทางจากประเทศไทย โดยสายการบินที่………………..........………เส้นทางการบิน…………………...…..

เมื่อวันที่………….……เดือน……….......…………..พ.ศ……………....…..เวลา…..……......……และได้เดินทางกลับ

จาก………………….………………….โดยสายการบินที่……………...………….เส้นทางการบิน………..........….…

ถึงประเทศไทยเมื่อวันที่………......…………..เดือน…………………...…….พ.ศ………..……เวลา…….....…………

รวมเวลาไปเสนอผลงานครั้งนี้………………วัน………………….ชั่วโมง ตามรายละเอียดการเดินทาง ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ออกจาก | วันที่ เวลา | ถึง | วันที่ เวลา | รายการเดินทาง |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ลงชื่อ …………………………………………………. ผู้รายงาน

(………..………………….……………………..)

**หมายเหตุ โปรดเขียนทุกวันตั้งแต่ออกเดินทางจนกลับถึงประเทศไทย**

รายงานการไปประชุมเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

**ประเภททุน ทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ**

**หน่วยงานเจ้าของทุน : บัณฑิตวิทยาลัย**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ……………………………………....นามสกุล ………………………..............…………

นิสิตระดับปริญญา ❒ เอก ❒ โท สถานภาพปีที่……...…...… ( ) อื่น ๆ ระบุ ….……………………….……

สังกัดภาควิชา………………….……………………....คณะ………….…………………….........………....……..

ไปเสนอผลงาน เรื่อง …………………………………………………………………............……………………

……………………………………………………………………………………………………………...............

……………………………………………………………………………………………………………...............

(ชื่อการประชุม)………………………………………………….………………………………………….............

……………………………………………………………………………………………………………............... ……………………………………………………………………………………………………………............... ณ เมือง ……………………………......………………… ประเทศ…….......…………………………………….

ตั้งแต่วันที่ ….…………………… …. …….. ถึงวันที่………………….....………………รวม…….......…….วัน

**รายงานการไปประชุม/สัมมนา (พิมพ์ตามหัวข้อที่กำหนด)**

2. รายละเอียดการประชุม / สัมมนา

2.1 หัวข้อการประชุม / สัมมนา (หัวข้อใหญ่ และหัวข้อย่อย)

2.2 ผู้เข้าร่วมประชุม / สัมมนา (จำนวน / ประเทศ ฯลฯ) และรูปแบบการจัดประชุม / สัมมนา

2.3 ผลงานทางวิชาการที่เสนอในที่ประชุม

- ความเห็นเกี่ยวกับการบรรยายโดยผู้บรรยายรับเชิญ (ยกตัวอย่างข้อความรู้ที่น่าสนใจ)

- รายงานเกี่ยวกับการเสนอผลงานฯ ของผู้รับทุนและผลที่ได้รับ

- ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอผลงานที่น่าสนใจโดยผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น ๆ

2.3 สาระสำคัญทางวิชาการที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน

3. สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน

3.1 ด้านความก้าวหน้าทางวิชาการที่มีผลต่อการวิจัย / วิทยานิพนธ์

3.2 ด้านแนวทางการแก้ปัญหาในการวิจัย / วิทยานิพนธ์

3.3 ผลต่อเนื่องจากการไปประชุม / สัมมนา หรือการไปเสนอผลงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

- 2 -

4. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่คิดว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม……………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

5. ผู้รับทุนจะเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน โดยการ

[ ] บรรยาย [ ] สัมมนา

[ ] อื่น ๆ ระบุ ……………………………

ภายใน 6 เดือน หลังจากไปประชุมหรือเสนอผลงาน และจะรายงานผลการดำเนินงานไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 1 เดือน หลังการเผยแพร่ความรู้

หลังจากผลงานวิชาการได้รับการตีพิมพ์ จะรายงานผลภายใน 1 เดือน

.…………….………………….…………… ผู้รับทุน

(……….……………………………)

………./…………………/……..

6. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

……………………………………………..……………...………………………………………..…………………………………………………………..………………………………………..………………………………………………………………………..…………………………..………………………………………………………………………………………..………………………………………..…………

ภาควิชาจะสนับสนุนให้ผู้รับทุนเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน

หลังจากการไปประชุมและเสนอผลงานแล้ว

…………………….…………….…………อาจารย์ที่ปรึกษา

(…………………………….…...........……)

…….....…./...………………/….....…...

**แนวปฏิบัติในการเบิกทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ**

1. ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (receipt) พร้อมเอกสารประกอบดังนี้

1.1 ในกรณีนิสิตที่ชำระโดยบัตรเครดิต นิสิตต้องให้แนบใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิต

1.2 ในกรณีนิสิตที่ชำระโดยโอนเงินผ่านธนาคาร นิสิตให้แนบหลักฐานการโอนเงินที่ธนาคารออกให้

1.3 ในกรณีนิสิตที่ชำระ ณ ที่ประชุม ให้แนบอัตราแลกเปลี่ยนเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย (BOT) ก่อนวันเดินทาง 1 วัน พร้อมทั้งแจ้งด้วยว่าชำระ ณ ที่ประชุม (ในใบสำคัญ)

1. ใบเสร็จรับเงินค่าตั๋วเครื่องบิน (receipt) พร้อมกากตั๋ว หรือ E-Ticket และ Boarding Pass
2. ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก หรือเอกสารที่โรงแรมออกให้ เพื่อเป็นการยืนยันการพักแรม
3. ใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยง
4. รายงานข้อมูลการเดินทางไปเสนอผลงาน ฯ (ข้อมูลแนบการเบิกจ่าย **และเขียนทุกวันตั้งแต่ออกเดินทางจนกลับถึงประเทศไทย**)
5. รายงานการไปประชุมเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
6. มีข้อสงสัย ติดต่อกลุ่มภารกิจคลัง พัสดุและงบประมาณ หมายเลข 0 2218 3521

**ทั้งนี้นิสิตต้องสำเนาแบบขอเบิกทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศทั้งชุด เพื่อเบิกในส่วนที่คณะ/วิทยาลัย/สหสาขาวิชา/หลักสูตร/ภาควิชา ร่วมสนับสนุนด้วย**