เกณฑ์การสนับสนุนนิสิตระดับปริญญาเอกและโทไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

**มติคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2556 วันที่ 9 พฤษภาคม 2556**

##### หลักการ

 (1) เป็นนิสิตระดับปริญญาเอกหรือโทที่กำลังศึกษาอยู่ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

 (2) โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าผลงานที่จะนำเสนอต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์

 (3) ไม่เป็นนิสิตที่รับทุนการศึกษาอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

 (4) ต้องเป็นนิสิตที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนทุนทั้งหมดหรือบางส่วนเพื่อเสนอผลงานวิชาการในประเทศ จากคณะ วิทยาลัย หลักสูตร หรือหน่วยงานเทียบเท่า หรือแหล่งทุนอื่น ตลอดระยะเวลาการศึกษา

            (5) ต้องเป็นนิสิตที่ได้รับการตอบรับให้นำผลงานไปเสนอในที่ประชุมและการนำเสนอผลงานจะกระทำในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ก็ได้

  (6) ผลงานวิชาการที่จะนำไปเสนอในที่ประชุมวิชาการ ต้องมีผลงานฉบับสมบูรณ์ (Manuscript หรือ Full paper)

**การพิจารณา**

 (1) การประชุมวิชาการที่ไปเสนอผลงานนั้น ต้องเป็นการประชุมข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

                  (1.1) การประชุมที่จัดขึ้นโดยที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคบร.)

                  (1.2) การประชุมที่จัดขึ้นโดยสภาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (สคบท.) ซึ่งจัดร่วมกับมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิก

                  (1.3) การประชุมระดับนานาชาติที่จัดประชุมในประเทศไทย โดยมีมหาวิทยาลัยในประเทศไทยเป็นสมาชิก และแต่ละประเทศเวียนกันเป็นเจ้าภาพจัดประชุม

 (2) ผลงานวิชาการที่นำไปเสนอต้องเป็นผลงานที่ทำในประเทศไทย มีความทันสมัย เป็นผลงานที่มีคุณภาพและให้ประโยชน์ต่อวงวิชาการ

 (3) ผลงานทางวิชาการที่จะนำเสนอต้องมีชื่อนิสิตผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรก ทั้งนี้ไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนการเสนอผลงานที่นิสิตมิได้ปรากฏเป็นชื่อแรก

 (4) ผลงานวิชาการที่นำไปเสนอต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร/หลักสูตร และหลักสูตรอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดเองได้

 (6) ผู้พิจารณาคัดเลือกในเบื้องต้นของคณะ/วิทยาลัย หรือหลักสูตร ให้แต่งตั้งจากคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาหรือหลักสูตรนั้น ๆ เป็นผู้พิจารณา

-2-

##### วิธีการเบิกจ่ายเงินและอัตราการเบิกจ่าย

 1) ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการไปเสนอผลงาน

 2) เอกสารที่จะต้องส่งเพื่อเบิกเงิน มีจำนวน 5 รายการ ดังรายละเอียดในแบบขอเบิกเงินทุนฯ

 3) การเสนอผลงานในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือโปสเตอร์ (Poster Presentation) เป็นดังนี้

 (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในต่างจังหวัด

 (1.1) ค่าโดยสารรถโดยสารปรับอากาศชั้น ๒ หรือการเดินทางโดยวิธีอื่นให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่ากับอัตราที่กำหนด

 (1.2) ค่าเบี้ยเลี้ยง ไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 300 บาท ไม่เกิน 900 บาท (1.3) ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 800 บาท ไม่เกิน 2,400 บาท

 (1.4) ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 5,000 บาท

 การนับวันเพื่อเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้นับตั้งแต่วันก่อนมีการประชุมหนึ่งวัน (กรณีจำเป็นต้องเดินทางก่อนวันเริ่มประชุม) จนถึงวันที่อยู่ระหว่างการจัดประชุมและให้นับยี่สิบชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน เศษของวันหากเกิน 6 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งวัน

 (2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนผลงานวิชาการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

 (2.1) ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 5,000 บาท

 (2.2) ค่าค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 500 บาท

##  หากนิสิตผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันไปเสนอผลงานการอนุมัติเงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ นั้น เป็นอันยกเลิก

 กลุ่มภารกิจสนับสนุนบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการ

 โทร. 0-22183502-3

 11 ธันวาคม 2556

### กลุ่มภารกิจสนับสนุนบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการ

### บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนนิสิตระดับปริญญาเอกและโทไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ภาษาไทย) …………………..………..………..…..……….…….…………

 (ภาษาอังกฤษ) …….………….……….………..…..……………..…………

เป็นนิสิตระดับปริญญา ❒ เอก ❒ โท เลขประจำตัวนิสิต…............……….………….สถานภาพชั้นปี……..………

สังกัดภาควิชา/สหสาขาวิชา…….…...……..……………….………คณะ …………………………….……….……….

หมายเลขโทรศัพท์……………..………..…….. อีเมล์ ………………………………….…….……….……….……….

 ❒ ไม่เคยได้รับการสนับสนุนเงินทุนทั้งหมดหรือบางส่วนเพื่อเสนอผลงานวิชาการในประเทศจาก

 คณะ วิทยาลัย หลักสูตร หรือหน่วยงานเทียบเท่า หรือแหล่งทุนอื่นตลอดระยะเวลาการศึกษา

มีความประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศโดยมีรายละเอียด ดังนี้

 1. หัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการรับรองเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) ……..….…………………..…………………

 ……………………………………………………………………..…………………………………………

 …………………………………………………………………..……………………………………………

 2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ชื่อ…………………………….…...………………………………………

 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมชื่อ……………………………………………………….……….……

 3. ชื่อการประชุม…………………………………………………..……………………………..…………

 …………………………………………………………………..………………………………จัดขึ้นโดย

 3.1 ❒ ที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคบร.)

 3.2 ❒ ที่ประชุมสภาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (สคบท.) ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิก

 3.3 ❒ การประชุมระดับนานาชาติครั้งนี้ ครั้งที่.........จัดประชุมในประเทศไทย โดยมีมหาวิทยาลัยใน ประเทศไทยเป็นสมาชิก และแต่ละประเทศเวียนกันเป็นเจ้าภาพจัดประชุม ซึ่งครั้งที่ผ่านมา

 ครั้งที่...........ได้จัดประชุมที่ประเทศ....................................... วันที่...........เดือน...... ปี..............

 3.4 ❒ การประชุมอื่นในระดับ ❒ ชาติ หรือ ❒ นานาชาติ ที่จัดประชุมในประเทศไทยและผลงานวิชาการ

 ฉบับสมบูรณ์ที่จะนำเสนอในที่ประชุมวิชาการได้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติหรือรายงาน

 สืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus (ให้เลือกข้อใดข้อหนึ่ง

 ซึ่งอย่างน้อยส่งตีพิมพ์)

 ❒ ส่งตีพิมพ์ เมื่อวันที่ ……เดือน …………...พ.ศ…….... และมีหลักฐานตอบว่าได้ส่งตีพิมพ์

 ❒ ตอบรับตีพิมพ์ เมื่อวันที่ …… เดือน …………..…..พ.ศ.…..….. และมีหลักฐานตอบรับตีพิมพ์

 ❒ ได้รับตีพิมพ์ ฉบับที่ …… เดือน …………..…..พ.ศ.…..….. และมีหลักฐานการตีพิมพ์แล้ว

 ใน ❒ วารสารทางวิชาการชื่อ …………………………..…..….. ❒ รายงานสืบเนื่องจากการ

 ประชุมอยู่ในฐานข้อมูล ❒ ISI มี Impact factor ………………… ❒ SCOPUS

-2-

 4. องค์กรที่จัดประชุม……………………………………………...…….…………………………………

 5. สถานที่จัดการประชุม…………………………………………...………………………………….……

 6. ระยะเวลาที่จัดประชุม…………………………………………...…………………………………….…

 7. ชื่อบทความที่จะนำเสนอ…………………………………...……………………………….…….……..

 ………………………………………………………………………………………………………….……..

 ……………………………………………………………………………..…………………………………

 8. รูปแบบการนำเสนอ ❒ Oral Presentation ❒ Poster Presentation

 9. ระยะเวลาที่นำเสนอ………….....................................…………………………………………………..

 10. ชื่อเว็บไซต์การประชุม……….....………………………………………………………………………..

 11. เอกสารที่แนบมาด้วย

 ❒ 11.1 ใบสมัครขอรับทุน

 ❒ 11.2 หนังสือตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมให้นำผลงานไปเสนอในที่ประชุมในรูปแบบด้วย

 วาจา (Oral Presentation) หรือในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) หรือกรณีที่ยัง

 ไม่ได้รับการตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมในวันที่ส่งใบสมัครขอรับทุน ให้นิสิตส่ง

 หลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน และหากไม่มีหลักฐานการตอบรับมาแสดงในวันที่ส่งหลักฐาน

 การเบิกจ่ายเงินทุน บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่อนุมัติการเบิกจ่ายเงินทุนให้นิสิตดังกล่าว

 ❒ 11.3 เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม (โปรแกรมการประชุม และอัตราค่าลงทะเบียน)

 ❒ 11.4 บทคัดย่อ (abstract)

 ❒ 11.5 ผลงานฉบับสมบูรณ์ (Manuscript หรือ Full paper ที่จะนำไปเสนอผลงานในที่ประชุม ซึ่ง

 ต้องมีชื่อนิสิตผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรก

 ❒ 11.6 ประมาณการค่าใช้จ่ายที่ประสงค์จะขอรับทุนตามเกณฑ์ ข้อ 6 (ในประกาศหลักเกณฑ์การ

 สนับสนุนทุนฯ) ซึ่งรวมจำนวนเงินที่ขอแล้วต้องไม่เกินวงเงินที่จัดสรร

 ❒ 11.7 โครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม หนังสืออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการ

 บริหารคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า และรายงานความก้าวหน้า ของการทำวิทยานิพนธ์

 ❒ 11.8 กรณีที่เป็นการประชุมระดับนานาชาติที่จัดในประเทศไทยให้ส่งหลักฐานที่แสดงว่าเคยมี

 ต่างประเทศเวียนกันเป็นเจ้าภาพจัดประชุม

 (ลงนาม)……………..……………………………ผู้เสนอขอรับทุน

 (…………………………………………)

 ……………./……………./……………

**หมายเหตุ** ให้นิสิตดำเนินการผ่านหลักสูตร/คณะเพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยได้รับใบสมัคร**ก่อนกำหนดวันประชุม**ไม่น้อยกว่า 20 วัน โดยที่หลักสูตรหรือคณะอาจกำหนดช่วงระยะเวลาให้นิสิตส่งล่วงหน้ามากกว่า 20 วันสำหรับการพิจารณาของหลักสูตรหรือคณะได้ตามความเหมาะสม

-3-

 **ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก**

 (โปรดให้ความเห็นในเรื่องคุณภาพของวิทยานิพนธ์ ความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ และบทความ ที่จะนำเสนอนั้นอยู่ในส่วนใดของวิทยานิพนธ์ รวมทั้งระบุระดับความสำคัญของการประชุมที่นิสิตจะไปร่วมประชุมเสนอผลงาน)

 ……………………………………………….………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ลงชื่อ….……………………………………………

 (……………………………………………)

 ……………/…………………./………….

 ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการหลักสูตรสหสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร

……………………………………………………………………..……………………………...………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………

………………………………………………………….………………………………………………………………

 ลงชื่อ….……………………………………………

 (………………………………………………)

 ………………/…………………./………….

 ความเห็นของคณบดี

 …………………………………………………….…………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ลงชื่อ….……………………………………………

 (………………………………………………)

 ………………/…………………./………….

# ประมาณการค่าใช้จ่ายการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

#

 ชื่อนิสิตผู้รับทุน ข้าพเจ้า……................................................……….......นิสิตระดับปริญญา ❒ เอก ❒ โท เลขประจำตัว……......…………. สังกัดภาควิชา/สหสาขาวิชา ……............…………………คณะ................................

ชื่อการประชุม/วันที่เข้าร่วมการประชุม.............................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| รายการ | จำนวนเงิน |
| 1. ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 5,000 บาท |  |
| 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 300 บาท ไม่เกิน 900 บาท |  |
| 3. ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 800 บาท ไม่เกิน 2,400 บาท |  |
| 4. ค่าเดินทาง **🞏** ค่าโดยสารรถโดยสารปรับอากาศชั้น 1 หรือการเดินทางโดยวิธีอื่นให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ เท่ากับอัตราที่กำหนด สำหรับเสนอผลงานวิชาการในต่างจังหวัด |  |
|  **🞏** ชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 500 บาท สำหรับเสนอผลงานวิชาการในเขต กรุงเทพมหานครและปริมณฑล |  |
|  รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น |  |

 ลงชื่อ …………….………………………...........นิสิตผู้เสนอขอรับทุน

 (…………………………........………….)

**ส่งกลุ่มภารกิจคลัง พัสดุ และงบประมาณ**

**บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

แบบขอเบิกทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

 ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ………….……………………….…นามสกุล……………………………………………….

เลขประจำตัวนิสิต……..……............…….นิสิตระดับปริญญา 🞏 เอก 🞏 โท สังกัดภาควิชา/สหสาขาวิชา …………....………….

คณะ…………………….…หมายเลขโทรศัพท์……….……….………ได้รับทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ โดยจัดการประชุมที่ประเทศ ……………..………….........…..เมือง……………….………………ระหว่างวันที่ ………………… นั้น

ขณะนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางไปเสนอผลงานดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

1. 1. ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง (ไม่เกิน 5,000 บาท) จำนวนเงิน …….… บาท
2. 2. ค่าเบี้ยเลี้ยง 3 วัน ๆ ละ 300 บาท (ม่เกิน 900 บาท) จำนวนเงิน …….… บาท

 3. ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 800 บาท (ไม่เกิน 2,400 บาท) จำนวนเงิน …….… บาท

 4. ค่าเดินทาง

 🞏 ค่าโดยสารรถโดยสารปรับอากาศชั้น 1 หรือการเดินทางโดยวิธีอื่น

 ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่ากับอัตราที่กำหนด สำหรับเสนอผลงานวิชาการ

 ในต่างจังหวัด จำนวนเงิน …….… บาท

 🞏 ชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง (ไม่เกิน 500 บาท) จำนวนเงิน …….… บาท

 รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ………. บาท

 พร้อมกันนี้ได้ส่งหลักฐานการขอเบิกเงิน ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าเดินทางหรือบัตรโดยสารรถยนต์หรือรถไฟ
3. ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก หรือเอกสารที่โรงแรมออกให้ เพื่อเป็นการยืนยันการพักแรม
4. ใบสำคัญรับเงิน ค่าเบี้ยเลี้ยง พร้อมรายงานการเดินทาง
5. ใบ Certificate หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่จัดประชุม

 ทั้งนี้โปรดจ่ายเช็คในนามของ 🞏 ข้าพเจ้า 🞏 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

 โดย 🞏 ขีดคร่อมด้วย A/C PAYEE ONLY 🞏 ขีดคร่อมด้วย & CO

 (กรณีไม่ระบุบัณฑิตวิทยาลัย จะจ่ายเช็ค ในนามของนิสิต และ ขีดคร่อมด้วย A/C PAYEE ONLY)

 ………………………………………..

 (………………………………………)

 …………./…………………./………..

 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………

 .……………………………………….

 (………………………………………)

 …………./…………………./………..

หมายเหตุ โปรดตรวจสอบเอกสารข้อ 1 - 5 ให้ครบถ้วน ก่อนยื่นเสนอขอเบิกเงิน

# ใบสำคัญรับเงินการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

#

#  เขียนที่ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

 วันที่ ………………………………...........…………….

 ข้าพเจ้า ………………………………………อยู่บ้านเลขที่ ………...……….ถนน……...........…………...….

ตำบล / แขวง ……………………………อำเภอ/เขต ……………………..จังหวัด ……………..............…………...…

เป็นนิสิต 🞏 ระดับปริญญาเอก 🞏 ระดับปริญญาโท ได้รับเงินจาก บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| รายการ | จำนวนเงิน |
| 1. ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 5,000 บาท |  |
| 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 300 บาท ไม่เกิน 900 บาท |  |
| 3. ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 800 บาท ไม่เกิน 2,400 บาท |  |
| 4. ค่าเดินทาง **🞏** ค่าโดยสารรถโดยสารปรับอากาศชั้น 1 หรือการเดินทางโดยวิธีอื่นให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่ากับ อัตราที่กำหนด สำหรับเสนอผลงานวิชาการในต่างจังหวัด |  |
|  **🞏** ชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 500 บาท สำหรับเสนอผลงานวิชาการในเขต กรุงเทพมหานครและปริมณฑล |  |
|  รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว  |  |

 รวมเงิน (………………………………………………………….)

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขอเบิกจ่ายตามความเป็นจริงดังแสดงในรายงานการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ ทุกประการ

 ลงชื่อ …………….………………………ผู้รับเงิน

 (…………………………………….)

 ลงชื่อ …………………………………….ผู้จ่ายเงิน

 (…..………………………………..)

**รายงานข้อมูลการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ ในประเทศ**

**(ข้อมูลแนบการเบิกจ่าย)**

วันที่………….…….เดือน………....………พ.ศ………...

 ตามที่ข้าพเจ้า..……………………………………………………………………………………………..........

นิสิตระดับปริญญา ❒ เอก ❒ โท สังกัดภาควิชา/สหสขาวิชา……………………………คณะ.…………………….

ได้เดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ ที่ ..............................................................................................................................และได้ออกเดินทางเมื่อวันที่………..…เดือน……….............…พ.ศ……………....…..เวลา…..……......………และได้เดินทางกลับจาก………………….…………………...………….เมื่อวันที่………......เดือน…………………...…….....พ.ศ………..……เวลา…….....…………รวมเวลาไปเสนอผลงานครั้งนี้………..…………วัน………………….ชั่วโมง ตามรายละเอียดการเดินทาง ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ออกจาก | วันที่ เวลา | ถึง | วันที่ เวลา | รายการเดินทาง |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ลงชื่อ …………………………………………………. ผู้รายงาน

 (………..………………….……………………..)

**หมายเหตุ โปรดเขียนทุกวันตั้งแต่ออกเดินทางไป-กลับ**

รายงานการไปประชุมเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ

**ประเภททุน ทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ**

**หน่วยงานเจ้าของทุน : บัณฑิตวิทยาลัย**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

 1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ……………………………………....นามสกุล ………………………..............…………

 นิสิตระดับปริญญา ❒ เอก ❒ โท สถานภาพปีที่……...…...… ( ) อื่น ๆ ระบุ ….……………………….……

 สังกัดภาควิชา………………….……………………....คณะ………….…………………….........………....……..

 ไปเสนอผลงาน เรื่อง …………………………………………………………………............……………………

 ……………………………………………………………………………………………………………...............

 ……………………………………………………………………………………………………………...............

 (ชื่อการประชุม)………………………………………………….………………………………………….............

 ……………………………………………………………………………………………………………............... ……………………………………………………………………………………………………………............... ที่..……………………………......………………… …….......…………………………………………………….

 ตั้งแต่วันที่ ….…………………… …. …….. ถึงวันที่………………….....………………รวม…….......…….วัน

 **รายงานการไปประชุม/สัมมนา (พิมพ์ตามหัวข้อที่กำหนด)**

2. รายละเอียดการประชุม / สัมมนา

 2.1 หัวข้อการประชุม / สัมมนา (หัวข้อใหญ่ และหัวข้อย่อย)

 2.2 ผู้เข้าร่วมประชุม / สัมมนา (จำนวน / ประเทศ ฯลฯ) และรูปแบบการจัดประชุม / สัมมนา

 2.3 ผลงานทางวิชาการที่เสนอในที่ประชุม

 - ความเห็นเกี่ยวกับการบรรยายโดยผู้บรรยายรับเชิญ (ยกตัวอย่างข้อความรู้ที่น่าสนใจ)

 - รายงานเกี่ยวกับการเสนอผลงานฯ ของผู้รับทุนและผลที่ได้รับ

 - ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอผลงานที่น่าสนใจโดยผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น ๆ

 2.3 สาระสำคัญทางวิชาการที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน

3. สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน

 3.1 ด้านความก้าวหน้าทางวิชาการที่มีผลต่อการวิจัย / วิทยานิพนธ์

 3.2 ด้านแนวทางการแก้ปัญหาในการวิจัย / วิทยานิพนธ์

 3.3 ผลต่อเนื่องจากการไปประชุม / สัมมนา หรือการไปเสนอผลงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

- 2 -

4. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่คิดว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม……………………………………………….

 ………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………

5. ผู้รับทุนจะเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน โดยการ

 [ ] บรรยาย [ ] สัมมนา

 [ ] รูปแบบอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โปรดระบุ............................................

 ...................................................................................................................................................................................

 ...................................................................................................................................................................................

 ภายใน 6 เดือน หลังจากไปประชุมหรือเสนอผลงาน และจะรายงานผลการดำเนินงานไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่เผยแพร่ความรู้

.…………….………………….…………… ผู้รับทุน

 (……….……………………………)

 ………./…………………/……..

6. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

 ……………………………………………..……………...………………………………………..…………………………………………………………..………………………………………..………………………………………………………………………..…………………………..………………………………………………………………………………………..………………………………………..…………………………………………

 ภาควิชา/หลักสูตรจะสนับสนุนให้ผู้รับทุนเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน หลังจากการไปประชุมและเสนอผลงานแล้ว และรายงานผลการดำเนินงานให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายในระยะเวลาตามข้อ 5

…………………….…………….…………อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

 (…..………………………….…...........……)

 …….....…./...………………/….....…...