เกณฑ์การสนับสนุนนิสิตระดับปริญญาเอกและโทไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

**มติคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2556 วันที่ 9 พฤษภาคม 2556**

##### หลักการ

(1) เป็นนิสิตระดับปริญญาเอกหรือโทที่กำลังศึกษาอยู่ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(2) โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าผลงานที่จะนำเสนอต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์

(3) ไม่เป็นนิสิตที่รับทุนการศึกษาอื่นที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

(4) ต้องเป็นนิสิตที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนทุนทั้งหมดหรือบางส่วนเพื่อเสนอผลงานวิชาการในประเทศ จากคณะ วิทยาลัย หลักสูตร หรือหน่วยงานเทียบเท่า หรือแหล่งทุนอื่น ตลอดระยะเวลาการศึกษา

            (5) ต้องเป็นนิสิตที่ได้รับการตอบรับให้นำผลงานไปเสนอในที่ประชุมและการนำเสนอผลงานจะกระทำในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ก็ได้

  (6) ผลงานวิชาการที่จะนำไปเสนอในที่ประชุมวิชาการ ต้องมีผลงานฉบับสมบูรณ์ (Manuscript หรือ Full paper)

**การพิจารณา**

(1) การประชุมวิชาการที่ไปเสนอผลงานนั้น ต้องเป็นการประชุมข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

                  (1.1) การประชุมที่จัดขึ้นโดยที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคบร.)

                  (1.2) การประชุมที่จัดขึ้นโดยสภาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (สคบท.) ซึ่งจัดร่วมกับมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิก

                  (1.3) การประชุมระดับนานาชาติที่จัดประชุมในประเทศไทย โดยมีมหาวิทยาลัยในประเทศไทยเป็นสมาชิก และแต่ละประเทศเวียนกันเป็นเจ้าภาพจัดประชุม

(2) ผลงานวิชาการที่นำไปเสนอต้องเป็นผลงานที่ทำในประเทศไทย มีความทันสมัย เป็นผลงานที่มีคุณภาพและให้ประโยชน์ต่อวงวิชาการ

(3) ผลงานทางวิชาการที่จะนำเสนอต้องมีชื่อนิสิตผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรก ทั้งนี้ไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนการเสนอผลงานที่นิสิตมิได้ปรากฏเป็นชื่อแรก

(4) ผลงานวิชาการที่นำไปเสนอต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร/หลักสูตร และหลักสูตรอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดเองได้

(6) ผู้พิจารณาคัดเลือกในเบื้องต้นของคณะ/วิทยาลัย หรือหลักสูตร ให้แต่งตั้งจากคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาหรือหลักสูตรนั้น ๆ เป็นผู้พิจารณา

-2-

##### วิธีการเบิกจ่ายเงินและอัตราการเบิกจ่าย

1) ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการไปเสนอผลงาน

2) เอกสารที่จะต้องส่งเพื่อเบิกเงิน มีจำนวน 5 รายการ ดังรายละเอียดในแบบขอเบิกเงินทุนฯ

3) การเสนอผลงานในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือโปสเตอร์ (Poster Presentation) เป็นดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในต่างจังหวัด

(1.1) ค่าโดยสารรถโดยสารปรับอากาศชั้น ๒ หรือการเดินทางโดยวิธีอื่นให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่ากับอัตราที่กำหนด

(1.2) ค่าเบี้ยเลี้ยง ไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 300 บาท ไม่เกิน 900 บาท (1.3) ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 800 บาท ไม่เกิน 2,400 บาท

(1.4) ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 5,000 บาท

การนับวันเพื่อเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้นับตั้งแต่วันก่อนมีการประชุมหนึ่งวัน (กรณีจำเป็นต้องเดินทางก่อนวันเริ่มประชุม) จนถึงวันที่อยู่ระหว่างการจัดประชุมและให้นับยี่สิบชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน เศษของวันหากเกิน 6 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งวัน

(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนผลงานวิชาการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

(2.1) ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 5,000 บาท

(2.2) ค่าค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 500 บาท

## หากนิสิตผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนวันไปเสนอผลงานการอนุมัติเงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ นั้น เป็นอันยกเลิก

กลุ่มภารกิจสนับสนุนบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-22183502-3

11 ธันวาคม 2556

### กลุ่มภารกิจสนับสนุนบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการ

### บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนนิสิตระดับปริญญาเอกและโทไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ภาษาไทย) …………………..………..………..…..……….…….…………

(ภาษาอังกฤษ) …….………….……….………..…..……………..…………

เป็นนิสิตระดับปริญญา ❒ เอก ❒ โท เลขประจำตัวนิสิต…............……….………….สถานภาพชั้นปี……..………

สังกัดภาควิชา/สหสาขาวิชา…….…...……..……………….………คณะ …………………………….……….……….

หมายเลขโทรศัพท์……………..………..…….. อีเมล์ ………………………………….…….……….……….……….

❒ ไม่เคยได้รับการสนับสนุนเงินทุนทั้งหมดหรือบางส่วนเพื่อเสนอผลงานวิชาการในประเทศจาก

คณะ วิทยาลัย หลักสูตร หรือหน่วยงานเทียบเท่า หรือแหล่งทุนอื่นตลอดระยะเวลาการศึกษา

มีความประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการรับรองเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) ……..….…………………..…………………

……………………………………………………………………..…………………………………………

…………………………………………………………………..……………………………………………

2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ชื่อ…………………………….…...………………………………………

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมชื่อ……………………………………………………….……….……

3. ชื่อการประชุม…………………………………………………..……………………………..…………

…………………………………………………………………..………………………………จัดขึ้นโดย

3.1 ❒ ที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคบร.)

3.2 ❒ ที่ประชุมสภาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (สคบท.) ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิก

3.3 ❒ การประชุมระดับนานาชาติครั้งนี้ ครั้งที่.........จัดประชุมในประเทศไทย โดยมีมหาวิทยาลัยใน ประเทศไทยเป็นสมาชิก และแต่ละประเทศเวียนกันเป็นเจ้าภาพจัดประชุม ซึ่งครั้งที่ผ่านมา

ครั้งที่...........ได้จัดประชุมที่ประเทศ....................................... วันที่...........เดือน...... ปี..............

3.4 ❒ การประชุมอื่นในระดับ ❒ ชาติ หรือ ❒ นานาชาติ ที่จัดประชุมในประเทศไทยและผลงานวิชาการ

ฉบับสมบูรณ์ที่จะนำเสนอในที่ประชุมวิชาการได้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติหรือรายงาน

สืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus (ให้เลือกข้อใดข้อหนึ่ง

ซึ่งอย่างน้อยส่งตีพิมพ์)

❒ ส่งตีพิมพ์ เมื่อวันที่ ……เดือน …………...พ.ศ…….... และมีหลักฐานตอบว่าได้ส่งตีพิมพ์

❒ ตอบรับตีพิมพ์ เมื่อวันที่ …… เดือน …………..…..พ.ศ.…..….. และมีหลักฐานตอบรับตีพิมพ์

❒ ได้รับตีพิมพ์ ฉบับที่ …… เดือน …………..…..พ.ศ.…..….. และมีหลักฐานการตีพิมพ์แล้ว

ใน ❒ วารสารทางวิชาการชื่อ …………………………..…..….. ❒ รายงานสืบเนื่องจากการ

ประชุมอยู่ในฐานข้อมูล ❒ ISI มี Impact factor ………………… ❒ SCOPUS

-2-

4. องค์กรที่จัดประชุม……………………………………………...…….…………………………………

5. สถานที่จัดการประชุม…………………………………………...………………………………….……

6. ระยะเวลาที่จัดประชุม…………………………………………...…………………………………….…

7. ชื่อบทความที่จะนำเสนอ…………………………………...……………………………….…….……..

………………………………………………………………………………………………………….……..

……………………………………………………………………………..…………………………………

8. รูปแบบการนำเสนอ ❒ Oral Presentation ❒ Poster Presentation

9. ระยะเวลาที่นำเสนอ………….....................................…………………………………………………..

10. ชื่อเว็บไซต์การประชุม……….....………………………………………………………………………..

11. เอกสารที่แนบมาด้วย

❒ 11.1 ใบสมัครขอรับทุน

❒ 11.2 หนังสือตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมให้นำผลงานไปเสนอในที่ประชุมในรูปแบบด้วย

วาจา (Oral Presentation) หรือในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) หรือกรณีที่ยัง

ไม่ได้รับการตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมในวันที่ส่งใบสมัครขอรับทุน ให้นิสิตส่ง

หลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน และหากไม่มีหลักฐานการตอบรับมาแสดงในวันที่ส่งหลักฐาน

การเบิกจ่ายเงินทุน บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่อนุมัติการเบิกจ่ายเงินทุนให้นิสิตดังกล่าว

❒ 11.3 เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม (โปรแกรมการประชุม และอัตราค่าลงทะเบียน)

❒ 11.4 บทคัดย่อ (abstract)

❒ 11.5 ผลงานฉบับสมบูรณ์ (Manuscript หรือ Full paper ที่จะนำไปเสนอผลงานในที่ประชุม ซึ่ง

ต้องมีชื่อนิสิตผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรก

❒ 11.6 ประมาณการค่าใช้จ่ายที่ประสงค์จะขอรับทุนตามเกณฑ์ ข้อ 6 (ในประกาศหลักเกณฑ์การ

สนับสนุนทุนฯ) ซึ่งรวมจำนวนเงินที่ขอแล้วต้องไม่เกินวงเงินที่จัดสรร

❒ 11.7 โครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม หนังสืออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการ

บริหารคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า และรายงานความก้าวหน้า ของการทำวิทยานิพนธ์

❒ 11.8 กรณีที่เป็นการประชุมระดับนานาชาติที่จัดในประเทศไทยให้ส่งหลักฐานที่แสดงว่าเคยมี

ต่างประเทศเวียนกันเป็นเจ้าภาพจัดประชุม

(ลงนาม)……………..……………………………ผู้เสนอขอรับทุน

(…………………………………………)

……………./……………./……………

**หมายเหตุ** ให้นิสิตดำเนินการผ่านหลักสูตร/คณะเพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยได้รับใบสมัคร**ก่อนกำหนดวันประชุม**ไม่น้อยกว่า 20 วัน โดยที่หลักสูตรหรือคณะอาจกำหนดช่วงระยะเวลาให้นิสิตส่งล่วงหน้ามากกว่า 20 วันสำหรับการพิจารณาของหลักสูตรหรือคณะได้ตามความเหมาะสม

-3-

**ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก**

(โปรดให้ความเห็นในเรื่องคุณภาพของวิทยานิพนธ์ ความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ และบทความ ที่จะนำเสนอนั้นอยู่ในส่วนใดของวิทยานิพนธ์ รวมทั้งระบุระดับความสำคัญของการประชุมที่นิสิตจะไปร่วมประชุมเสนอผลงาน)

……………………………………………….………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ….……………………………………………

(……………………………………………)

……………/…………………./………….

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการหลักสูตรสหสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร

……………………………………………………………………..……………………………...………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………

………………………………………………………….………………………………………………………………

ลงชื่อ….……………………………………………

(………………………………………………)

………………/…………………./………….

ความเห็นของคณบดี

…………………………………………………….…………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ….……………………………………………

(………………………………………………)

………………/…………………./………….

# ประมาณการค่าใช้จ่ายการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

# 

ชื่อนิสิตผู้รับทุน ข้าพเจ้า……................................................……….......นิสิตระดับปริญญา ❒ เอก ❒ โท เลขประจำตัว……......…………. สังกัดภาควิชา/สหสาขาวิชา ……............…………………คณะ................................

ชื่อการประชุม/วันที่เข้าร่วมการประชุม.............................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| รายการ | จำนวนเงิน |
| 1. ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 5,000 บาท |  |
| 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 300 บาท ไม่เกิน 900 บาท |  |
| 3. ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 800 บาท ไม่เกิน 2,400 บาท |  |
| 4. ค่าเดินทาง  **🞏** ค่าโดยสารรถโดยสารปรับอากาศชั้น 1 หรือการเดินทางโดยวิธีอื่นให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ เท่ากับอัตราที่กำหนด สำหรับเสนอผลงานวิชาการในต่างจังหวัด |  |
| **🞏** ชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 500 บาท สำหรับเสนอผลงานวิชาการในเขต กรุงเทพมหานครและปริมณฑล |  |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น |  |

ลงชื่อ …………….………………………...........นิสิตผู้เสนอขอรับทุน

(…………………………........………….)

**ส่งกลุ่มภารกิจคลัง พัสดุ และงบประมาณ**

**บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

แบบขอเบิกทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ………….……………………….…นามสกุล……………………………………………….

เลขประจำตัวนิสิต……..……............…….นิสิตระดับปริญญา 🞏 เอก 🞏 โท สังกัดภาควิชา/สหสาขาวิชา …………....………….

คณะ…………………….…หมายเลขโทรศัพท์……….……….………ได้รับทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ โดยจัดการประชุมที่ประเทศ ……………..………….........…..เมือง……………….………………ระหว่างวันที่ ………………… นั้น

ขณะนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางไปเสนอผลงานดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

1. 1. ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง (ไม่เกิน 5,000 บาท) จำนวนเงิน …….… บาท
2. 2. ค่าเบี้ยเลี้ยง 3 วัน ๆ ละ 300 บาท (ม่เกิน 900 บาท) จำนวนเงิน …….… บาท

3. ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 800 บาท (ไม่เกิน 2,400 บาท) จำนวนเงิน …….… บาท

4. ค่าเดินทาง

🞏 ค่าโดยสารรถโดยสารปรับอากาศชั้น 1 หรือการเดินทางโดยวิธีอื่น

ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่ากับอัตราที่กำหนด สำหรับเสนอผลงานวิชาการ

ในต่างจังหวัด จำนวนเงิน …….… บาท

🞏 ชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง (ไม่เกิน 500 บาท) จำนวนเงิน …….… บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ………. บาท

พร้อมกันนี้ได้ส่งหลักฐานการขอเบิกเงิน ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าเดินทางหรือบัตรโดยสารรถยนต์หรือรถไฟ
3. ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก หรือเอกสารที่โรงแรมออกให้ เพื่อเป็นการยืนยันการพักแรม
4. ใบสำคัญรับเงิน ค่าเบี้ยเลี้ยง พร้อมรายงานการเดินทาง
5. ใบ Certificate หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่จัดประชุม

ทั้งนี้โปรดจ่ายเช็คในนามของ 🞏 ข้าพเจ้า 🞏 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

โดย 🞏 ขีดคร่อมด้วย A/C PAYEE ONLY 🞏 ขีดคร่อมด้วย & CO

(กรณีไม่ระบุบัณฑิตวิทยาลัย จะจ่ายเช็ค ในนามของนิสิต และ ขีดคร่อมด้วย A/C PAYEE ONLY)

………………………………………..

(………………………………………)

…………./…………………./………..

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

.……………………………………….

(………………………………………)

…………./…………………./………..

หมายเหตุ โปรดตรวจสอบเอกสารข้อ 1 - 5 ให้ครบถ้วน ก่อนยื่นเสนอขอเบิกเงิน

# ใบสำคัญรับเงินการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ

# 

# เขียนที่ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่ ………………………………...........…………….

ข้าพเจ้า ………………………………………อยู่บ้านเลขที่ ………...……….ถนน……...........…………...….

ตำบล / แขวง ……………………………อำเภอ/เขต ……………………..จังหวัด ……………..............…………...…

เป็นนิสิต 🞏 ระดับปริญญาเอก 🞏 ระดับปริญญาโท ได้รับเงินจาก บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| รายการ | จำนวนเงิน |
| 1. ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 5,000 บาท |  |
| 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 300 บาท ไม่เกิน 900 บาท |  |
| 3. ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 3 วัน ๆ ละ 800 บาท ไม่เกิน 2,400 บาท |  |
| 4. ค่าเดินทาง  **🞏** ค่าโดยสารรถโดยสารปรับอากาศชั้น 1 หรือการเดินทางโดยวิธีอื่นให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่ากับ อัตราที่กำหนด สำหรับเสนอผลงานวิชาการในต่างจังหวัด |  |
| **🞏** ชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 500 บาท สำหรับเสนอผลงานวิชาการในเขต กรุงเทพมหานครและปริมณฑล |  |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว |  |

รวมเงิน (………………………………………………………….)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขอเบิกจ่ายตามความเป็นจริงดังแสดงในรายงานการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ ทุกประการ

ลงชื่อ …………….………………………ผู้รับเงิน

(…………………………………….)

ลงชื่อ …………………………………….ผู้จ่ายเงิน

(…..………………………………..)

**รายงานข้อมูลการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ ในประเทศ**

**(ข้อมูลแนบการเบิกจ่าย)**

วันที่………….…….เดือน………....………พ.ศ………...

ตามที่ข้าพเจ้า..……………………………………………………………………………………………..........

นิสิตระดับปริญญา ❒ เอก ❒ โท สังกัดภาควิชา/สหสขาวิชา……………………………คณะ.…………………….

ได้เดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ ที่ ..............................................................................................................................และได้ออกเดินทางเมื่อวันที่………..…เดือน……….............…พ.ศ……………....…..เวลา…..……......………และได้เดินทางกลับจาก………………….…………………...………….เมื่อวันที่………......เดือน…………………...…….....พ.ศ………..……เวลา…….....…………รวมเวลาไปเสนอผลงานครั้งนี้………..…………วัน………………….ชั่วโมง ตามรายละเอียดการเดินทาง ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ออกจาก | วันที่ เวลา | ถึง | วันที่ เวลา | รายการเดินทาง |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ลงชื่อ …………………………………………………. ผู้รายงาน

(………..………………….……………………..)

**หมายเหตุ โปรดเขียนทุกวันตั้งแต่ออกเดินทางไป-กลับ**

รายงานการไปประชุมเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ

**ประเภททุน ทุนสนับสนุนการไปเสนอผลงานวิชาการในประเทศ**

**หน่วยงานเจ้าของทุน : บัณฑิตวิทยาลัย**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ……………………………………....นามสกุล ………………………..............…………

นิสิตระดับปริญญา ❒ เอก ❒ โท สถานภาพปีที่……...…...… ( ) อื่น ๆ ระบุ ….……………………….……

สังกัดภาควิชา………………….……………………....คณะ………….…………………….........………....……..

ไปเสนอผลงาน เรื่อง …………………………………………………………………............……………………

……………………………………………………………………………………………………………...............

……………………………………………………………………………………………………………...............

(ชื่อการประชุม)………………………………………………….………………………………………….............

……………………………………………………………………………………………………………............... ……………………………………………………………………………………………………………............... ที่..……………………………......………………… …….......…………………………………………………….

ตั้งแต่วันที่ ….…………………… …. …….. ถึงวันที่………………….....………………รวม…….......…….วัน

**รายงานการไปประชุม/สัมมนา (พิมพ์ตามหัวข้อที่กำหนด)**

2. รายละเอียดการประชุม / สัมมนา

2.1 หัวข้อการประชุม / สัมมนา (หัวข้อใหญ่ และหัวข้อย่อย)

2.2 ผู้เข้าร่วมประชุม / สัมมนา (จำนวน / ประเทศ ฯลฯ) และรูปแบบการจัดประชุม / สัมมนา

2.3 ผลงานทางวิชาการที่เสนอในที่ประชุม

- ความเห็นเกี่ยวกับการบรรยายโดยผู้บรรยายรับเชิญ (ยกตัวอย่างข้อความรู้ที่น่าสนใจ)

- รายงานเกี่ยวกับการเสนอผลงานฯ ของผู้รับทุนและผลที่ได้รับ

- ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอผลงานที่น่าสนใจโดยผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น ๆ

2.3 สาระสำคัญทางวิชาการที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน

3. สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน

3.1 ด้านความก้าวหน้าทางวิชาการที่มีผลต่อการวิจัย / วิทยานิพนธ์

3.2 ด้านแนวทางการแก้ปัญหาในการวิจัย / วิทยานิพนธ์

3.3 ผลต่อเนื่องจากการไปประชุม / สัมมนา หรือการไปเสนอผลงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

- 2 -

4. ข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่คิดว่าน่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม……………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

5. ผู้รับทุนจะเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน โดยการ

[ ] บรรยาย [ ] สัมมนา

[ ] รูปแบบอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โปรดระบุ............................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

ภายใน 6 เดือน หลังจากไปประชุมหรือเสนอผลงาน และจะรายงานผลการดำเนินงานไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่เผยแพร่ความรู้

.…………….………………….…………… ผู้รับทุน

(……….……………………………)

………./…………………/……..

6. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

……………………………………………..……………...………………………………………..…………………………………………………………..………………………………………..………………………………………………………………………..…………………………..………………………………………………………………………………………..………………………………………..…………………………………………

ภาควิชา/หลักสูตรจะสนับสนุนให้ผู้รับทุนเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการไปประชุม / สัมมนา หรือเสนอผลงาน หลังจากการไปประชุมและเสนอผลงานแล้ว และรายงานผลการดำเนินงานให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายในระยะเวลาตามข้อ 5

…………………….…………….…………อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(…..………………………….…...........……)

…….....…./...………………/….....…...