**ส่งแบบขอรับการสนับสนุนที่กลุ่มภารกิจส่งเสริมสนับสนุนบัณฑิตศึกษา การเรียนรู้ตลอดชีวิตและสหวิทยาการ**

**แบบขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดต่อความร่วมมือกับอาจารย์ต่างประเทศ**

**โดยจัดสรรจากกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช**

**1. ข้อมูลส่วนตัว**

1.1 ชื่อ – นามสกุล (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก).…………....………….....………………………………….…………………

ตำแหน่งปัจจุบัน (อาจารย์, ผศ., รศ., ศ.) ..........................................................................................................................

สังกัด ....................................................โทรศัพท์............................................ E-mail.....................................................

1.2 ชื่อ – นามสกุล (นิสิต)……………………………....………….....………………………………….…………………

เป็นนิสิตระดับปริญญาเอก เลขประจำตัว …………............………... สาขาวิชา………..……….…................………

คณะ/วิทยาลัย/สหสาขาวิชา………………………………….……………………………………….…….................…

ได้รับทุนจุฬาฯ-สวทช. ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่………........… ปีการศึกษา…......……..….. ระยะเวลา…….......….……....…..ปี

หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน ……………………มือถือ ………………….….… Email ……………..…………………...

การศึกษาในปัจจุบัน ❒ กำลังศึกษารายวิชา โดยมีเกรดเฉลี่ยสะสม (ของชั้นปีที่กำลังศึกษา)……….……………………

❒ ศึกษารายวิชาครบแล้ว โดยมีเกรดเฉลี่ยสะสม ……...………………….………………………

❒ อยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์

ชื่อ – นามสกุลนักวิจัย สวทช. ...............................................……………………….…....………...................………..

ชื่อ – นามสกุลอาจารย์ต่างประเทศ........................................……………………….…....………...................………..

คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่…………………...ของปีการศึกษา………….……………………............

1.3 นิสิตเคยเดินทางไปต่างประเทศด้วยทุนสนับสนุนของจุฬาฯ ในระหว่างที่กำลังศึกษา ❒ ไม่เคย ❒ เคย จำนวน…. ครั้ง

วัตถุประสงค์ สถานที่/ประเทศ ช่วงเวลา แหล่งทุน

…………………………………………………………………………………………………………...……………………

…………………………………………………………………………………………………………………...……………

**2. รายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับการสนับสนุน**

2.1 เสนอขอรับการสนับสนุนเพื่อไปติดต่อความร่วมมือกับอาจารย์ต่างประเทศ

หัวข้อวิทยานิพนธ์นิสิต เรื่อง………………………………………………………………………....…………………

……………………………………………………………………………………………………………………..........

วัตถุประสงค์การเดินทาง.................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………..........

สถานที่ทำวิจัย เมือง……………………………….........……ประเทศ……..……………..…………………………....

ระยะเวลา ระหว่างวันที่………………………………………...………........……รวม….......……เดือน……......…วัน

สถานที่..........…………………………………………………….......…………………………………………………

ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

❒ 1. ใบสมัครขอรับการสนับสนุน

❒ 2. เอกสารยืนยันการติดต่อประสานงานและหนังสือตอบรับจากอาจารย์หรือสถาบันในต่างประเทศ

❒ 3. เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ไปติดต่อความร่วมมือ

❒ 4. แผนความร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ

❒ 5. แผนการเดินทาง

❒ 6. มีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์การรับเข้าและก่อนสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและ

หลักสูตร

❒ 7. หลักฐานการขออนุมัติจากคณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร ให้เดินทางไปติดต่อความร่วมมือกับอาจารย์ต่างประเทศ

2.2 งานที่ไปทำวิจัยในต่างประเทศ

2.2.1 ชื่องานวิจัย (โปรดระบุว่างานวิจัยที่ไปทำอยู่ในส่วนใดของวิทยานิพนธ์) ……………………..………………….

………………………………………………………………………………………………………………….....

2.2.2 สถานที่ทำ…………………………..........…………………………....................................……………………..

2.2.3 ระยะเวลาที่ทำวิจัย………..…เดือน……………….ตั้งแต่เดือน …….……….……ถึงเดือน.......……………….

2.2.4 ผู้เดินทางไปติดต่อความร่วมมือกับอาจารย์ต่างประเทศ

1. ชื่อ – นามสกุล………………………………………………......................……......………………..………

2. ชื่อ – นามสกุล……………………………………………..…....................…………………………………

2.3 ค่าใช้จ่ายที่ไปติดต่อความร่วมมือกับอาจารย์ต่างประเทศ

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
| 1. ค่าเดินทางระหว่างประเทศไป – กลับ (ตามที่จ่ายจริง) ในราคาชั้นประหยัด |  |
| 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่าย |  |
| 3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าสมัครสมาชิกองค์กร หรือสมาคม เพื่อให้ทำงาน หรือการติดต่อความร่วมมือ (ถ้ามี) |  |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น |  |
| **หมายเหตุ** บัณฑิตวิทยาลัย สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดต่อความร่วมมือกับอาจารย์ต่างประเทศ  โดยจัดสรรจากกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช (จำนวนเงินที่สนับสนุน วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท) |  |

2.4 การเสนอขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดต่อความร่วมมือตามรายการข้างต้น ผู้เสนอขอทุนได้เสนอขอจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่

❒ ไม่ได้ขอ ❒ ขอทุนจาก………………………………………………………………………………………......

❒ ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย รายการที่ 1 เป็นเงิน....................................................................

รายการที่ 2 เป็นเงิน....................................................................

รายการที่ 3 เป็นเงิน....................................................................

❒ ยังไม่ทราบผลการพิจารณา จะทราบผลประมาณ...........................................................................

# ในกรณีที่ขอทุนจากแหล่งทุนภายนอกและอยู่ในระหว่างรอผลการพิจารณา ให้แนบสำเนาเรื่องมาด้วย

(ลงนาม)…………………..………………………………...ผู้เสนอขอรับการสนับสนุน

(……...........…………………………………….…)

…………/…………../…………

# ความเห็นของหน่วยงาน ประกอบการเสนอขอรับการสนับสนุนไปติดต่อความร่วมมือ

# คำรับรองและความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร

# คำรับรองเกี่ยวกับงานที่ไปติดต่อความร่วมมือ..................................................................………………………

# ....……………………………………………………………………..………………………..………………………………

# ความเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ที่นิสิตและหน่วยงานจะได้รับจากการไปติดต่อความร่วมมือ……………...................

# ………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………..……………………………………………………………

# 

# (ลงนาม)……………….…….……………………..…หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร

# (……..…..……………………………………..)

# …………/……………./………..