**ส่งแบบขอรับการสนับสนุนที่กลุ่มภารกิจส่งเสริมสนับสนุนบัณฑิตศึกษา การเรียนรู้ตลอดชีวิตและสหวิทยาการ**

**แบบขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดต่อความร่วมมือกับอาจารย์ต่างประเทศ**

**โดยจัดสรรจากกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช**

**1. ข้อมูลส่วนตัว**

 1.1 ชื่อ – นามสกุล (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก).…………....………….....………………………………….…………………

 ตำแหน่งปัจจุบัน (อาจารย์, ผศ., รศ., ศ.) ..........................................................................................................................

 สังกัด ....................................................โทรศัพท์............................................ E-mail.....................................................

 1.2 ชื่อ – นามสกุล (นิสิต)……………………………....………….....………………………………….…………………

 เป็นนิสิตระดับปริญญาเอก เลขประจำตัว …………............………... สาขาวิชา………..……….…................………

 คณะ/วิทยาลัย/สหสาขาวิชา………………………………….……………………………………….…….................…

 ได้รับทุนจุฬาฯ-สวทช. ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่………........… ปีการศึกษา…......……..….. ระยะเวลา…….......….……....…..ปี

 หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน ……………………มือถือ ………………….….… Email ……………..…………………...

 การศึกษาในปัจจุบัน ❒ กำลังศึกษารายวิชา โดยมีเกรดเฉลี่ยสะสม (ของชั้นปีที่กำลังศึกษา)……….……………………

 ❒ ศึกษารายวิชาครบแล้ว โดยมีเกรดเฉลี่ยสะสม ……...………………….………………………

 ❒ อยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์

 ชื่อ – นามสกุลนักวิจัย สวทช. ...............................................……………………….…....………...................………..

 ชื่อ – นามสกุลอาจารย์ต่างประเทศ........................................……………………….…....………...................………..

 คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่…………………...ของปีการศึกษา………….……………………............

 1.3 นิสิตเคยเดินทางไปต่างประเทศด้วยทุนสนับสนุนของจุฬาฯ ในระหว่างที่กำลังศึกษา ❒ ไม่เคย ❒ เคย จำนวน…. ครั้ง

 วัตถุประสงค์ สถานที่/ประเทศ ช่วงเวลา แหล่งทุน

 …………………………………………………………………………………………………………...……………………

 …………………………………………………………………………………………………………………...……………

**2. รายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับการสนับสนุน**

 2.1 เสนอขอรับการสนับสนุนเพื่อไปติดต่อความร่วมมือกับอาจารย์ต่างประเทศ

 หัวข้อวิทยานิพนธ์นิสิต เรื่อง………………………………………………………………………....…………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………..........

 วัตถุประสงค์การเดินทาง.................................................................................................................................................

 ……………………………………………………………………………………………………………………..........

 สถานที่ทำวิจัย เมือง……………………………….........……ประเทศ……..……………..…………………………....

 ระยะเวลา ระหว่างวันที่………………………………………...………........……รวม….......……เดือน……......…วัน

 สถานที่..........…………………………………………………….......…………………………………………………

 ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

 ❒ 1. ใบสมัครขอรับการสนับสนุน

 ❒ 2. เอกสารยืนยันการติดต่อประสานงานและหนังสือตอบรับจากอาจารย์หรือสถาบันในต่างประเทศ

 ❒ 3. เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ไปติดต่อความร่วมมือ

 ❒ 4. แผนความร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาในต่างประเทศ

 ❒ 5. แผนการเดินทาง

 ❒ 6. มีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์การรับเข้าและก่อนสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและ

 หลักสูตร

 ❒ 7. หลักฐานการขออนุมัติจากคณะ/วิทยาลัย/หลักสูตร ให้เดินทางไปติดต่อความร่วมมือกับอาจารย์ต่างประเทศ

 2.2 งานที่ไปทำวิจัยในต่างประเทศ

 2.2.1 ชื่องานวิจัย (โปรดระบุว่างานวิจัยที่ไปทำอยู่ในส่วนใดของวิทยานิพนธ์) ……………………..………………….

 ………………………………………………………………………………………………………………….....

 2.2.2 สถานที่ทำ…………………………..........…………………………....................................……………………..

 2.2.3 ระยะเวลาที่ทำวิจัย………..…เดือน……………….ตั้งแต่เดือน …….……….……ถึงเดือน.......……………….

 2.2.4 ผู้เดินทางไปติดต่อความร่วมมือกับอาจารย์ต่างประเทศ

 1. ชื่อ – นามสกุล………………………………………………......................……......………………..………

 2. ชื่อ – นามสกุล……………………………………………..…....................…………………………………

 2.3 ค่าใช้จ่ายที่ไปติดต่อความร่วมมือกับอาจารย์ต่างประเทศ

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
| 1. ค่าเดินทางระหว่างประเทศไป – กลับ (ตามที่จ่ายจริง) ในราคาชั้นประหยัด |  |
| 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่าย |  |
| 3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าสมัครสมาชิกองค์กร หรือสมาคม เพื่อให้ทำงาน หรือการติดต่อความร่วมมือ (ถ้ามี)  |  |
|  รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น  |  |
| **หมายเหตุ** บัณฑิตวิทยาลัย สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดต่อความร่วมมือกับอาจารย์ต่างประเทศ โดยจัดสรรจากกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช (จำนวนเงินที่สนับสนุน วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท)  |  |

 2.4 การเสนอขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดต่อความร่วมมือตามรายการข้างต้น ผู้เสนอขอทุนได้เสนอขอจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่

 ❒ ไม่ได้ขอ ❒ ขอทุนจาก………………………………………………………………………………………......

 ❒ ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย รายการที่ 1 เป็นเงิน....................................................................

 รายการที่ 2 เป็นเงิน....................................................................

 รายการที่ 3 เป็นเงิน....................................................................

 ❒ ยังไม่ทราบผลการพิจารณา จะทราบผลประมาณ...........................................................................

# ในกรณีที่ขอทุนจากแหล่งทุนภายนอกและอยู่ในระหว่างรอผลการพิจารณา ให้แนบสำเนาเรื่องมาด้วย

 (ลงนาม)…………………..………………………………...ผู้เสนอขอรับการสนับสนุน

 (……...........…………………………………….…)

 …………/…………../…………

# ความเห็นของหน่วยงาน ประกอบการเสนอขอรับการสนับสนุนไปติดต่อความร่วมมือ

#  คำรับรองและความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร

#  คำรับรองเกี่ยวกับงานที่ไปติดต่อความร่วมมือ..................................................................………………………

#  ....……………………………………………………………………..………………………..………………………………

#  ความเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ที่นิสิตและหน่วยงานจะได้รับจากการไปติดต่อความร่วมมือ……………...................

#  ………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………..……………………………………………………………

#

#  (ลงนาม)……………….…….……………………..…หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร

#  (……..…..……………………………………..)

#  …………/……………./………..