

เอกสารแจ้งคณะสำหรับดำเนินการส่งข้อมูลผู้ผ่านการสอบคัดเลือกระดับบัณฑิตศึกษา

การส่งรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอเลขประจำตัวนิสิตใหม่ ประกอบด้วยเอกสาร 5 รายการ(เท่านั้น) ดังนี้

1. บ. 21 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกซึ่งมีคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามที่หลักสูตรระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัคร ที่ผ่านมติคณะกรรมการบริหารคณะเรียบร้อยแล้ว
2. ใบรายงาน GS05 ที่หลักสูตรปรับปรุงข้อมูลในระบบการรับสมัครแล้ว (สถานะเป็น สามัญเต็มเวลาหรือบริหารหลักสูตรแบบต่อเนื่องเต็มเวลา หรืออื่นๆ) สังกัดรายงานจากระบบการรับสมัคร
3. ใบสมัครฉบับจริง
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาพาสปอร์ต (สำหรับชาวต่างชาติ)
5. สำเนาคะแนนภาษาอังกฤษ (ในกรณีที่ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้รับการยกเว้นคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ระบุในช่องหมายเหตุ ของ บ.21 และแนบหลักฐานที่ได้รับการยกเว้นด้วย)

การส่งข้อมูลเพื่อขอเลขประจำตัวนิสิตใหม่ ต้องมีทั้งเอกสาร(บ.21)และไฟล์ข้อมูล(GS05)จึงจะสามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

หากหลักสูตรไม่ดำเนินการตามที่กล่าวมา บัณฑิตวิทยาลัยจะส่งเอกสารทั้งหมดคืนให้หลักสูตรดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน อาจเป็นเหตุให้เกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูลเพื่อขอเลขประจำตัวนิสิตใหม่ที่สำนักงานการทะเบียน และเป็นเหตุให้ไม่สามารถลงทะเบียนตามกำหนดของมหาวิทยาลัยได้

หมายเหตุ บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่เก็บหลักฐานใด ๆ ของผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้ เพราะต้องส่งให้ฝ่ายรับเข้าศึกษา สำนักงานการทะเบียน เพื่อกำหนดเลขประจำตัวนิสิตใหม่ต่อไป

สำหรับสำเนาคะแนนภาษาอังกฤษที่แนบมาพร้อม บ.21 เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยบันทึกข้อมูลลงฐานภาษาอังกฤษแล้ว จะไม่เก็บเอกสารไว้ ฉะนั้นหลักสูตรและนิสิตต้องมีเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบคะแนนภาษาอังกฤษในการจัดทำผู้สำเร็จการศึกษาต่อไป

กลุ่มภารกิจสนับสนุนบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการ
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาฯ โทร. 0-218-3505
