

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

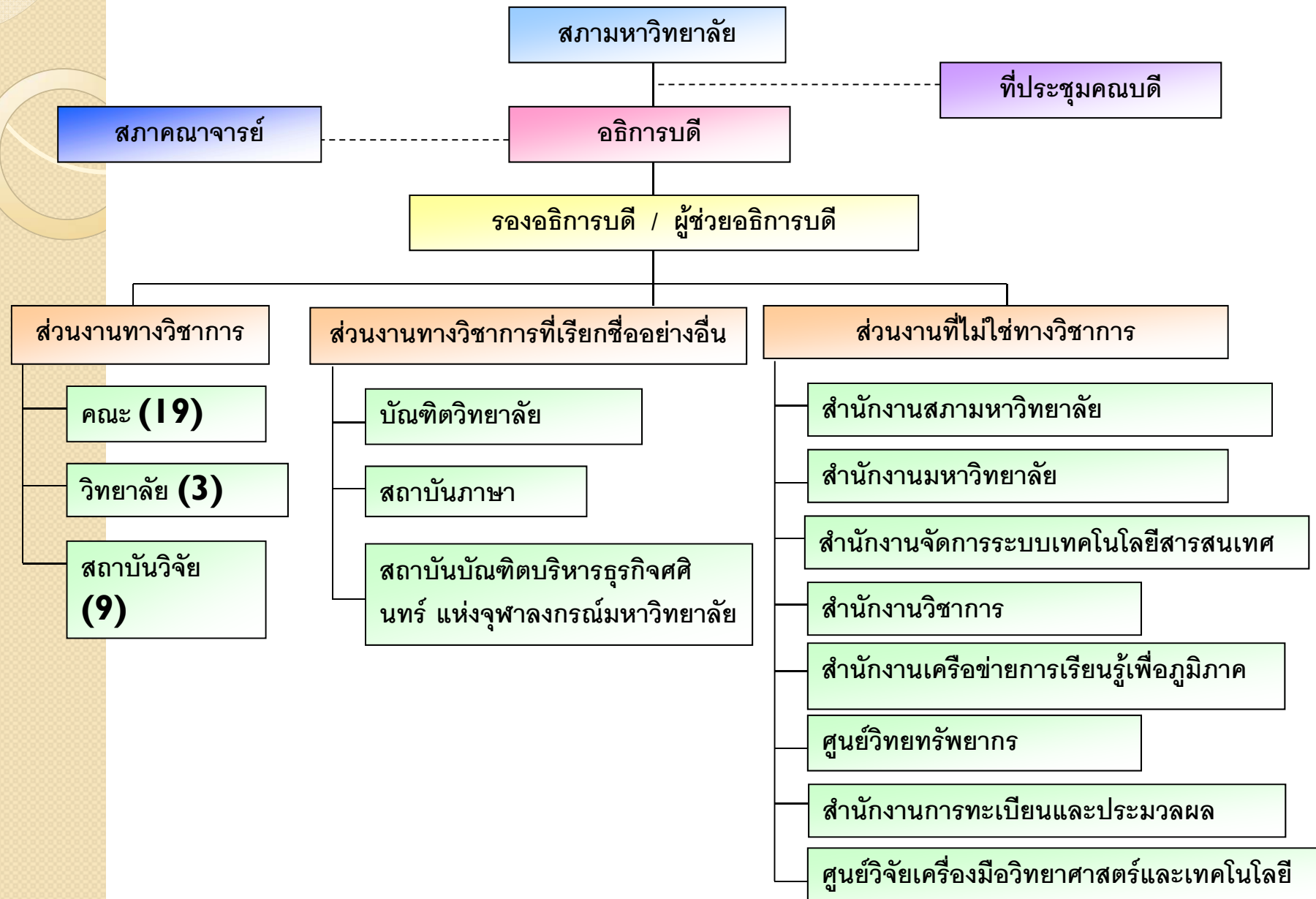
พ.ศ. ๒๕๕๑



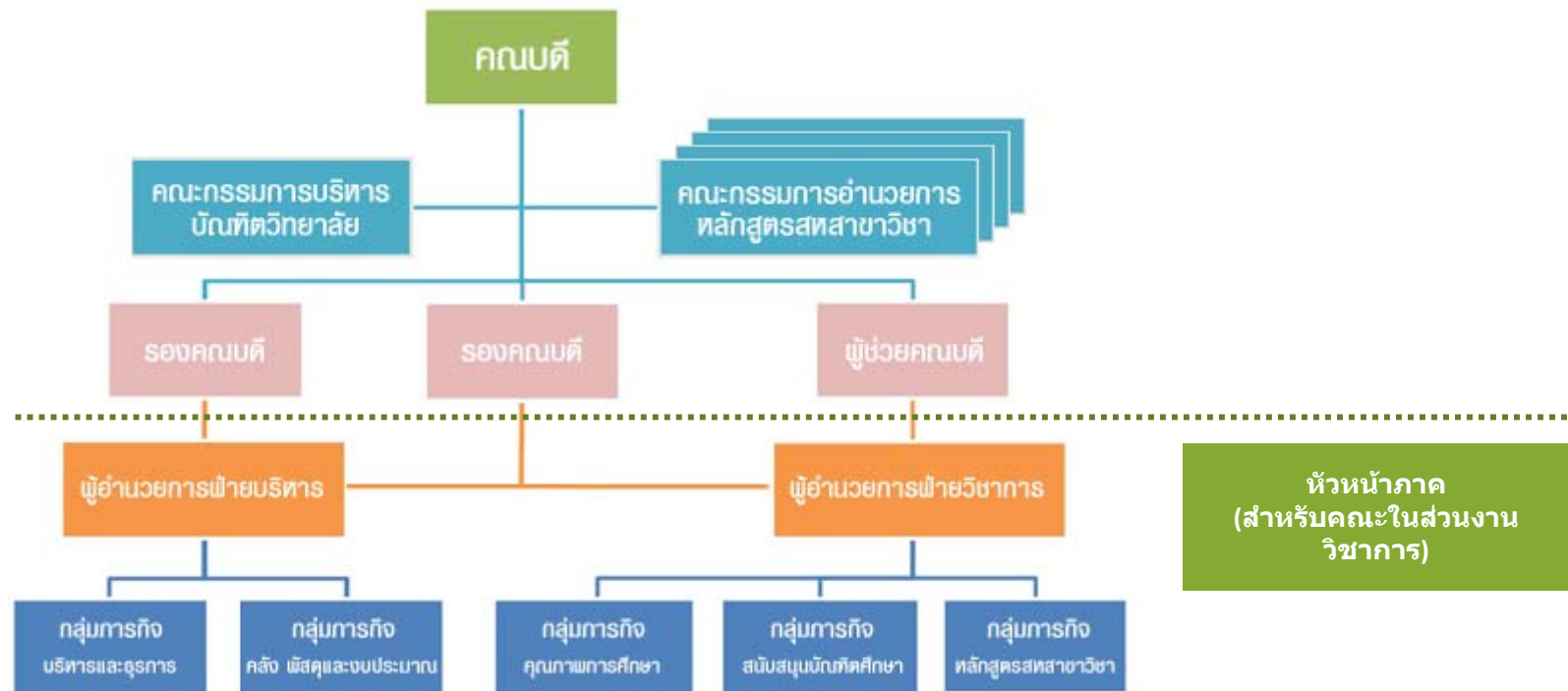


หมวด ๑ บททั่วไป

ผังองค์การบริหารงานของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



โครงสร้างการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย



“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก”

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ”

- สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“อาจารย์ประจำ”

“อาจารย์พิเศษ”

- ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณบดี

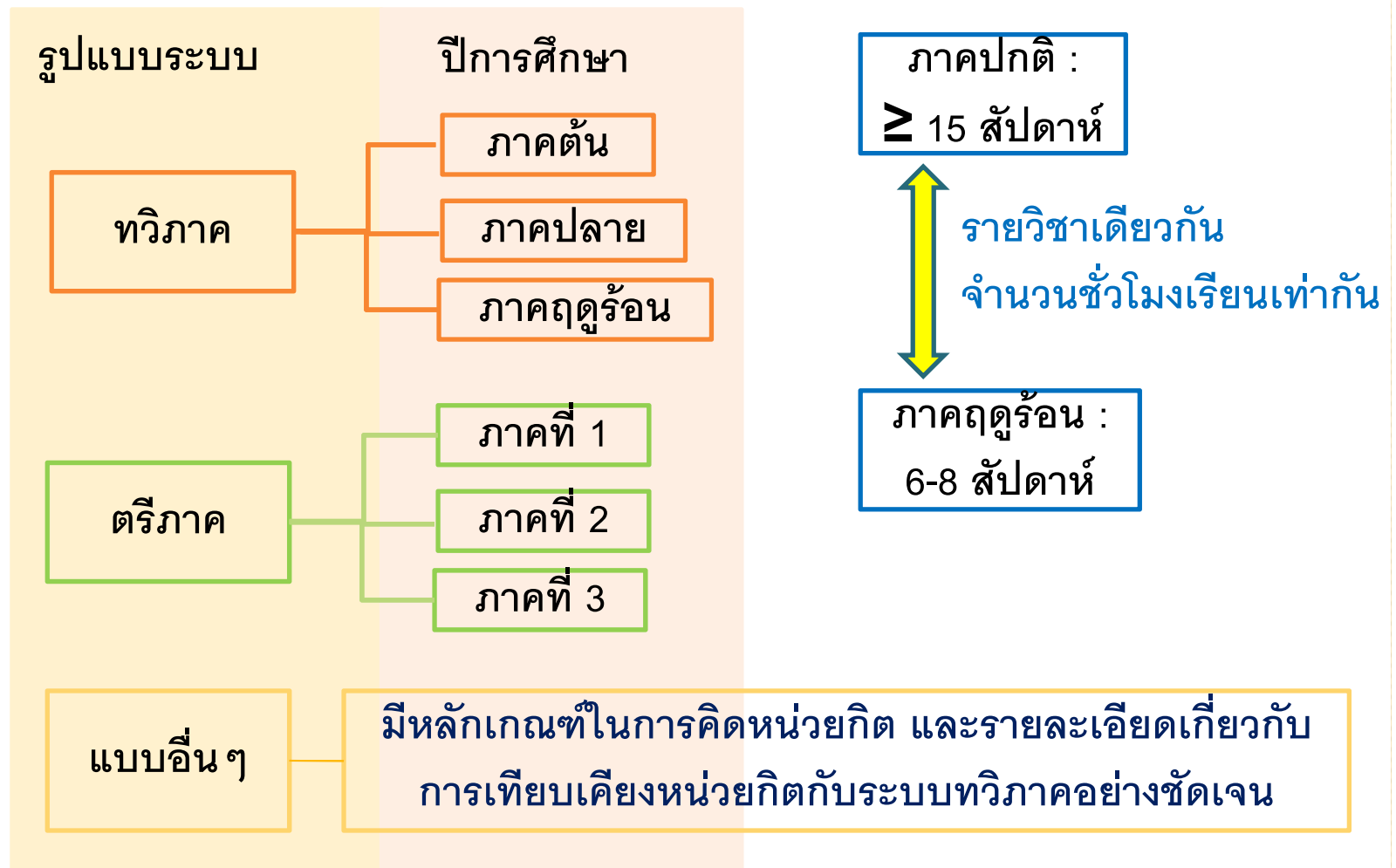
“หลักสูตร”

“หลักสูตรแบบต่อเนื่อง”

- โทและเอกใช้ชื่อสาขาวิชาเดียวกัน
- มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดเดียวกัน
- ใช้ระบบบริหารแบบต่อเนื่อง

หมวด ๒ การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑: ระบบการศึกษา



1 หน่วยกิต
ใน 1 ภาคการศึกษา

รายวิชาภาคทฤษฎี : ≥ 15 ชม.

รายวิชาภาคปฏิบัติ: ≥ 30 ชม.

ฝึกงาน/ฝึกภาคสนาม: ≥ 45 ชม.

ค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์: ≥ 45 ชม.

รายวิชาไม่นับหน่วยกิต

→ ต้องได้ “S” (ผ่าน) แต่ไม่นับรวมหน่วยกิต

→ ถ้าได้ “U” (ไม่ผ่าน) ต้องเรียนซ้ำ

ประเภทหน่วยกิต

หน่วยกิตเรียน : ที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียน

หน่วยกิตคำนวณรายภาค : หน่วยกิตเรียน ทั้งหมด
ที่ได้ A, B+, B, C+, C, D+, D, และ F ในแต่ละภาค

หน่วยกิตคำนวณสะสม : หน่วยกิตเรียน ทั้งหมดที่ได้
A, B+, B, C+, C, D+, D, และ F

หน่วยกิตสอบได้ : จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่
นิสิตได้รับสัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C และ S
ถ้าสอบมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับการสอบครั้งแรก

ส่วนที่ ๒

ระยะเวลาการศึกษา

เวลาการศึกษาทั้งหมดที่นิสิตใช้เพื่อการศึกษาและ
สร้างผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ภาคการศึกษาที่
ลงทะเบียนแรกเข้า



ภาคการศึกษาที่นิสิตสอบผ่านและ
ดำเนินการครบถ้วนตามหลักสูตร



ส่วนที่ ๓

ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

- ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้
- ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด
- ต้องประกาศให้ผู้สมัครเข้าศึกษาทราบก่อนสมัคร

หมวด ๓

หลักสูตร

ส่วนที่ ๑ : หลักสูตรที่เปิดสอน

ป. บัณฑิต

ป.บัณฑิตชั้นสูง

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ป. โท

แผน ก :
ต้องทำวิทยานิพนธ์

แบบ ก1 : ≥ 36 หน่วยกิตวิทยานิพนธ์

แบบ ก2 : ≥ 12 หน่วยกิตวิทยานิพนธ์
และ ≥ 12 หน่วยกิตรายวิชาเรียน
โดยทั้งหมด ≥ 36 หน่วยกิต

แผน ข :
ไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์

สาขาวิทย์ : 6 หน่วยกิตคั่นคว่ำอิสระ

สาขาอื่น : 3-6 หน่วยกิตคั่นคว่ำอิสระ



คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้นิสิตลงทะเบียนเรียน
ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่น
ประกอบการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตได้

หลักสูตรแบบต่อเนื่อง

ป. โท

แผน ก :
ต้องทำวิทยานิพนธ์

แบบ ก1 : ≥ 36 หน่วยกิตวิทยานิพนธ์

แบบ ก2 : ≥ 12 หน่วยกิตวิทยานิพนธ์
และ ≥ 12 หน่วยกิตรายวิชาเรียน
โดยทั้งหมด ≥ 36 หน่วยกิต

ป. เอก

แบบ 1 :
เน้นทำวิทยานิพนธ์

แบบ 1.1 : โท ไป เอก
 ≥ 48 หน่วยกิตวิทยานิพนธ์

แบบ 1.2 : ตรี ไป เอก
 ≥ 72 หน่วยกิตวิทยานิพนธ์

แบบ 2 :
เรียน+ทำวิทยานิพนธ์

แบบ 2.1 : โท ไป เอก
 ≥ 12 หน่วยกิตรายวิชาเรียน
และ ≥ 36 หน่วยกิตวิทยานิพนธ์

แบบ 2.2 : ตรี ไป เอก
 ≥ 24 หน่วยกิตรายวิชาเรียน
และ ≥ 48 หน่วยกิตวิทยานิพนธ์

ส่วนที่ ๓

การบริหารหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
(ชื่อหลักสูตร) ≥ 5 คน

ประธาน

หัวหน้าภาควิชา หรือ อาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย

ถ้าคณะไม่มีภาควิชา หรือ เป็นสหสาขา
คณะบดี หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย

กรรมการ และเลขานุการ

(อาจารย์ประจำหลักสูตร)

กรรมการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2 คน

อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์
ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกใน
สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ≥ 1 คน

ผู้ช่วยเลขานุการ

(อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจมีหรือไม่มีก็ได้)

ส่วนที่ ๓

การบริหารหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ในสาขาวิชาเดียวกันอาจ
เป็นคณะเดียวกันทั้ง
หลักสูตรโทและเอกได้

คณบดีแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งทำ
หน้าที่รักษาการประธานฯ และให้
ดำเนินการ แต่งตั้งประธานฯคน
ใหม่ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับ
แต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

วาระ 2 ปี และอาจ
ได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

บุคคลคนหนึ่งอาจได้รับ
แต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร
หลักสูตร >1 หลักสูตรได้

บุคคลคนหนึ่งอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารหลักสูตร >1 หลักสูตรได้

ส่วนที่ ๓

การบริหารหลักสูตร

หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

บริหารจัดการหลักสูตรให้
สอดคล้องกับนโยบายของ
คณะ บัณฑิตวิทยาลัย และ
มหาวิทยาลัย

ควบคุมมาตรฐานของหลักสูตร
สาขาวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไป
ตามข้อบังคับนี้ และตาม
มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)

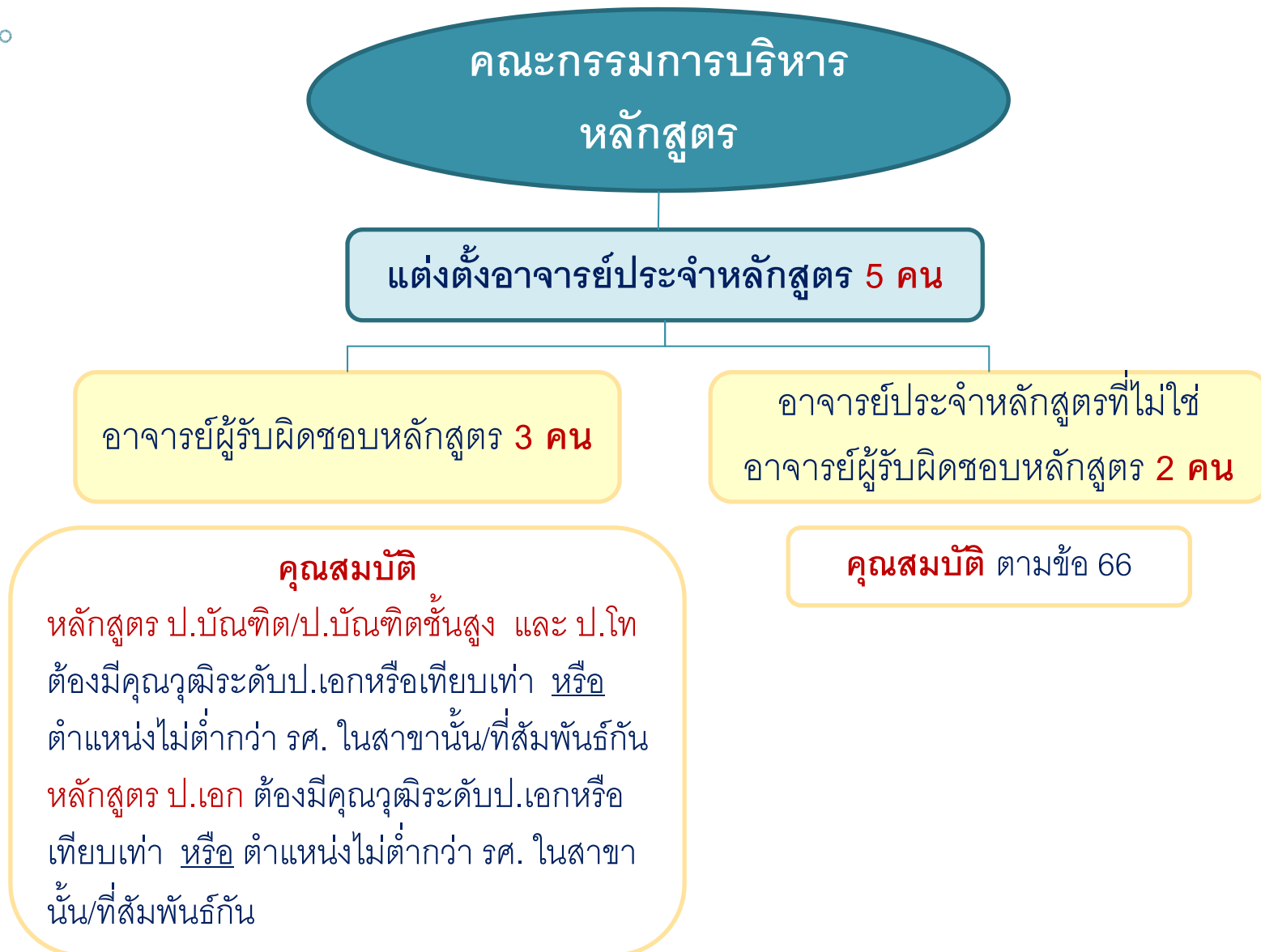
กำกับและดูแลการสอนและการ
สอบ

ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดี
คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย
และคณะกรรมการนโยบายวิชาการ
มอบหมาย

กำกับให้การดำเนินงานของ
หลักสูตรให้เป็นไปตามระบบ
ประกันคุณภาพ

ส่วนที่ ๓

การบริหารหลักสูตร



การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ เป็นอาจารย์
ประจำหลักสูตร > 1 หลักสูตร

เป็นหลักสูตรสหสาขาวิชาที่ตรงหรือ
สัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

เป็นหลักสูตรหลักสูตรในระดับ ป.โทและ
ป.เอก ในสาขาวิชาเดียวกัน

การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรเห็นชอบ

คณะกรรมการบริหาร
คณะอนุมัติ

เสนอเพื่อทราบ

คณะกรรมการ
นโยบายวิชาการ

คณะกรรมการ
บริหารหลักสูตร

กำหนดระบบประกันคุณภาพสำหรับหลักสูตร
นั้นไว้ให้ชัดเจน (CU-CQA หรือระบบที่
คณะกรรมการนโยบายวิชาการเห็นชอบ)

จัดให้มีการประเมินและปรับปรุงมาตรฐาน
คุณภาพการศึกษาอย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี

หมวด ๔

การรับเข้าศึกษา

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่
กระทรวงศึกษาธิการรับรอง ทั้งนี้ ตาม
เกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

+

คุณสมบัติอื่นตามที่คณะ
กรรมการบริหารหลักสูตร
กำหนด

ต้องได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการบริหารคณะ
และให้กระทำเป็นรายปี

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

หลักสูตรที่เข้าศึกษา

ป. บัณฑิต

ป. บัณฑิตชั้นสูง

ป. โท

แผน ก แบบ ก1

ต้องสำเร็จการศึกษา

ป.ตรี

หลักสูตร 6 ปีการศึกษาในระดับ ป.ตรี

ป.โท หรือเทียบเท่า

ในกรณีที่ป็นหลักสูตรวิชาชีพเฉพาะ อาจ
รับผู้ที่จบการศึกษาระดับ ป. บัณฑิต

ป.ตรี หรือเทียบเท่า

สาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรที่จะศึกษา หรือ
สาขาวิชาอื่นที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
กำหนดโดยต้องประกาศให้ทราบก่อนการรับ
สมัคร เว้นแต่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้
พิจารณาขกเว้นเป็นการเฉพาะรายให้เข้าศึกษาได้

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

หลักสูตรที่เข้าศึกษา

ป. เอก

ต้องสำเร็จการศึกษา

ป.โท หรือเทียบเท่า

ป.ตรี หรือเทียบเท่า สาขาวิชาเดียวกันกับ
หลักสูตรที่จะศึกษา หรือสาขาวิชาอื่นที่คณะ
กรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด + ผลการ
เรียนไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเกียรตินิยม

ในหลักสูตรแบบต่อเนื่อง ให้รับเข้าศึกษาใน
หลักสูตร ป.โท หรือ ป.เอก (ตามคุณสมบัติ
ข้างต้น) โดยต้องผ่านเกณฑ์การสอบ
ภาษาต่างประเทศสำหรับหลักสูตร ป.โท
ตามที่คณะกรรมการนโยบายวิชาการกำหนด

ผู้ที่พ้นสถานภาพการเป็นนิสิตเพราะเรียนครบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้แต่ไม่
สำเร็จการศึกษา หรือเพราะแค้นเฉลี่ยสะสม ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด จะเข้าศึกษาในหลักสูตร
สาขาวิชาเดิมมิได้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการรับเข้าศึกษา

โดยวิธีการสอบคัดเลือก การ
คัดเลือก หรือโดยวิธีการอื่นใด
ตามที่คณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรเห็นสมควร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจ
พิจารณารับผู้สมัครรายหนึ่งรายใดเข้า
ศึกษาในหลักสูตรในระดับรองลงมา
หรือในระดับที่สูงขึ้นในสาขาวิชา
เดียวกันกับหลักสูตรที่ผู้นั้นสมัครได้

ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ

หลักเกณฑ์และวิธีการรับเข้าศึกษา

ผู้ที่จะเข้าศึกษา ป.โท และเอก

ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบ

ภาษาต่างประเทศตามที่

คณะกรรมการนโยบายวิชาการกำหนด
หรือตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ควรเป็นภาษาอังกฤษ

ถ้าไม่ใช่ภาษาอังกฤษ (ตามคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

- ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ
- ต้องไม่ใช่ภาษาที่ผู้นั้นสื่อสารอยู่เป็นปกติ
- ในกรณีที่เป็นหลักสูตรทางด้านภาษา ต้องไม่เป็นภาษาที่จะสมัครเข้าศึกษาเป็นสาขาวิชาเอก

หลักเกณฑ์และวิธีการรับเข้าศึกษา

ผู้ที่กำลังรอผลการศึกษาชั้น ป.ตรี/โท

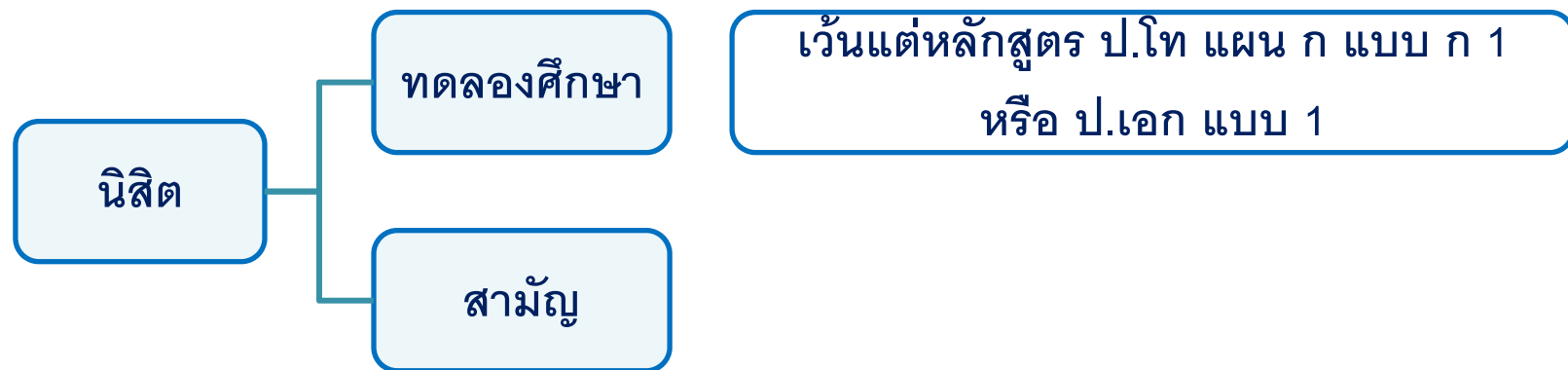
การรับเข้าศึกษาจะมีผลก็ต่อเมื่อผู้นั้นส่ง
หลักฐานการสำเร็จการศึกษาดังกล่าวให้แก่
สทป. ภายในเวลาที่ สทป. กำหนด

ผู้ที่เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จะศึกษาเกินกว่า 1 สาขาวิชาในเวลาเดียวกันมิได้

การรับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาต้องได้รับอนุมัติจาก
คณะกรรมการบริหารคณะ

ส่วนที่ ๓

ประเภทของผู้เข้าศึกษา



ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรแบบต่อเนื่อง

ไม่จำเป็นต้องเป็นระดับ ป.เอก หรือ โท ในวันที่เข้าศึกษาจนกว่า
นิสิตจะเข้าสู่ระดับ ป.เอก หรือ โท

ผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมิได้รับประกาศนียบัตร
หรือปริญญาใดปริญญาหนึ่งจากมหาวิทยาลัย

การรับเข้าศึกษาต้องได้รับ
ความเห็นชอบจากคณะ
กรรมการบริหารคณะ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา

ผู้ร่วมฟังการ
บรรยาย

นิสิตนักศึกษาทำ
วิจัย

นิสิตนักศึกษาเรียน
ข้ามมหาวิทยาลัย

- ≤ 6 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา
- ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่
สทป. ภายในเวลาที่กำหนด

ผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมิได้รับประกาศนียบัตร
หรือปริญญาใดปริญญาหนึ่งจากมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา

ผู้ร่วมฟังการ
บรรยาย

นิสิตนักศึกษาทำ
วิจัย

นิสิตนักศึกษาเรียน
ข้ามมหาวิทยาลัย

- มาทำการศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่องในมหาวิทยาลัย
- ให้ดำเนินการเป็นรายการภาคการศึกษาหรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสม

อาจเพิกถอนสถานภาพได้ หากเห็นว่าไม่มีผลงานก้าวหน้าเท่าที่ควร ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือมีเหตุอื่นตามความเห็นสมควร

- ต้องขึ้นทะเบียนกับบัณฑิตวิทยาลัย
- ถ้าเป็นนิสิตซึ่งมาจากต่างประเทศ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งให้สำนักงานวีรชกิจ

ผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมิได้รับประกาศนียบัตร
หรือปริญญาใดปริญญาหนึ่งจากมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา

ผู้ร่วมฟังการ
บรรยาย

นิสิตนักศึกษาทำ
วิจัย

นิสิตนักศึกษาเรียน
ข้ามมหาวิทยาลัย

- เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษานั้น
- ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ สทป. ภายในเวลาที่กำหนด

หมวด ๕

การลงทะเบียน

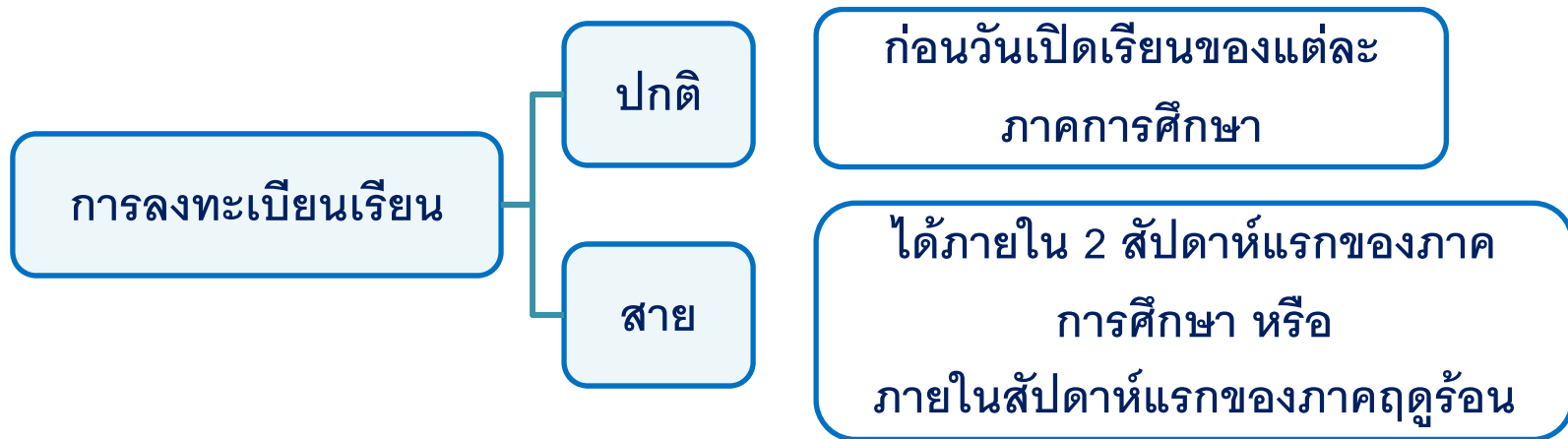
ส่วนที่ ๑

การลงทะเบียนแรกเข้า

ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีสถานภาพการเป็นนิสิตต้องลงทะเบียนแรกเข้า โดยยื่นเอกสารและหลักฐานตามที่ สทป. กำหนด พร้อมทั้งลงทะเบียนเรียนและชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมพิเศษ (ถ้ามี)

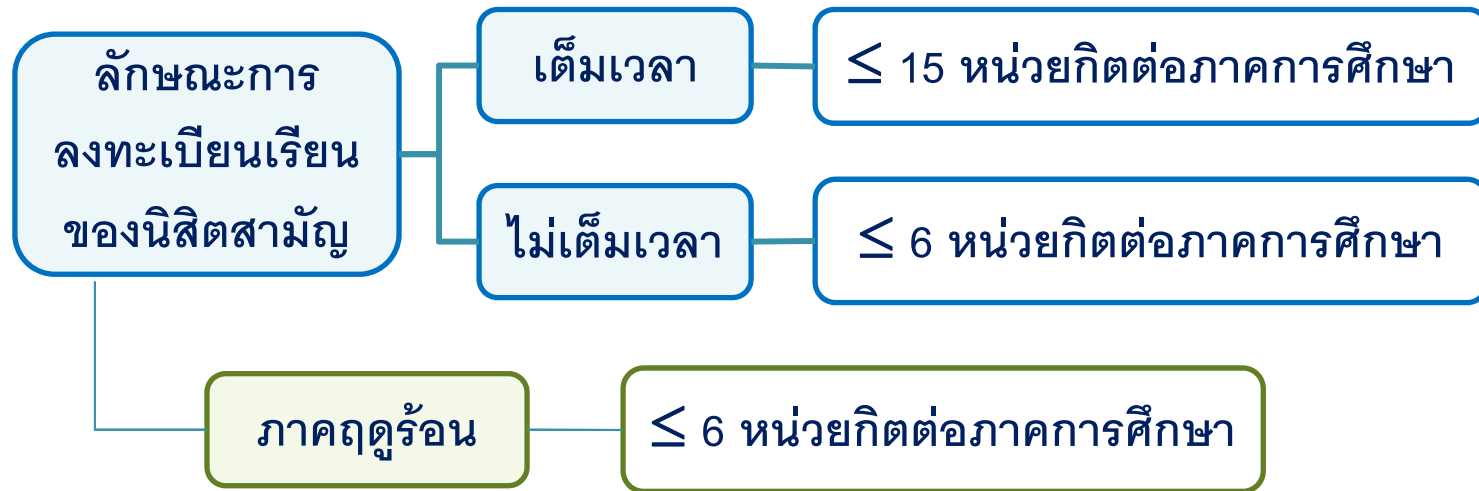
ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนเรียน



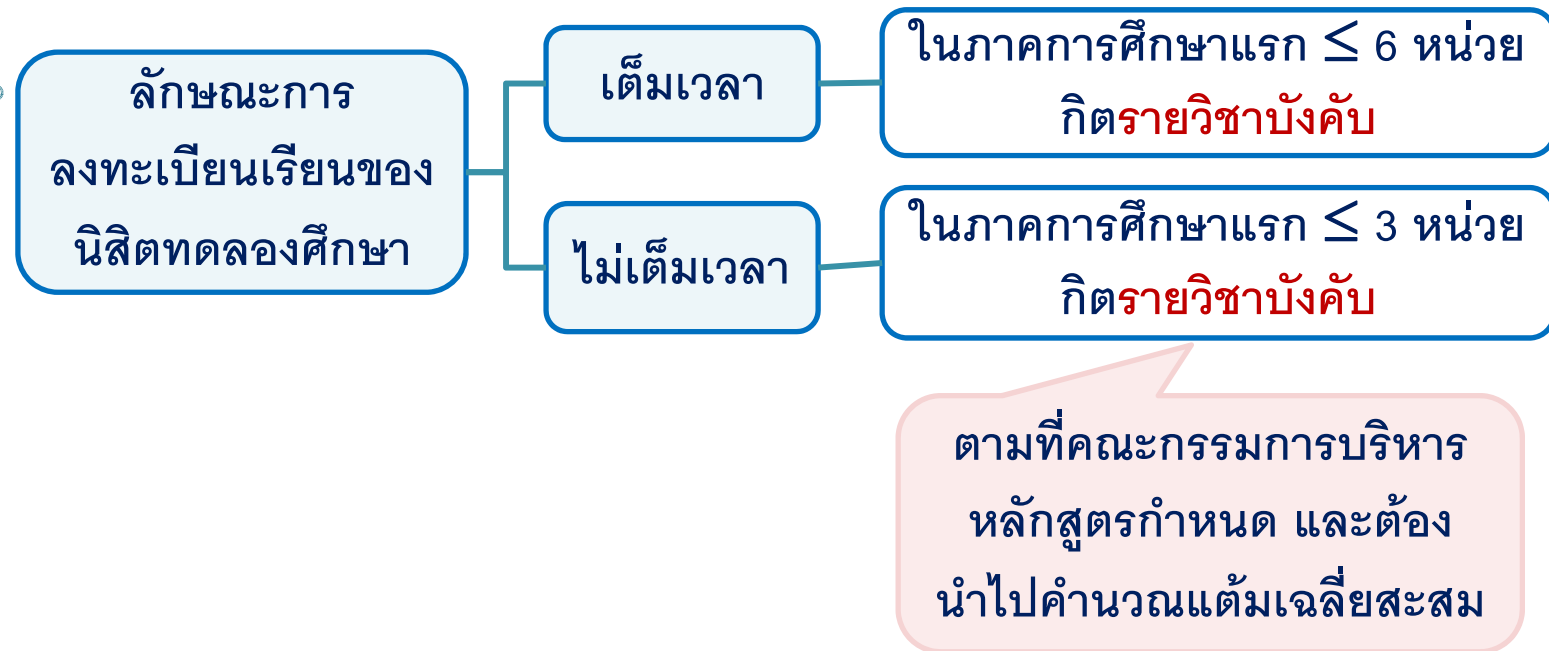
- กำหนดวัน เวลา และวิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของ สทป.
- ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทำให้ไม่อาจลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลา
ผู้อำนวยการ สทป. อาจอนุมัติให้มีการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษได้

การลงทะเบียนเรียน



- การลงทะเบียนเรียนซึ่งไม่เป็นไปตามนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ สทป.
- การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับ ป.ตรี ตามที่กำหนดไว้ในประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีการประเมินผลแบบ S หรือ U เท่านั้น
- ในกรณีที่นิสิตผู้ใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาพื้นฐานที่มีการประเมินผลเป็น S หรือ U นิสิตผู้นั้นจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษาอย่างน้อย 3 หน่วยกิตด้วย

การลงทะเบียนเรียน



- เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน นิสิตทดลองศึกษาต้องได้แต้มเฉลี่ย ≥ 3.00 และได้สัญลักษณ์ S ในวิชาไม่นับหน่วยกิต จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตสามัญได้

การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนแบบร่วมฟังการบรรยาย

- ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อน
- หากรายวิชาใดจำกัดจำนวนผู้เข้าเรียน ให้พิจารณารับลงทะเบียนเรียนแบบร่วมฟังการบรรยายเป็นลำดับหลัง

การลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์

- อาจเริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาได้
- เมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ครบจำนวนหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังทำวิทยานิพนธ์ยังไม่แล้วเสร็จ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ โดยไม่มีจำนวนหน่วยกิต และให้ชำระค่าเล่าเรียนเต็มจำนวน พร้อมทั้งค่าธรรมเนียมพิเศษ (ถ้ามี)

การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถาบันการศึกษาอื่นแทน

- นำมาคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสมได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษา
- ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะก่อน
- ในกรณีที่มีการจัดการศึกษาเป็นพิเศษ เช่น หลักสูตรร่วมข้ามสถาบัน ให้การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ส่วนที่ ๓ : การยกเว้นรายวิชา

- ✓ หากเคยศึกษาและสอบผ่านรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่นั้น โดยมีผลการศึกษาเป็น S หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า
- ✓ ต้องเป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับแต่ภาคการศึกษาถัดไปจากภาคการศึกษาที่ได้รับการประเมินผลของรายวิชาที่ขอยกเว้น
- ✓ กระทำได้อันไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์
ในกรณีที่หารจำนวนหน่วยกิตแล้วไม่ลงตัว ให้ปัดจุดทศนิยมทิ้ง
เว้นแต่เป็นการยกเว้นรายวิชาในกรณีเปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษาตามข้อ 131 ให้กระทำได้โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิต
- ✓ ต้องกระทำภายในภาคการศึกษาแรกที่นิสิตลงทะเบียนเรียน โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะ
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจจัดให้มีการทดสอบความรู้ก่อนก็ได้
- ✓ ในกรณีที่มีการยกเว้นรายวิชา เมื่อนิสิตได้ศึกษาและสอบผ่านรายวิชาอื่นที่ไม่ได้รับยกเว้นครบแล้ว ให้ถือว่าได้ผ่านรายวิชาครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตรายวิชารวม เว้นแต่จะมีการกำหนดให้ศึกษารายวิชาอื่นเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๔

การเพิ่ม ลด ถอนรายวิชา

ต้องเป็นไปตามส่วนที่ 2 การ
ลงทะเบียนเรียน

หลักเกณฑ์ ลด
ถอนรายวิชา

ต้องมีรายวิชาที่ลงทะเบียน
เรียนในภาคการศึกษานั้น
เหลืออยู่ ≥ 1 รายวิชา

การเพิ่ม

ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา
หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

การลด

- ภายใน 6 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา
หรือภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน
- รายวิชาที่ลดจะไม่ปรากฏในใบ
ประมวลผลการศึกษา

การถอน

- ภายหลัง 6-12 สัปดาห์แรกของภาค
การศึกษา แต่ไม่เกิน หรือภายหลัง 2-4
สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน
- รายวิชาที่ถอนจะปรากฏในใบ
ประมวลผลการศึกษา

ส่วนที่ ๕

การลงทะเบียนเรียนซ้ำ



นิสิตอาจได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ในรายวิชาเดิมที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อนกับที่นิสิตได้เคยศึกษามาในการลงทะเบียนเรียนครั้งที่แล้ว

หมวด ๖

การสอนและการสอบ

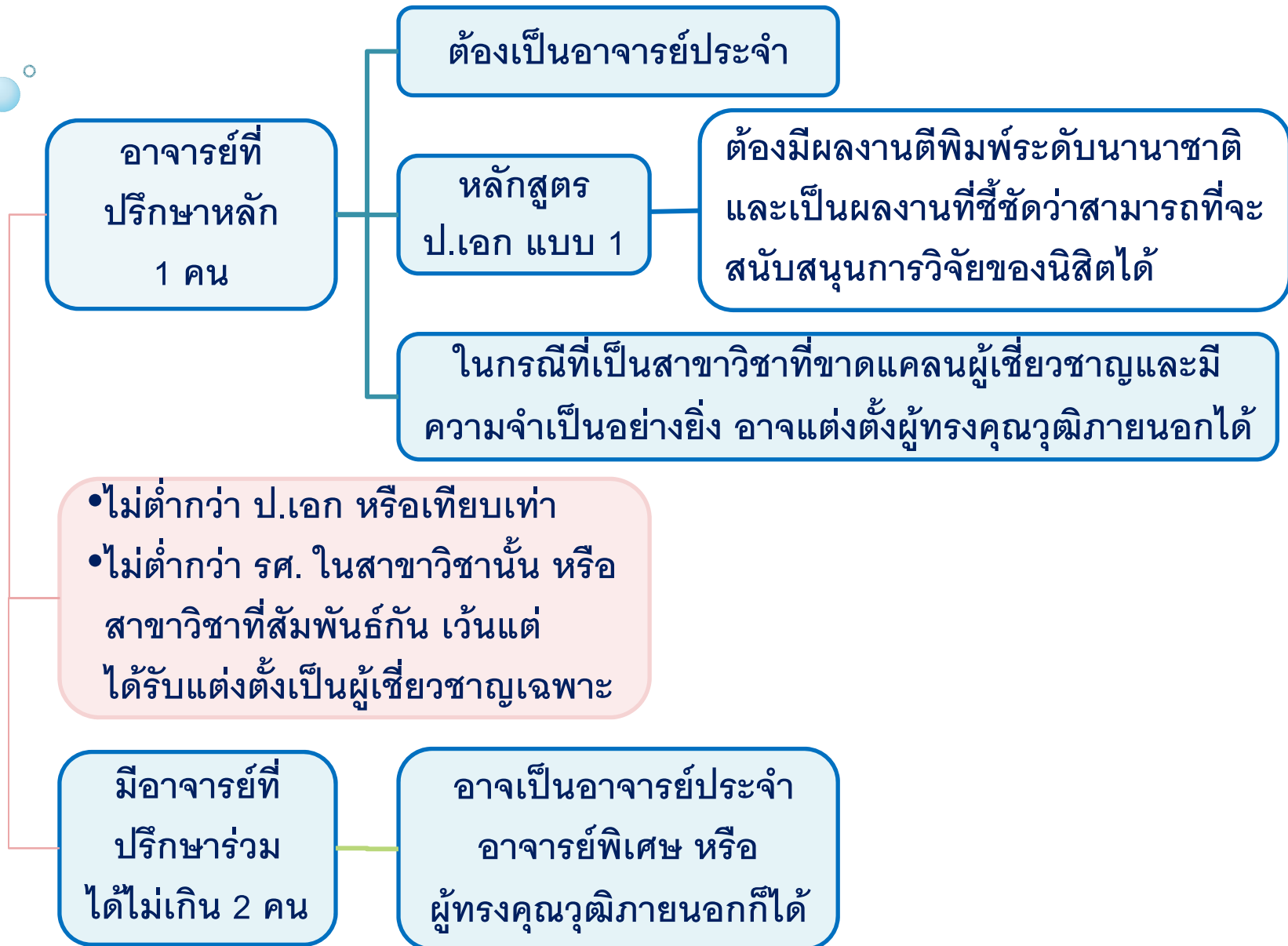
ส่วนที่ ๑

การสอน

- การจัดการเรียนการสอน และการกำหนดตารางสอนและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด
- ให้อาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่รับผิดชอบจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนการสอนของรายวิชาในหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย



การทำวิทยานิพนธ์



การทำวิทยานิพนธ์

- อาจารย์ประจำ 1 คน ให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนิสิต ป.โทและเอกได้ไม่เกิน 5 คน
- คณะกรรมการบริหารคณะอาจมอบหมายให้อาจารย์ประจำที่มีศักยภาพเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนิสิตในหลักสูตรนั้น เกินกว่า 5 คนแต่ไม่เกิน 10 คนได้

- ให้นับรวมนิสิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน
- เริ่มนับเมื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะแล้ว

หน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

- ให้คำปรึกษาการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์แก่นิสิต และจัดให้มีการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในเวลาที่กำหนด
- รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต ให้สอดคล้องกับโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านแล้ว และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะ
- ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นิสิตเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น
- ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นิสิตเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์ และการใช้ภาษา
- ติดตามการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามแผนงาน และรับผิดชอบประเมินผลการทำงานวิทยานิพนธ์ และต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกภาคการศึกษา จนกว่าวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ
- ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิต
- เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และเข้าสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิตในความดูแล
- ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายวิชาการกำหนด

หน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

- ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตให้สอดคล้องกับโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านแล้ว และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะ
- ร่วมให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นิสิตเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น
- ร่วมให้คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษาแก่นิสิตเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์ และการใช้ภาษา
- ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงาน และรับผิดชอบประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ จนกว่าวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ
- เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และเข้าสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิตในความดูแล

ส่วนที่ ๒

การสอบรายวิชา

- ต้องประกาศให้นิสิตทราบล่วงหน้าตั้งแต่เริ่มเปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน
- นิสิตต้องสอบรายวิชาทุกวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่เป็นรายวิชาที่ลงทะเบียนแบบผู้ร่วมฟังการบรรยายหรือได้ถอนรายวิชานั้นอย่างถูกต้อง หรือเป็นกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาน
- นิสิตต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้นได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนให้เข้าสอบได้
- กำหนดการสอบประจำภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของคณะหรือประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะประกาศให้ทราบล่วงหน้า
- กำหนดการสอบระหว่างภาคการศึกษา ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรือของคณะ

ส่วนที่ ๓

การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

เป็นการสอบข้อเขียนและ/หรือสอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
เพื่อวัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนิสิต ป. โท

- จัดสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- ประกาศช่วงเวลาที่จัดสอบ
ก่อนกำหนดการลงทะเบียน
เรียนปกติของภาคต้น

คณะกรรมการสอบ ประมวลความรู้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ
รายชื่อผ่านหัวหน้าภาควิชา เพื่อเสนอต่อ
คณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ประธาน

(ประธานคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรที่ประธานคณะกรรมการ
บริหารหลักสูตรมอบหมาย)

กรรมการ

(อาจารย์ประจำหลักสูตร
อย่างน้อย 2 คน และอาจมีมี
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอีก 1 คน)

นิสิต

- สอบผ่านรายวิชาที่คณะที่
นิสิตสังกัดประกาศให้เป็น
รายวิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน
การสอบประมวลความรู้
- ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้
ลงทะเบียนครบถ้วน

- ถ้าได้ U สอบได้อีก 1 ครั้ง ภายในภาค
การศึกษาถัดไป เว้นแต่คณะกรรมการ
บริหารหลักสูตรผ่อนผันระยะเวลา
- U 2 ครั้ง พ้นสถานภาพ

สอบประมวลความรู้

คณะกรรมการสอบ
ประมวลความรู้

ประธานคณะกรรมการ
บริหารหลักสูตร

หัวหน้าภาควิชา

คณะกรรมการ
บริหารคณะ

ภายใน 2 สัปดาห์นับแต่
วันที่เสร็จสิ้นการสอบ

ส่วนที่ ๔

การสอบวัดคุณสมบัติ

เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ และศักยภาพในการทำงานวิจัยโดยอิสระ เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนิสิตที่จะศึกษาในระดับ ป. เอก

- จัดสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- ประกาศช่วงเวลาที่จะจัดสอบก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนปกติของภาคต้น

เป็นข้อเขียน จะมีสอบปากเปล่าด้วยหรือไม่ก็ได้

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ≥ 3 คน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ประธาน

(ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมาย)

กรรมการ

(อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน อาจารย์ประจำหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย 1 คน และอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอีก 1 คน)

การสอบวัดคุณสมบัติ

นิสิต

- ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- ได้ลงทะเบียนรายวิชาการสอบวัดคุณสมบัติ
- โทไปเอก หรือตรีไปเอกที่ได้เกียรตินิยมลงทะเบียนได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก
- ตรีไปเอกที่ไม่ได้เกียรตินิยมต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ≥ 12 หน่วยกิต และมีแต้มเฉลี่ยสะสม ≥ 3.5

การสอบวัดคุณสมบัติ

กำหนดระยะเวลานับแต่ภาค
การศึกษาแรกที่ต้องได้ S

ไม่ใช่หลักสูตรต่อเนื่อง

นิสิตเต็มเวลา ภายใน 4 ภาคการศึกษา

นิสิตไม่เต็มเวลา ภายใน 6 ภาคการศึกษา

หลักสูตรต่อเนื่อง โทไปเอก

นิสิตเต็มเวลา ภายใน 3 ภาคการศึกษา

นิสิตไม่เต็มเวลา ภายใน 4 ภาคการศึกษา

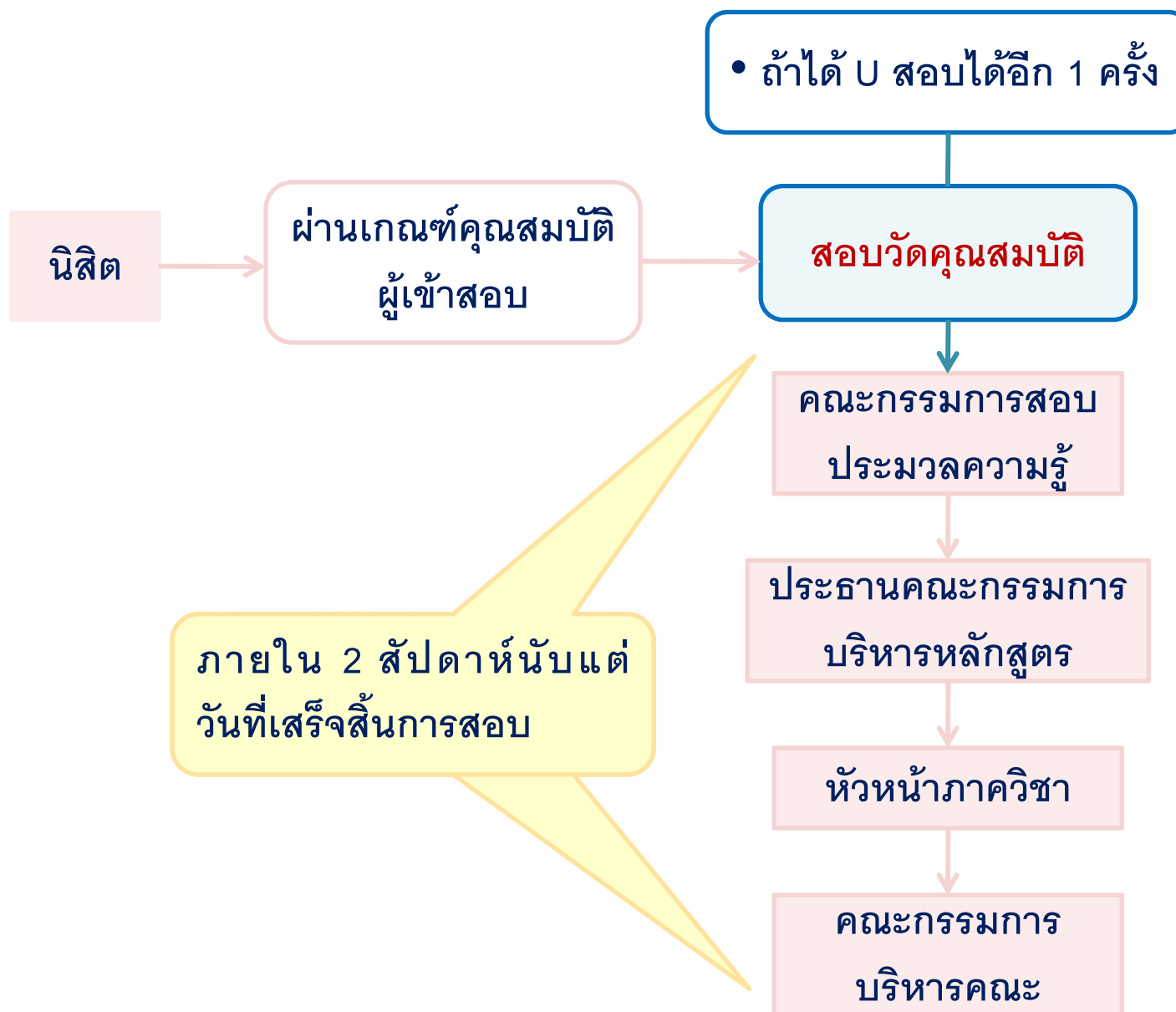
หลักสูตรต่อเนื่อง ตรีไปเอก

นิสิตเต็มเวลา ภายใน 4 ภาคการศึกษา

นิสิตไม่เต็มเวลา ภายใน 6 ภาคการศึกษา

- ระยะเวลาระหว่างที่ลาพักตามข้อ 135 (1) (2) และ (5) มิให้นำมานับรวมเป็นระยะเวลานี้
- คณะกรรมการบริหารคณะต้องเห็นชอบ และต้องประกาศก่อนการรับนิสิตเข้าศึกษา

การสอบวัดคุณสมบัติ



ส่วนที่ ๕

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

การสอบวัดความรู้ความเข้าใจของนิสิตในเรื่องที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหา ระเบียบ
วิธีการวิจัย วิธีการและเทคนิคที่ใช้ในการแก้ปัญหางานวิจัย
ในหลักสูตร ป.เอก ต้องมีการสอบความรู้พื้นฐานและความรู้เชิงลึกที่จำเป็นในการทำ
วิทยานิพนธ์ เพื่อให้แน่ใจว่านิสิตมีความรู้ที่จำเป็นเพียงพอในการทำงานวิจัย

คณะกรรมการสอบ
โครงร่างวิทยานิพนธ์
 ≥ 3 คน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดย
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หน้าที่

- สอบวัดความรู้ความเข้าใจของนิสิตโดยพิจารณาขอบเขตของงานวิจัยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการทำวิจัยและประโยชน์ที่ได้รับ
- เสนอผลการสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาโดยลำดับ

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

นิติตต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อ
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรตาม
หลักเกณฑ์และภายในกำหนดเวลาที่
คณะกรรมการบริหารคณะกำหนด

โครงร่างวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งรายชื่อ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามข้อ
94 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะ
กรรมการบริหารหลักสูตรและ
คณะกรรมการบริหารคณะโดยลำดับ

หลักเกณฑ์และกำหนดเวลาให้จัดทำเป็นประกาศของคณะ

ป.โท ภายใน 2 ปีการศึกษา

ป.เอก ภายใน 3 ปีการศึกษา

หลักสูตรแบบต่อเนื่อง นิติตในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตจะสอบ
โครงร่างวิทยานิพนธ์เมื่อใดก็ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อ 97(2)

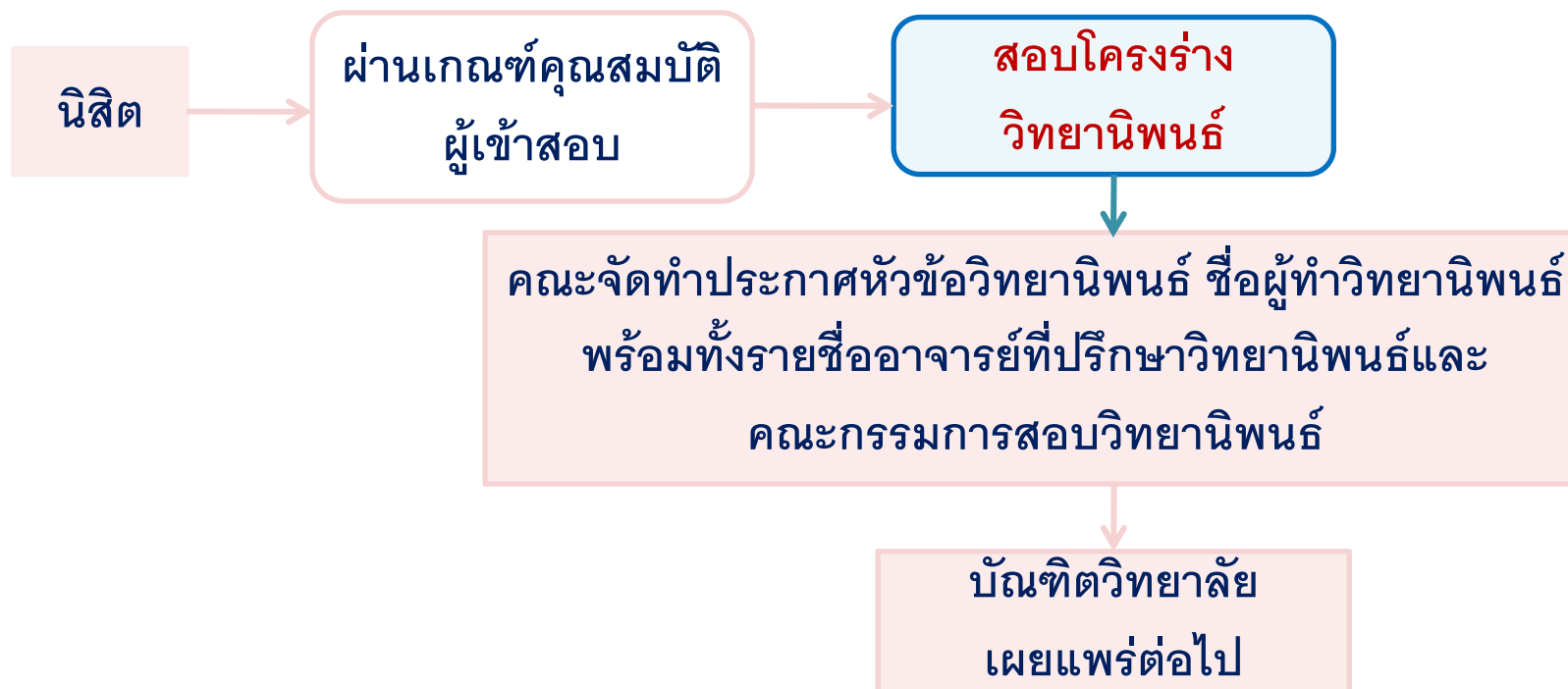
นิติตไม่เต็มเวลา ให้มีระยะเวลา ๑.๕ เท่าของกำหนดเวลาตาม (1)และ (2)

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ อาจกำหนดให้นิสิตในหลักสูตรต้องสอบและได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ก่อน กำหนดระยะเวลาข้างต้นได้ โดยต้องประกาศก่อนการรับนิสิตเข้าศึกษา

นิสิตที่มีได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดเวลาให้พ้นสถานภาพ การเป็นนิสิต เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสมควร คณะกรรมการบริหารคณะอาจขยาย กำหนดเวลาต่อไปอีก 1 ภาคการศึกษาได้

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์



การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ โดยลำดับ จากนั้นให้แจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ

ส่วนที่ ๖

การสอบวิทยานิพนธ์

เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ไม่ได้



การสอบวิทยานิพนธ์

คุณสมบัติของประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

- เป็นอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือได้รับแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ
- มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

การสอบวิทยานิพนธ์

หน้าที่ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

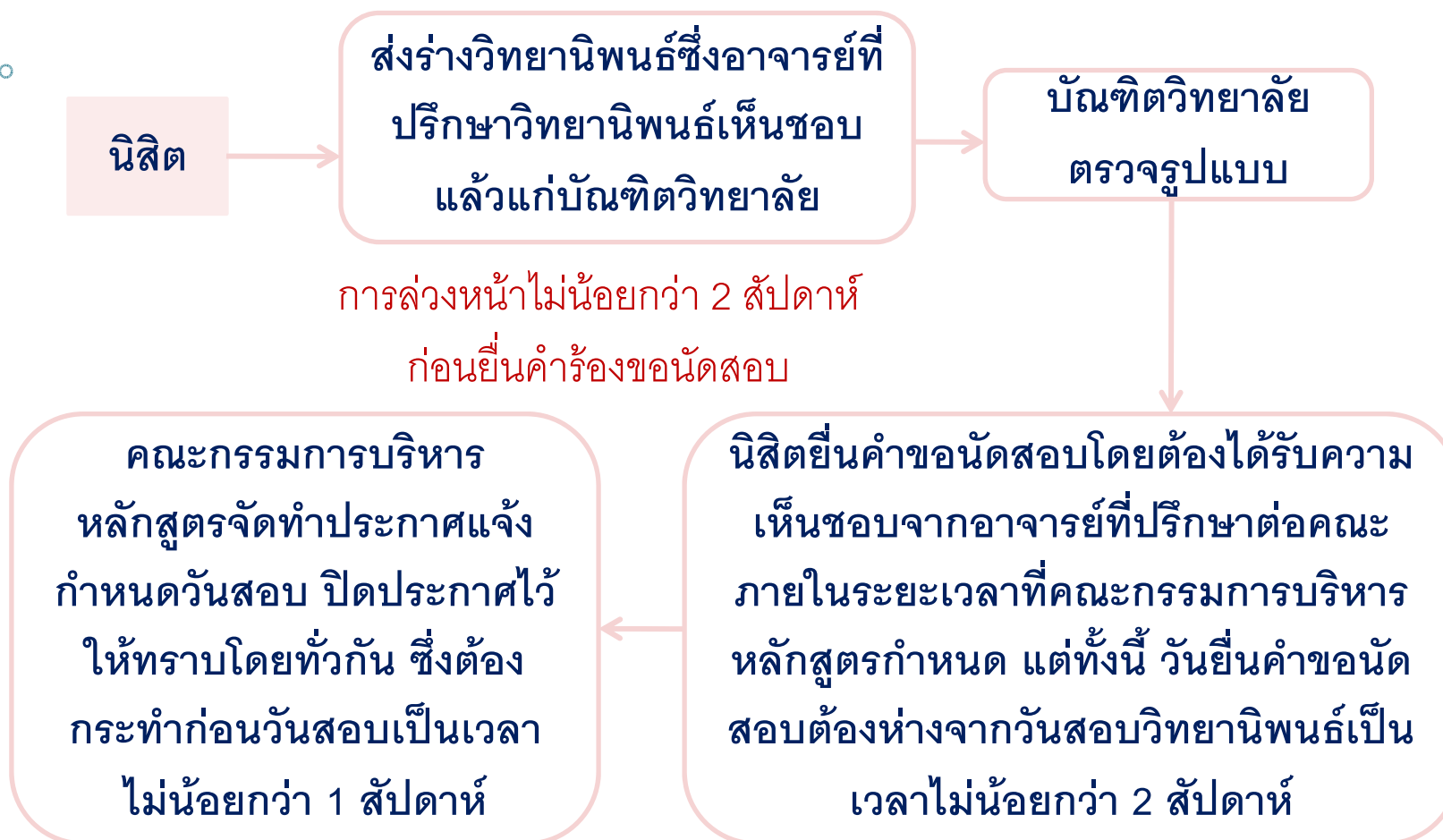
- ตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ ประชุมปรึกษาระหว่างกรรมการในวันสอบวิทยานิพนธ์ และทดสอบความรู้นิติศาสตร์ด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีการใดๆ รวมทั้งอนุมัติการปรับเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อแนวทางการวิจัยที่ได้รับอนุมัติไว้ก่อนหน้านี้
- ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ ประธานคณะกรรมการสอบต้องแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักทะเบียนและประมวลผลทราบด้วย

การสอบวิทยานิพนธ์

หลักเกณฑ์ของนิสิตที่จะสอบวิทยานิพนธ์ได้

- ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์
- มีหลักฐานแสดงว่า ได้ส่งบทความวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ให้วารสารทางวิชาการพิจารณาเพื่อการตีพิมพ์แล้ว หรือได้รับการตอบรับให้ไปเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการแล้ว ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 103 หรือข้อ 104 แล้วแต่กรณี

การสอบวิทยานิพนธ์



ต้องมีจำนวนประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รวมกัน ≥ 3 คน (ป.โท) และ ≥ 5 คน (ป.เอก)

ให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่มีความจำเป็นต้องพิทักษ์ข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดของวิทยานิพนธ์ไว้เป็นความลับ

สอบวิทยานิพนธ์

ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาและประเมินผลการสอบเป็นการลับ จากนั้นให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการบริหารคณะ

ภายใน 2 สัปดาห์

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หัวหน้าภาควิชา

คณะกรรมการบริหารคณะ

แจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์แก่นิสิต ภายใน 3 สัปดาห์นับแต่วันสอบ

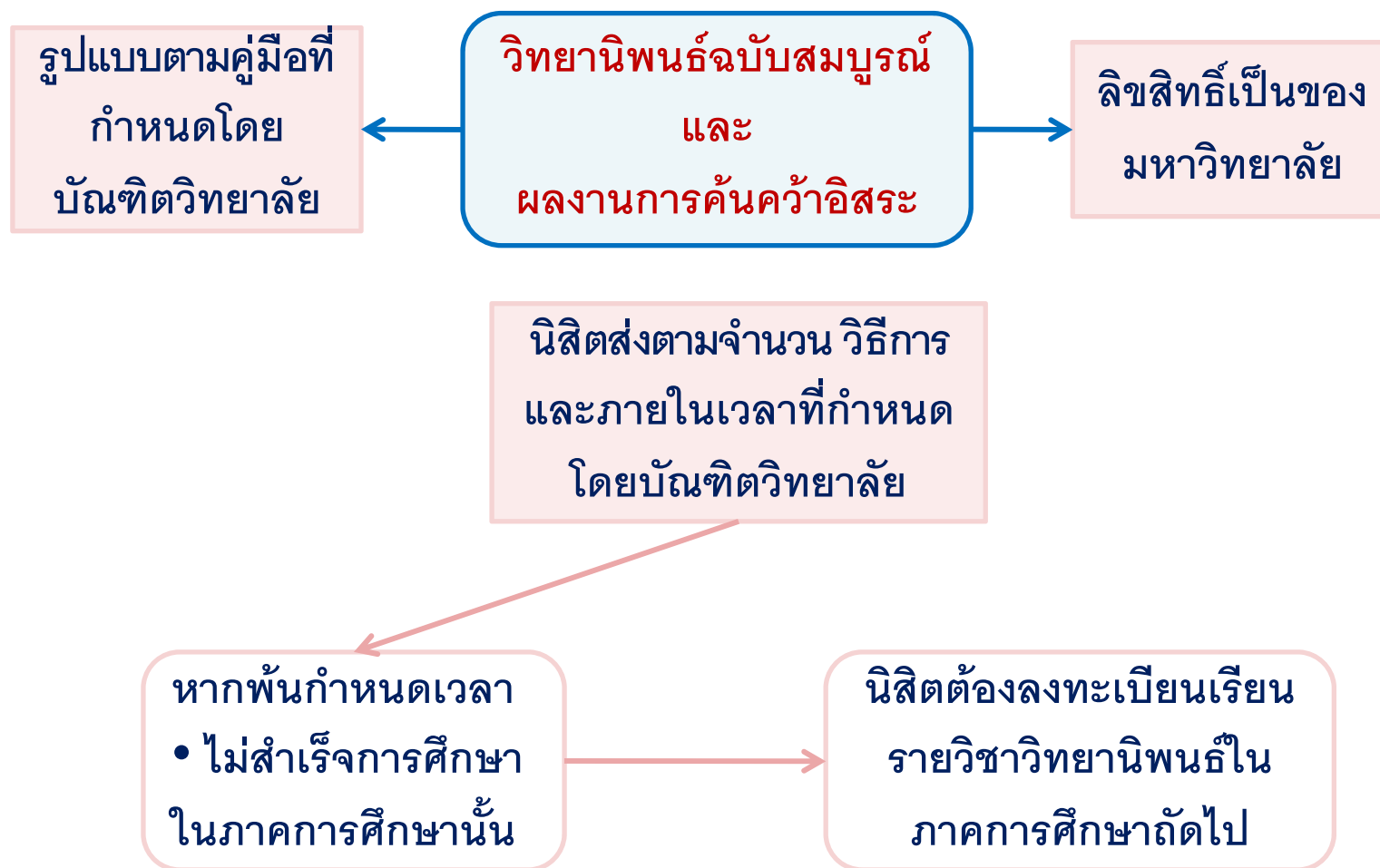
ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยทำให้ประธานหรือกรรมการไม่อาจเข้าร่วมการสอบ
วิทยานิพนธ์ได้ อาจมีการจัดสอบผ่านเครือข่ายระบบสารสนเทศ หรือ
อาจมีการประเมินวิทยานิพนธ์เป็น ลายลักษณ์อักษร โดยต้องชี้แจงเหตุผล
และแจ้งผลการประเมินต่อประธานกรรมการสอบล่วงหน้าก่อนเวลาสอบ

การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์

- ประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีคะแนนเสียงคนละหนึ่งเสียงยกเว้นกรณีของ
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้นับรวมกัน
เป็นหนึ่งในเสียง
- ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการวินิจฉัย
- ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้วินิจฉัยชี้
ขาด
- เว้นแต่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควรกำหนดวิธีการประเมินผลการสอบ
วิทยานิพนธ์ไว้เป็นอย่างอื่น โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการล่วงหน้า

ส่วนที่ ๗

รูปแบบ ลิขสิทธิ์ และการเผยแพร่ผลงาน



บทความวิจัยซึ่งเป็น
ส่วนหนึ่งของ
วิทยานิพนธ์ ป.โท

ผลงานการค้นคว้าอิสระ
หลักสูตร ป.โท แผน ข
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

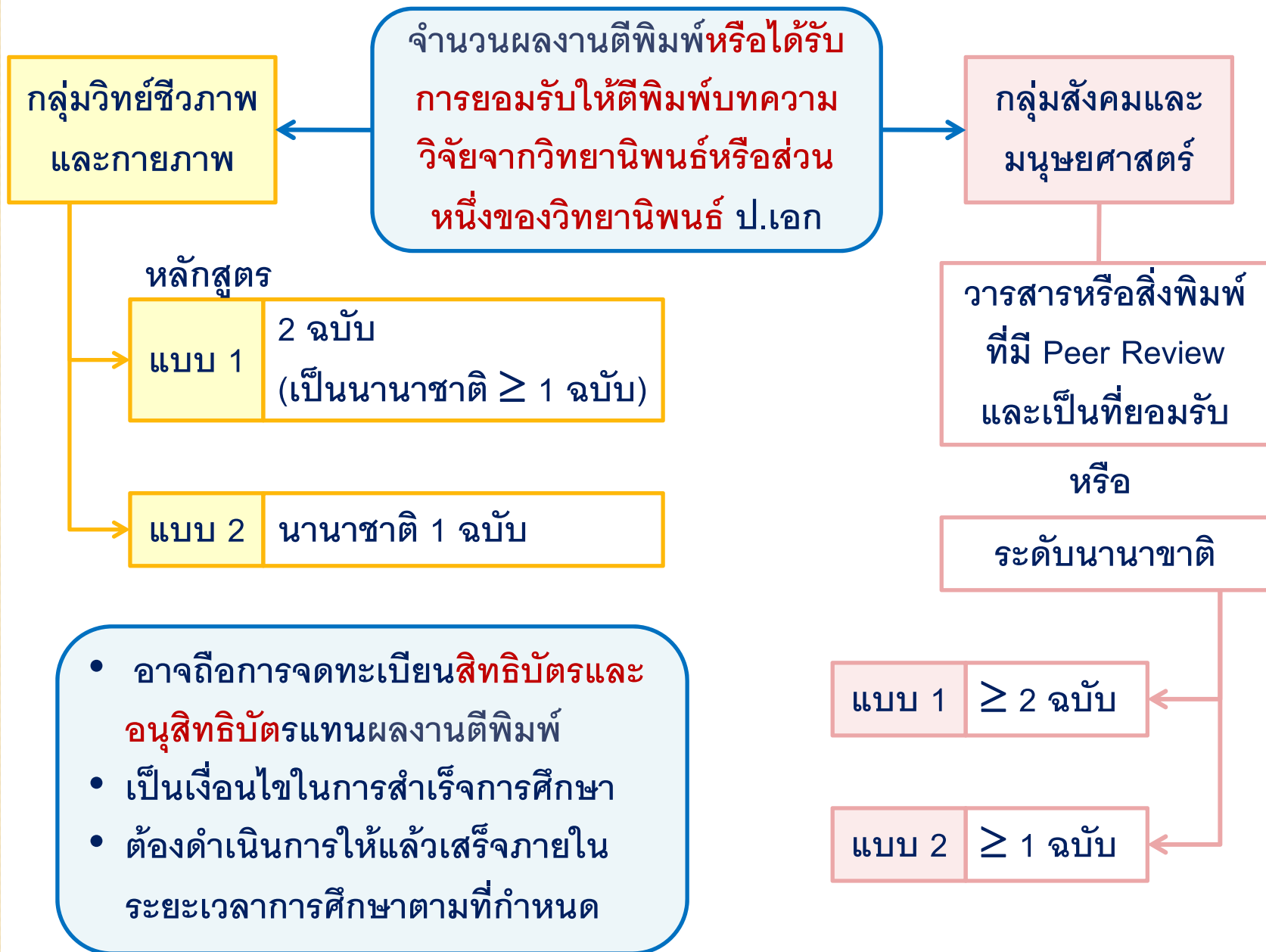
หรือ

ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร
หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

หรือ

ยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร
หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มี
รายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์

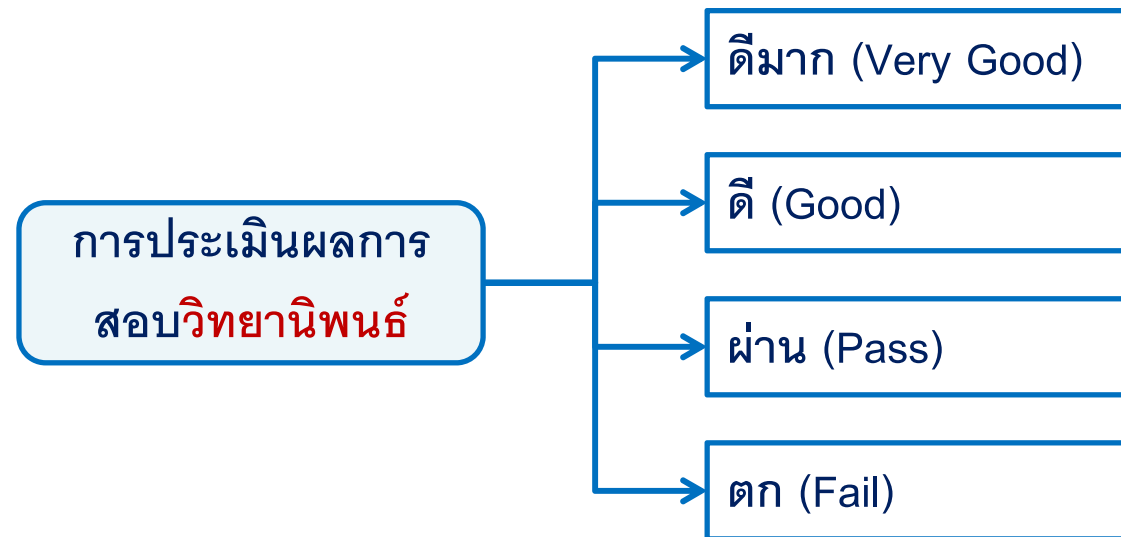


หมวด ๗

การประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

ระดับการประเมิน

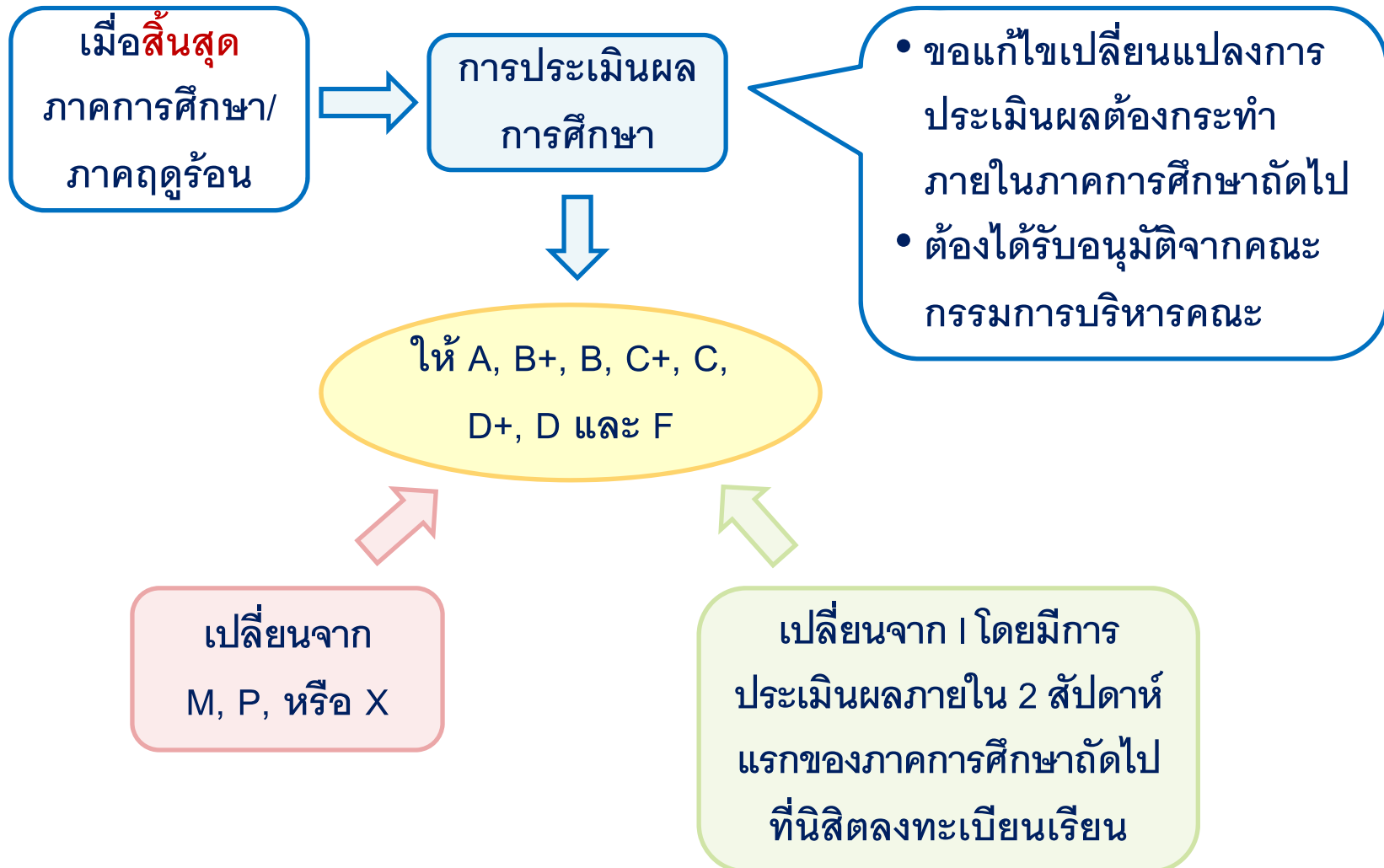


การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา

สัญลักษณ์	ความหมาย	แต้มประจำ
A	ผลการประเมินชั้นดีเลิศ (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ผลการประเมินชั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินชั้นดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ผลการประเมินชั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินชั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	ผลการประเมินชั้นค่อนข้างอ่อน (Poor)	๑.๕
D	ผลการประเมินชั้นอ่อน (Very Poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินชั้นตก (Fail)	๐.๐
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
P	การสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	-
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)	-
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	-
V	ร่วมฟังการบรรยาย (Visitor)	-
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)	-
M	นิสิตขาดสอบ (Missing)	-
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report)	-

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์การให้สัญลักษณ์ผลการศึกษา



เงื่อนไขจาก
ข้อที่แล้ว



อาจารย์ผู้สอน
ไม่ยินยอมให้
นิสิตเข้าสอบ



ให้ F



นิติตกระทำการทุจริตในการสอบ
หรือทำผิดระเบียบหรือข้อบังคับ
หรือคำสั่งเกี่ยวกับการสอบ และ
คณะกรรมการบริหารคณะ
เห็นสมควรได้ F



เปลี่ยนจาก I ในกรณีที่
ไม่มีการประเมินผลการ
สอบ หรือผลงานภายใน
2 สัปดาห์แรกของภาค
การศึกษาถัดไปที่
ลงทะเบียนเรียน

เปลี่ยนจาก M ในกรณีที่
นิสิตไม่สามารถแสดง
หลักฐานที่สมบูรณ์ใน
การขาดสอบได้ภายใน
๒ สัปดาห์แรกของภาค
การศึกษาถัดไป

การเปลี่ยนจาก I
อาจได้รับสูงสุด
ไม่เกิน B

นิสิตได้ศึกษามาจนสิ้นสุด
ภาคการศึกษาแล้ว

- นิสิตป่วยก่อนที่การเรียนในภาค
การศึกษานั้นจะสิ้นสุด และ
- การศึกษาของนิสิตผู้นั้นขาดเนื้อหา
เพียงเล็กน้อย และไม่ใช่ว่าสำคัญ

นิสิตป่วยเป็นเหตุให้
ไม่สามารถเข้าสอบได้

ยื่นภายใน 1 สัปดาห์ นับ
แต่เริ่มป่วย หรือวันที่พ้น
จากอาการป่วยร้ายแรง
พร้อมใบรับรองแพทย์

ขาดสอบด้วย
เหตุสุดวิสัย

ให้ I

- นิสิตทำงานที่เป็น
ส่วนประกอบการศึกษา
ยังไม่สมบูรณ์ และ
- อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควร
ให้รอผลการศึกษา

- หัวหน้าภาควิชาเห็นชอบ และ
- อาจารย์ผู้สอนแจ้งให้ สทป. ทราบเป็น
ลายลักษณ์อักษรพร้อมกับผลการศึกษา
ของนิสิตอื่นที่ลงทะเบียนรายวิชานั้น

คณบดีเห็นควรหลังจากพิจารณา**คำร้อง**
ประกอบกับความเห็นของอาจารย์ผู้สอน
และหัวหน้าภาควิชา

ให้ P

กระทำได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาต้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีการสอนและ/หรือการทำงานต่อเนื่องกันไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

ให้ S

กระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจ

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่คณะกรรมการบริหาร
คณะกำหนด โดยจัดทำ
เป็นประกาศของคณะและ
ประกาศให้ทราบล่วงหน้า

ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผล
อย่างไม่เป็นลำดับขั้นหรือไม่นับหน่วยกิต

ในการประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาค
การศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการประเมินผลการสอบประมวลความรู้ โดย
คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

ในการประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติ โดย
คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

ให้ U

กระทำได้เมื่อผลการประเมินรายวิชาหรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือ
ผลการสอบประมวลความรู้หรือการสอบวัดคุณสมบัติไม่เป็นที่พอใจ

ให้ W

กระทำได้เมื่อพ้น 6 สัปดาห์แรกของการศึกษาหรือ 2 สัปดาห์แรกของการฤดูร้อน เฉพาะกรณีที่นิสิต

→ นิสิตถอนรายวิชา

→ นิสิตลาพักการศึกษาโดยถูกต้อง

→ นิสิตป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และป่วยจนกระทั่งถึงกำหนดการสอบ ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ ให้นิสิตปฏิบัติตามความในข้อ 113 โดยอนุโลม

→ นิสิตถูกพักการศึกษาด้วยเหตุผลอื่นที่มีใช่เพราะกระทำผิด ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับการสอบ

→ คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ตามข้อ 112 (1) (2) หรือ (3) หากปรากฏว่าการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุดภายใน 2 สัปดาห์แรกของการศึกษาถัดไป

→ นิสิตลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมฟัง และผู้สอนเห็นว่าไม่ได้ให้ความสนใจต่อการเรียนอย่างเพียงพอ

→ นิสิตลงทะเบียนเรียนโดยผิดระเบียบ เงื่อนไข หรือ ข้อกำหนดของหลักสูตร

ให้ V



กระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมฟังการบรรยาย และผู้สอนเห็นว่าได้ให้ความสนใจต่อการเรียนอย่างเพียงพอ

ให้ M



กระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่นิสิตที่นิสิตขาดสอบ แต่ยังไม่สามารถแสดงหลักฐานที่สมบูรณ์เกี่ยวกับเหตุในการขาดสอบได้

ให้ X



กระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ สทป. ยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษาของรายวิชานั้นตามกำหนด

ส่วนที่ ๓

การคำนวณแต้มเฉลี่ย

กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

แต้มเฉลี่ยรายภาค =

$$\frac{\text{ผลรวมของ (หน่วยกิต x แต้มประจำสัญลักษณ์ที่ได้) ทุกรายวิชาในภาคนั้น}}{\text{ผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณรายภาค}}$$

แต้มเฉลี่ยสะสม =

$$\frac{\text{ผลรวมของ (หน่วยกิต x แต้มประจำสัญลักษณ์ที่ได้) ทุกรายวิชาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา}}{\text{ผลรวมของจำนวนหน่วยกิตคำนวณสะสม}}$$

ผลการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้นำไปรวมกับผลการศึกษาภาคศึกษาภาคถัดไปที่
นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียนและมีหน่วยกิตคำนวณรายภาคเพื่อจำแนกสภาพนิสิต

หมวด ๘

การเปลี่ยนสถานภาพการศึกษา

ส่วนที่ ๑

หลักสูตรแบบต่อเนื่อง

นิสิตจะเข้าสู่หรือเปลี่ยนระดับเข้าสู่ระดับ **ป. เอก** ได้ เมื่อ

สอบวัดคุณสมบัติ และได้ S ภายใน

3 ภาคการศึกษาแรก (สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิ ป. โท) หรือ
4 ภาคการศึกษาแรก (สำหรับผู้ที่เข้าด้วยวุฒิ ป.ตรี)

ผ่านเกณฑ์**การทดสอบภาษาต่างประเทศ**ตามหลักเกณฑ์ที่
คณะกรรมการนโยบายวิชาการกำหนด

เพิ่มเติม สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิ **ป.ตรี**โดยไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม:

- ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต
- สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50

นิสิตจะเข้าสู่ระดับ ป. โทได้ เมื่อ

นิสิตยื่นคำร้องขอเข้าสู่ระดับ ป.โทภายใน 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หรือภายใน 2 สัปดาห์นับแต่วันสิ้นภาคการศึกษาที่ 2

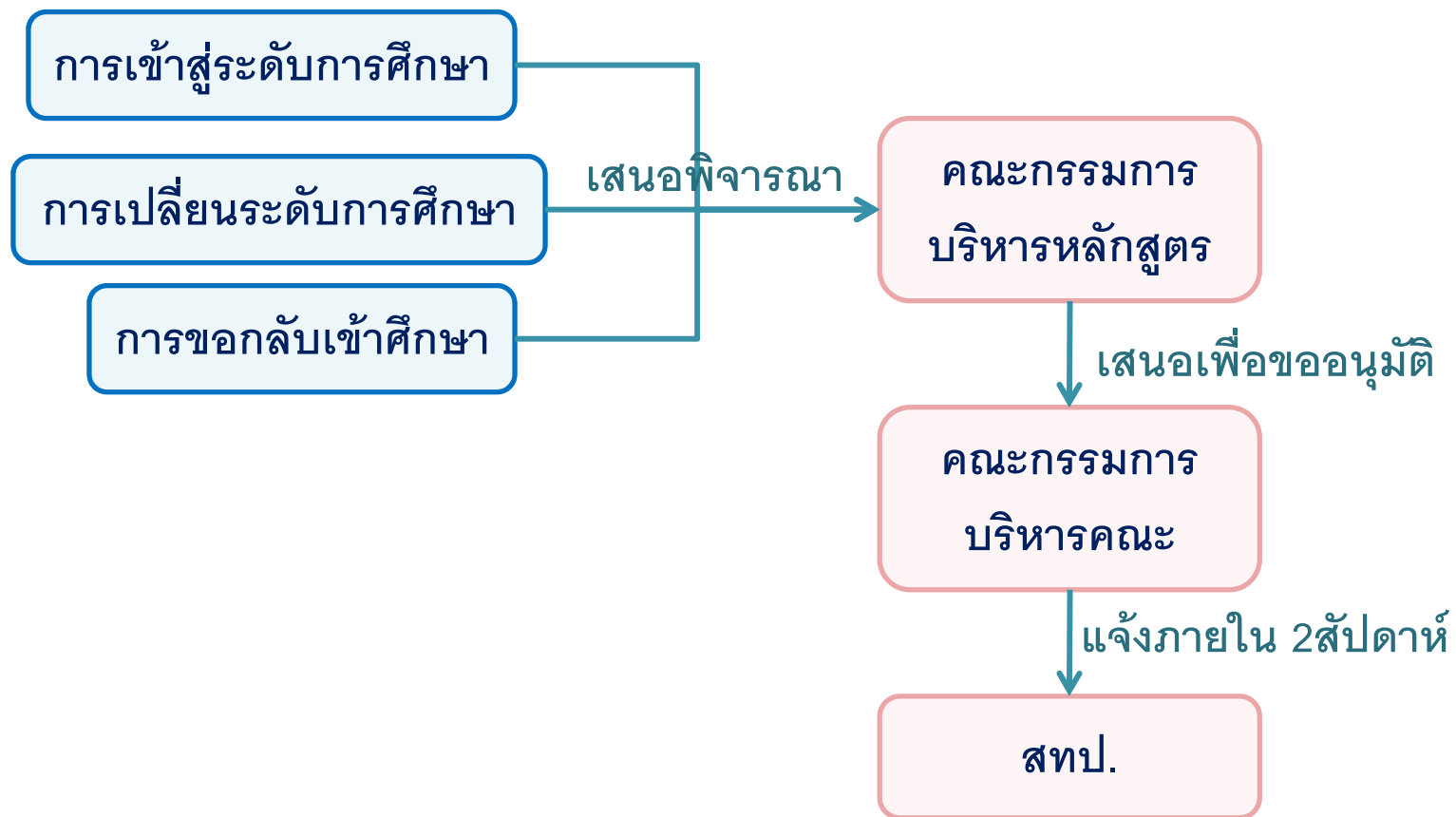
ไม่ได้ S ในการสอบวัดคุณสมบัติภายใน 3 ภาคการศึกษาแรก (สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาด้วยวุฒิ ป. โท) หรือ 4 ภาคการศึกษาแรก (สำหรับผู้ที่เข้าด้วยวุฒิ ป.ตรี)

ได้ U สองครั้งในการสอบวัดคุณสมบัติ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้เปลี่ยนเข้าสู่ระดับ ป.โท

เมื่อมีการอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา ให้โอนทุกรายวิชาที่นิสิตผู้นั้นได้ศึกษาแล้วไปเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่เปลี่ยนเข้าศึกษา พร้อมทั้งสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษาที่ได้รับ และให้นำไปใช้คิดคำนวณผลการศึกษาตลอดหลักสูตร

การนับระยะเวลาการศึกษา





ส่วนที่ ๒

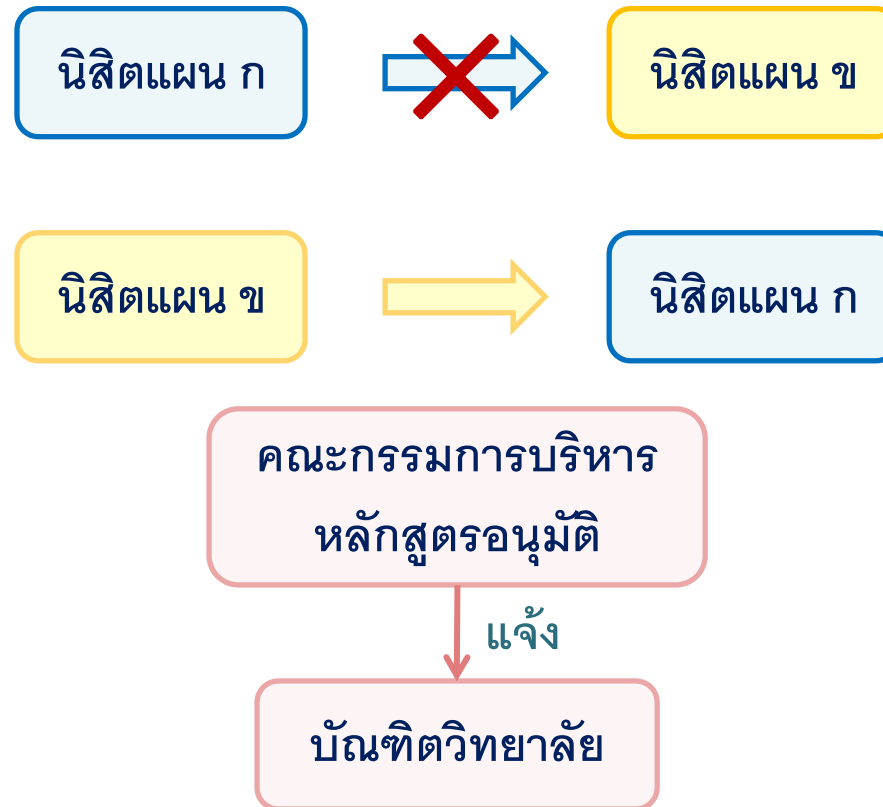
การเปลี่ยนสาขาวิชา



ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยนแปลงการศึกษา

- ข้อ ๑๓๒ นิสิตที่เข้าศึกษาในแผน ก ไม่สามารถย้ายไปศึกษาแผน ข ได้ แต่สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในแผน ข อาจย้ายไปศึกษาแผน ก ได้ หากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอนุมัติ จากนั้นให้แจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ



หมวด ๙ การลาพักการศึกษา

นิติตประสงค์หยุดกิจกรรมด้าน
การศึกษาเป็นการชั่วคราว

ต้องเป็นไปตามเงื่อนไข (หน้าถัดไป)

ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา
พร้อมหลักฐานต่อ**คณบดี**

ก่อนวันสุดท้ายของการสอบ
ในภาคการศึกษานั้น ตามที่
กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

ลาพักในระหว่างทำวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการ
บริหารคณะ
พิจารณาเห็นชอบ

คณะกรรมการ
บริหารหลักสูตร
พิจารณาเห็นชอบ

ให้กระทำได้ครั้งละไม่
เกิน ๒ ภาคการศึกษา
ติดต่อกัน และหากยังมี
ความจำเป็นที่จะต้อง
ลาพักการศึกษาต่อไป
ให้ยื่นคำร้องใหม่

คณบดี

นิสิตที่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษา

ต้องตกอยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

→ ลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ≥ 1 ภาคการศึกษา และมีแต้มเฉลี่ยสะสม ≥ 3.00

→ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

→ ไปทำวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในต่างประเทศ

แสดงใบรับรอง
แพทย์และสำเนา
ใบเสร็จค่าห้องพัก

→ เจ็บป่วยจนต้องเข้ารักษาตัวในสถานพยาบาลเป็นเวลาติดต่อกัน > 3 สัปดาห์

→ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลาติดต่อกัน > 3 สัปดาห์ตามคำสั่งแพทย์

→ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่ง
ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของนิสิต

แสดงใบรับรอง
แพทย์

→ มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอย่างอื่น ทำให้ไม่สามารถศึกษาในภาค
การศึกษานั้นได้ โดยต้องมีหลักฐานยืนยันเหตุดังกล่าว

การลาพักการศึกษาแบบที่ไม่นับระยะเวลา
อยู่ในระยะเวลาการศึกษาของนิสิต

ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

ไปทำวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในต่างประเทศ

1 ภาคการศึกษาเท่านั้น

เจ็บป่วยจนต้องเข้ารักษาตัวในสถานพยาบาลเป็นเวลาติดต่อกัน > 3 สัปดาห์

เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลาติดต่อกัน > 3 สัปดาห์ตามคำสั่งแพทย์

ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่ง
ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของนิสิต

1 ปีการศึกษาเท่านั้น

มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง ทำให้ไม่สามารถ
ศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้ โดยต้องมีหลักฐานยืนยัน

เฉพาะเมื่อคณะ
กรรมการบริหารบัณฑิต
วิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

นิสิตที่อยู่ในระหว่าง
การลาพักการศึกษา

ไม่สามารถ
ดำเนินกิจกรรม
ใดๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับการศึกษาได้

ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้
อุปกรณ์การศึกษาและสิ่ง
อำนวยความสะดวกทาง
การศึกษาของมหาวิทยาลัย

ชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนิสิตทุกภาค
การศึกษาที่ลาพัก เว้นแต่นิสิตได้ชำระค่าเล่าเรียนและ
ค่าธรรมเนียมอื่นในภาคการศึกษานั้นแล้ว

หมวด ๑๐

การพ้นและการคืนสถานภาพนิสิต

เหตุแห่งการพ้นสถานภาพนิสิต

ตาย

ลาออก

เมื่อศึกษาครบตาม
หลักสูตรและได้รับ
อนุมัติประกาศนียบัตร
หรือปริญญาบัตรแล้ว

ให้ยื่นคำร้องต่อ
ทะเบียนคณะ และต้อง
ได้รับอนุมัติจากคณบดี

หากไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา
อาจขอคืนสถานภาพการเป็น
นิสิตได้ โดยต้องได้รับอนุมัติ
จากอธิการบดี

ให้นับทุกภาคการศึกษา เว้นแต่เป็นกรณีที่นิสิตได้
ลาพักการศึกษา โดยผลการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้
นำไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป
ที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน

เมื่อพ้นกำหนดเวลา 2 สัปดาห์แรก
ของภาคการศึกษาแล้ว ยังไม่ได้
ลงทะเบียนเรียน หรือรักษาสถานภาพ
การเป็นนิสิต และชำระเงินค่าเล่า
เรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และ
ค่าธรรมเนียมพิเศษ (ถ้ามี)

นิสิตสามัญ
-ได้แต้มเฉลี่ยสะสม < 2.50 หรือได้
แต้มเฉลี่ยรายภาคในภาคการศึกษา
แรกที่เข้าศึกษา < 2.50 หรือ
-ซึ่งได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50
แต่ไม่ถึง 3.00 (“สภาพวิทยาทัศน์”)
เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน

เหตุแห่งการพ้นสถานนิสิต (ต่อ)

ไม่สามารถสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
ได้ภายในระยะที่กำหนด

โครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ได้รับการ
อนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะ
ภายในระยะเวลาดังกำหนด

ลงทะเบียนเรียนครบระยะเวลาการศึกษา
ที่กำหนดไว้ในหมวด 2 ส่วนที่ 2 แล้ว แต่
ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้

มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสถานภาพการ
เป็นนิสิต เพราะเหตุที่ขาดคุณสมบัติ
ของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร หรือ
กระทำความผิดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
หรือคำสั่งของคณะหรือมหาวิทยาลัย
เกี่ยวกับการสอบหรือวินัยนิสิต

ได้ U สองครั้ง ในการ
สอบประมวลความรู้

ได้ U สองครั้ง ในการสอบวัด
คุณสมบัติ เว้นแต่กำลังศึกษาอยู่ใน
หลักสูตรแบบต่อเนื่อง และได้รับ
อนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรให้เปลี่ยนเข้าสู่ระดับ ป.โท

ได้ U ติดต่อกันสองครั้ง ในการประเมินผล
การทำวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษา
ในกรณีที่มีการลาพักการศึกษาค้นกลาง ให้
ถือว่าการได้สัญลักษณ์ U สองครั้งนั้นเป็น
การได้สัญลักษณ์ U สองครั้งติดต่อกัน

สอบวิทยานิพนธ์ “ตก”

หมวด ๑๑

การสำเร็จการศึกษา

ผู้ที่จะมีสิทธิขอรับประกาศนียบัตร
หรือปริญญาบัตร

ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน
ระยะเวลาตามที่กำหนดไว้
ในหลักสูตรและตามความ
ในหมวด 2 ส่วนที่ 2

ลงทะเบียนเรียนและมี
หน่วยกิตสอบได้ตามที่
หลักสูตรกำหนด โดยได้
แต้มเฉลี่ยสะสม ≥ 3.00

สำหรับหลักสูตรที่มีวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับตีพิมพ์ ได้รับการ
ยอมรับให้ตีพิมพ์ หรือเป็นกรณีอื่นที่ คณะกรรมการบริหารบัณฑิต
วิทยาลัยถือว่าได้มีการตีพิมพ์แล้วตามข้อ 103 104 และ 105

ผู้ที่จะมีสิทธิขอรับประกาศนียบัตร
หรือปริญญาบัตร (ต่อ)

- นิสิต **ป.โท แผน ก** ต้องสอบผ่านการสอบรายวิชาและ/หรือการสอบวิทยานิพนธ์
- นิสิต **ป.โท แผน ข** ต้องสอบผ่านการสอบรายวิชา และการสอบประมวลความรู้
โดยนิสิตทั้งสองแผนต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ อย่างครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือตามที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด

- นิสิต **ป.เอก** ต้องสอบผ่านการสอบรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร การสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์ และปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ อย่างครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือตามที่คณะและ/หรือคณะกรรมการนโยบายวิชาการกำหนด

นิสิตผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามความในหมวดนี้ ต้องแสดงความจำนงขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรต่อ สทป. ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย และอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรในภาคการศึกษานั้น

บทเฉพาะกาล

สำหรับนิสิตซึ่งเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้นำระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศและคำสั่งของคณะและมหาวิทยาลัยซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่นิสิตผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของนิสิตผู้นั้นต่อไป จนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต