ใบมอบฉันทะ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า……………………………….…………………………..ตำแหน่ง……………….………………….…………

กอง………………………………………กรม………………...………………จังหวัด…….…………………………………….

อยู่บ้านเลขที่………………………ตรอก/ซอย……….……………………………ถนน………………..……………………….

ตำบล…………………………..………อำเภอ…………………………………จังหวัด……….…………………………………

ขอมอบฉันทะให้……………………………………………….……………………………………………

เป็นผู้รับเงินแทนข้าพเจ้า ดังนี้

[ ] ค่าสอนประจำเดือน……………..…………..พ.ศ……....…… จำนวน………….….…………...บาท

[ ] ทุนอุดหนุนการศึกษา/ ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน……...……....…………..บาท

[ ] ค่าสอบวิทยานิพนธ์ จำนวน…………….………..…..บาท

[ ] อื่น ๆ (ระบุ)……………………………..……………………. จำนวน…………….……….…..บาท

ลงนาม………………………………………..….ผู้มอบฉันทะ

# คำรับรองผู้รับมอบฉันทะ

ข้าพเจ้า……………………………….………..……………ตำแหน่ง……….………………….

กอง………………………………………กรม………………...………………จังหวัด…….…………………………

อยู่บ้านเลขที่…………………………….ตรอก/ซอย……….………………….ถนน………………..…………………

ตำบล…………………………..………อำเภอ………………………………จังหวัด……….………………………

ยินยอมเป็นผู้รับมอบฉันทะแทน………………………………………………………………….……………………

เพื่อกระทำการตามหนังสือมอบฉันทะฉบับนี้

ลงนาม………………………..………………………ผู้รับมอบฉันทะ

ลงนาม……………………………..…………………พยาน

ลงนาม…………………………..……………………พยาน

# คำอนุมัติ

อนุมัติให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ได้

ลงชื่อ…………………………………….………….ผู้อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา ฉัพพรรณรัตน์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.……เดือน….……………พ.ศ………

โปรดแนบเอกสารพร้อมกับใบมอบฉันทะดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ**ผู้มอบ**ฉันทะพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ**ผู้รับมอบ**ฉันทะพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง